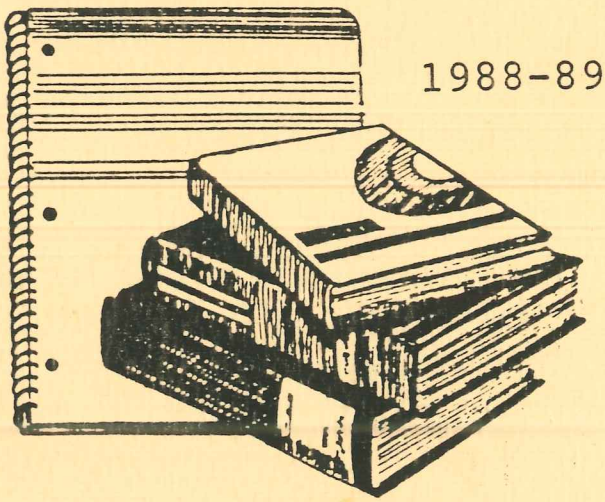
PLANIFICACION Y DESARROLLO

AGOSTO-SEPTIEMBRE 1988 **BOLETIN INFORMATIVO** VOLUMEN I, NUM. 6,7

Mensaje del Director:

Como nuevo Director de la Oficina de Planificación y Desarrollo, quiero darles la más cordial bienvenida en el nuevo año académico. Esperamos que éste sea uno fructífero, donde la labor de conjunto se deje sentir. Creemos que, aunque cada colegio tiene sus particularidades que parten de las exigencias de su región, hay muchos factores que nos unen, siendo el más importante el tener una misión y filosofía común. Esperamos contar con el apoyo de ustedes en futuros proyectos a desarrollarse. Saben que cuentan con un apoyo en la Administración Central de los Colegios Regionales.

AÑO ACADEMICO



1988-89

Actividades

Seminarios - Talleres

La Oficina de Planificación y Desarrollo, área de Investigación Institucional auspiciará varios seminarios y talleres durante el año académico 1988-89 que ha comenzado. Daremos prioridad a las áreas que ameriten ser reforzadas y/u orientadas hacia el desarrollo de mejores técnicas y prácticas investigativas. Es el propósito nuestro obtener datos relevantes para producir informes de los cuales se desprendan hallazgos significativos en las áreas concernientes al desarrollo académico del Sistema de los Colegios Regionales.

De esta manera, podremos cumplir con uno de nuestros objetivos principales que es proveer información confiable y completa para la toma de decisiones importantes en beneficio de la comunidad universitaria.

Exhortamos a todos a participar de estos seminarios y a que aporten sus experiencias en sus respectivas unidades para beneficio de todos.

Incluimos una relación de los seminarios - talleres y fechas tentativas para ofrecer los mismos.

Seminarios-Talleres	Fecha
1. Confección de compendios Estadísticos, Gráficas y Tablas.	oct.
2. Redacción de Informes de Investigación. ción.	nov.
3. Estadísticas paramétricas descriptivas e inferenciales.	dic.
4. Análisis de Regresión	feb.
5. Seminario avanzado de SPSS-X	marzo
6. Preparación de uso de las proyecciones	Abril

Nombramientos

La Prof. Ivette Ramos Buonomo, Rectora y Dra. Sonia Dávila, Decana de Asuntos Académicos de las Oficinas Centrales de los Colegios Regionales han procedido a nombrar al personal que completa el equipo de profesionales que junto a la Dra. Sonia Dávila componen este Decanato. Todos ellos son personas que en alguna forma han estado ligados al quehacer educativo y quienes con su experiencia y su gran sentido de responsabilidad por el desarrollo de nuestro Sistema darán su mayor aportación en el Decanato de Asuntos Académicos. Ellos son:

Prof. Jaime Marrero
Decano Asociado de Asuntos Académicos

1. El profesor Marrero se desempeña como Director del Departamento de Administración de Empresas del Colegio Universitario Tecnológico de Ponce y forma parte de la facultad como Catedrático Asociado.

Dra. Luz Delia Talavera
Decana Auxiliar de Asuntos Académicos

2. La doctora Talavera posee un doctorado en Currículo y Enseñanza con especialización en Español de la Escuela Graduada de la Facultad de Educación del Recinto de Río Piedras.

Prof. Jaime García
Director de Planificación y Desarrollo

3. El profesor García se desempeñó como Director de la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales en el Colegio Universitario Tecnológico de Ponce. Pertenece a la facultad en el Departamento de Química.

Sra. María E. Rosado de Torres
Secretaria Administrativa

4. La Sra. Torres, ha sido designada a las áreas de Investigación Institucional y Recursos Externos. Anteriormente la señora Torres se desempeñaba como Secretaria Administrativa en el Decanato de Asuntos Estudiantiles.

A la Prof. Juanita Morris se le ha otorgado una Licencia sin sueldo con ayuda económica limitada con el propósito de cumplir los requisitos para completar estudios doctorales en Administración de Educación Superior en New York University. Se le ofreció una beca para hacer una práctica en el área de administración de esa universidad.

La profesora Morris se reintegrará a nuestra Oficina en junio de 1989. Le deseamos mucho éxito.

Planificación Física

La división de Planificación Física fue adscrita recientemente a la Rectoría.

El Sr. Jorge Luis Rodríguez, Ayudante Ejecutivo de la Rectora, estará coordinando y supervisando los trabajos que allí se realizan.

El personal y facilidades de Oficina continúan ubicados en el Decanato de Asuntos Académicos.

Le deseamos mucho éxito a nuestros compañeros de Planificación Física.

Colegios Informan

El Colegio Regional de Aguadilla ofrecerá un programa de Grado Asociado que se conocerá como Programa de Administración de Empresas Cooperativistas. El mismo funcionará con carácter experimental.

El propósito de este programa es desarrollar el cooperativismo en las áreas servidas por el Colegio de Aguadilla y a la vez proporcionar alternativas de estudio y preparar al estudiante para obtener mejores oportunidades en esa área especializada que es la empresa cooperativista.

Le deseamos éxito al Colegio Regional de Aguadilla en su nueva gestión en pro de mejores oportunidades de empleo para sus egresados y de lo cual se beneficiará toda la comunidad.

Compendios Estadísticos, Confección y Usos

Por: Andy Johnson

La Oficina de Planificación y Desarrollo división de Investigación Institucional pública anualmente diferentes informes estadísticos, los cuales cumplen el propósito de proveer y conservar toda la información que es fundamental para la planificación y logro de unas metas y objetivos trazados.

El Compendio Estadístico es parte de estos informes el cual además de ser fuente de información estadística, sirve como:

Archivo Histórico: donde se registran periódicamente datos relevantes que son utilizados a través de los años.

Relaciones Públicas: sirve como medio de comunicación entre nuestro Sistema y las diferentes instituciones privadas y agencias públicas del país.

Para la investigación institucional:

Al diseñar y preparar un compendio estadístico es necesario tener presente la coordinación que debe existir entre las áreas de Estadísticas y de Investigación Institucional, de manera que la selección de los datos corresponda a las necesidades imperantes en las áreas que se realizan estudios, de los cuales surgen recomendaciones para llevar a cabo cambios, modificaciones y/o creaciones en el proceso de ofrecer las mejores alternativas educativas para nuestros estudiantes.

En términos generales los Compendios Estadísticos incluyen información en cuatro áreas principales, estas son: matrícula, operaciones académicas, finanzas y facilidades. Esta información se presenta de forma tabulada, narrativa y gráficas.

Algunas limitaciones que podemos encontrar al preparar este tipo de informe es el tiempo que requiere y en muchas ocasiones el alto costo de reproducción por el volumen de páginas.

JUNTA EDITORA

Ivette Ramos Buonomo
Rectora Interina

Sonia Dávila
Decana
Asuntos Académicos

Ada Almodóvar López
Editora

Andy Johnson Polanco
Analista Estadístico

María E. Rosado
Secretaria

"La Administración de Colegios Regionales de la Universidad de Puerto Rico no discrimina por razón de raza, color, sexo, nacimiento, edad, impedimento físico o mental, origen o condición social, ideas políticas o religiosas, ni por ser veterano, en sus actividades, servicios educativos, oportunidades y/o prácticas de empleo, orientación de éstas, programas educativos y actividades relacionadas."