Universidad de Puerto Rico
ADMINISTRACION DE COLEGIOS REGIONALES
Colegio Regional de Bayamón

INFORME ANUAL
AÑO ACADEMICO 1973 - 74
OFICINA DE ASUNTOS ACADEMICOS

Sometido por:

Prof. Ausberto Guilbe
Decano Asociado Asuntos Académicos

INTRODUCCION

Los informes adjuntos recogen, a manera resumida, las actividades llevadas a cabo durante el Año Académico 1973-74 por los diversos departamentos docentes del Colegio Regional de Bayamón de la Universidad de Puerto Rico.

Entre las actividades realizadas se destaca el ofrecimiento de secciones de cursos, incluyendo los tecnológicos y aquellos que comprenden los primeros dos años de programas conducentes al bachillerato en diversas áreas de estudio: Ingeniería, Medicina, Ciencias Naturales, Enfermería, Administración Comercial y otros. Además, se completó la preparación de una propuesta para el inicio de nuevos programas de estudio en las áreas de Oficial Jurídico, Oficial Notarial y Básico Prelegal. La misma ha sido enviada al Senado de los Colegios Regionales para ser próximamente considerada por dicho cuerpo.

Un resumen de los programas docentes, de traslado y de servicio a la comunidad en preparación, ofrecidos o proyectados, está contenido en la Tabla 1.

Considerando las limitaciones de recursos existentes en los diversos departamentos académicos, la labor realizada en estos ha sido altamente encomiable. Los informes

contienen una serie de recomendaciones sobre maneras de resolver los problemas que afectan el desarrollo de estos departamentos. Por el bien de la educación que se imparte en nuestra Institución, se recomienda la más pronta atención y solución de los mismos.

Universidad de Puerto Rico
Administración de Colegios Regionales
COLEGIO REGIONAL DE BAYAMON

F A C U L T A D 1973-74

Administración Comercial

Prof. Rosa G. Laguna de Fernández, Directora
Prof. Francisco Díaz Reguero
Prof. Benjamín Hernández
Prof. Eduardo López
Prof. Armando Rivera
Prof. Faustino Perdomo
Prof. Marcos Morell

Prof. Thelma Biaggi (en licencia sin sueldo con ayuda económica)

Biología

Prof. José I. Romero, Director
Prof. William Rodríguez Concepción
Prof. Cándido Mercado
Prof. Vilma Suárez
Prof. Carmen H. Vilella
Prof. Leila Crespo de García

Prof. Alice Schultz (en licencia sabática)

Ciencias Sociales

Prof. Tania Díaz González, Directora
Prof. Pedro Santana
Prof. Eduardo Aponte
Prof. Eduardo Vázquez Bote
Prof. Melba Sánchez
Prof. Teresa Pradas

Construcción Civil

Prof. Juan Sánchez Boudy, Coordinador
Prof. Lilliane D. López
Prof. Arnold Serrú
Prof. Rafael Elías Muñiz

Dietética

Prof. María T. Domenech, Coordinadora
Prof. María I. Narváez

Humanidades

Prof. Johan Matheu, Director
Prof. Vicente Bolo Torres
Prof. Ana S. Segarra Turull
Prof. Eugenio Segura
Prof. Fabián Rodríguez
Prof. Angel Salamanca

Prof. Alma Rosario, (en licencia sin sueldo con ayuda económica)
Prof. Margarita Fernández (en licencia extraordinaria sin sueldo con ayuda económica)

Inglés

Prof. David Edmondson, Director
Prof. Sisina Fishor
Prof. Nellie Sieller
Prof. Caroline Moscoso
Prof. Phoebe Rivera
Prof. Luz E. Rijos
Prof. Héctor Peña
Prof. Lawrence Spicer
Prof. Julio Acuña
Prof. Suzanne K. de Cintrón
Prof. Emma Méndez Torres
Prof. Denise McKeon

Matemáticas

Prof. Josefina M. de González, Directora
Prof. Leonidas Santiago
Prof. Belén Cuiñones Selosse
Prof. Iris L. López de Mehta
Prof. Amalia Vélez
Prof. Carmen M. de Bianchi
Prof. Gloria Díaz de Gómez
Prof. Myrna Gover
Prof. Mario Rodríguez

Prof. Esther M. de Lombillo, (en licencia sin sueldo con ayuda económica)

Pedagogía

Prof. Dalia Ruiz de Rodríguez, Coordinadora
Prof. Conchita Maymí
Prof. Oscar Soto

Electrónica-Instrumentación

Prof. Angel Arreche, Coordinador
Prof. José Medina
Prof. Julio Marrero

Español

Prof. Jose Cataluña, Director
Prof. Luz Candelario
Prof. Antonia de Jesús
Prof. Vivien Lombardi
Prof. Elia S. de Cadilla
Prof. Carmen Cabiya
Prof. Luis Moux
Prof. Lydia Domenech
Prof. Ivette López
Prof. María T. Caballero

Ciencia de Computadoras

Prof. José M. Bravo, Coordinador
Prof. Mariano García
Prof. Ricardo Coronado

Educación Física

Prof. Humberto Cintrón, Coordinador
Prof. Trudy Barton
Prof. Guillermo González

Prof. Rosa M. Negrón de Báez, (licencia sin sueldo con ayuda econ.)

Gerencia Industrial

Prof. Fred Reichard, Coordinador

Química-Física

Prof. Antonio Rolón, Director
Prof. María Justiniano
Prof. Janice Petrovich
Prof. Luis Padovani
Prof. Lulio Vargas Vina
Prof. Harry S. Ojeas Pabey

Ciencias Secretariales

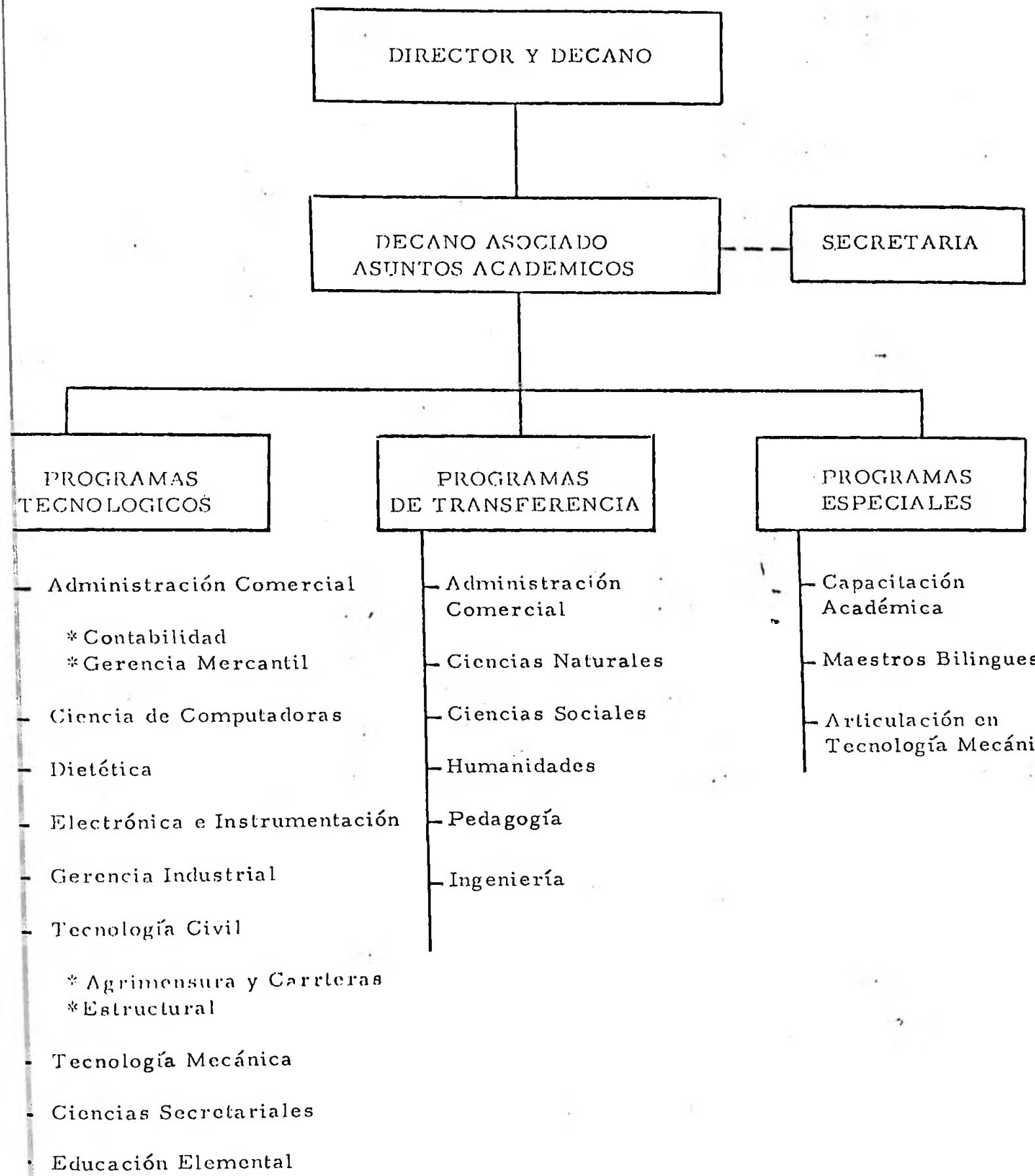
Prof. Carmen Acosta de Correa, Coordinadora
Prof. Alda I. Rivera de Meléndez
Prof. María Rabell

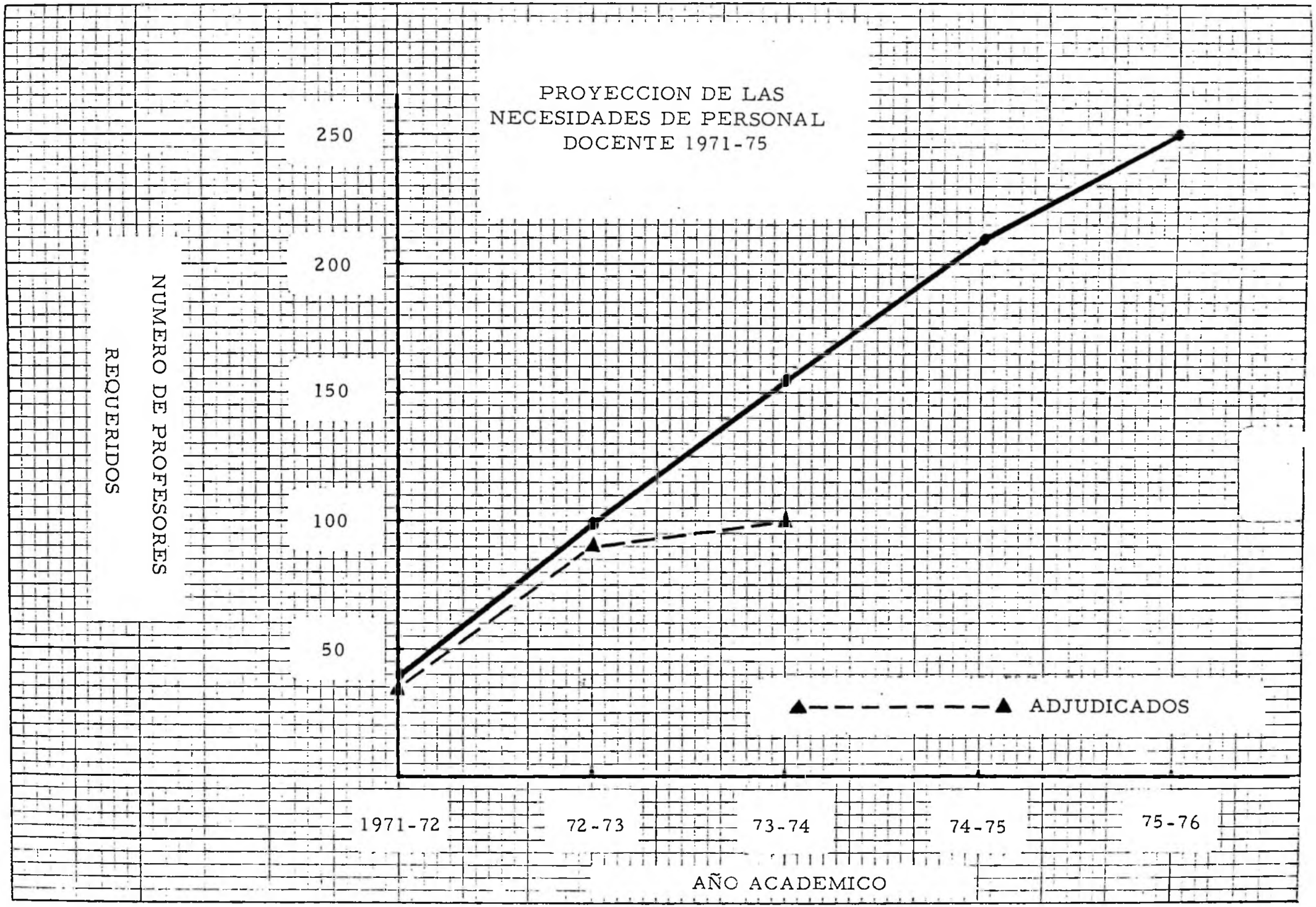
Tecnología Mecánica

Prof. Luis Bernardo Placer, Coordinador
Prof. Raúl Pérez

Organigrama

OFICINA DE ASUNTOS ACADEMICOS




PROYECCION DE LAS
NECESIDADES DE PERSONAL
DOCENTE 1971-75
NUMERO DE PROFESORES
REQUERIDOS
250
200
150
100
50
ADJUDICADOS
1971-72
72-73
73-74
74-75
75-76
AÑO ACADEMICO

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION DE COLEGIOS REGIONALES
COLEGIO REGIONAL DE BAYAMON
APARTADO 4296 - ESTACION POSTAL BAYAMON GARDENS
BAYAMON, PUERTO RICO - 00619

DEPARTAMENTO DE MATEMATICAS

INFORME ANUAL
DEPARTAMENTO DE MATEMATICAS
AÑO ACADEMICO 1973-74

Sometido por:

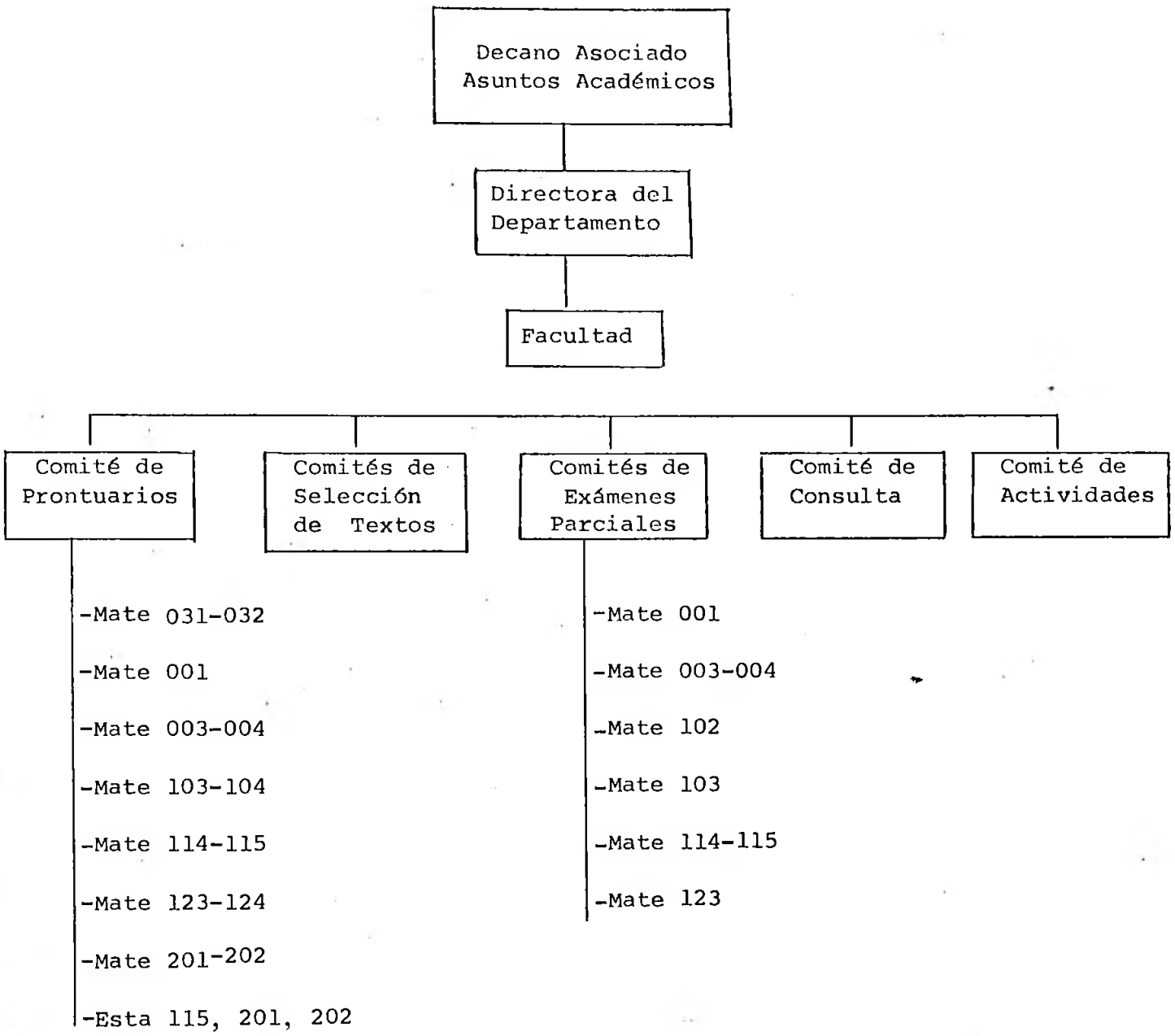
Josefina Morales de González

Josefina Morales de González
Directora, Departamento de
Matemáticas

Estructura y Funcionamiento

Organigrama Actual

DEPARTAMENTO DE MATEMATICAS



Introducción -

El Departamento de Matemáticas tiene como objetivo ofrecer aquellos cursos que son requisitos para las distintas especialidades o programas de transferencias que se ofrecen en la institución.

Estos cursos han sido preparados por una facultad competente considerando las necesidades de los estudiantes y las exigencias de los distintos programas.

Personal docente y administrativo -

Nombre	Rango	Preparación	Status
Morales de González, Josefina	Catedrática Asociado Directora Departamento	B.S.E.E.; M.S. Certificado de Ingeniero Graduado Lic. #6494	Permanente
Díaz de Gómez, Gloria	Catedrática Auxiliar	M. A.	Permanente
López de Mehta, Lynnette	Instructor	M. S.	Probatorio
Martínez de Bianchi, Carmen J.	Catedrática	M. S.	Probatorio
Matos de Lombillo, Esther	Instructor	B. A.	Probatorio
Quiñones Selosse, Belén	Catedrática Asociado	M. S.	Probatorio
Méndez de Gover, Myrna	Catedrático Auxiliar	M. S.	Temporero
Rodríguez Berríos, Mario	Instructor	M. A. E. D.	Sustituto
Santiago Andujar, Leonidas	Catedrática Auxiliar	M. S.	Permanente
Vélez Paradís, Amalia	Catedrática	M. S.	Temporero
Crespo, Hildelina	C. S.	B. S.	-
Martínez, Dora D.	C. S.	B. A.	-
Font, Enrique	C. S.	-	-
Mercado Sorrentini, Ramón	C. S.	B. S.	-
Mejías, Braulio	C. S.	M. S. N. E.	-
Mejías, Simón	C. S.	M. P.	-
Soto Tur, Ramón	C. S.	M. E. E.	-

Carga académica -

Profesor	Primer Semestre		Segundo Semestre	
	No. Crs.	Compensación Adicional	No. Crs.	Compensación Adicional
Díaz de Gómez, Gloria	20	8	14	0
López de Mehta, Lynnette	19	7	15	3
Martínez de Bianchi, Carmen	23	10	16	4
Méndez de Gover, Myrna	16	4	16	4
Morales de González, Josefina	9	3	12	6
Quiñones Selosse, Belén	16	4	17	4
Rodríguez Barríos, Mario	22	10	16	4
Santiago Andújar, Leonidas	18	6	16	4
Vélez Paradís, Amalia	15	3	12	0
Crespo, Hildelisa	6	-	-	-
Martínez, Dora Delia	3	-	-	-
Font, Enrique	4	-	4	-
Mercado Sorrentini, Ramón	3	-	3	-
Mejías, Braulio	6	-	3	-
Mejías, Simón	6	-	6	-
Soto Tur, Ramón	6	-	3	-

Funcionamiento -

Cursos ofrecidos durante el año 1973 - 74

Cursos	Primer semestre		Segundo semestre	
	No. sección	No. est.	No. sección	No. est.
MATE - 001	24	622	6	171
MATE - 003	9	262	3	85
MATE - 004	2	39	5	136
MATE - 031	1	31	-	-
MATE - 032	-	-	1	22
MATE - 103	6	140	6	157
MATE - 104	1	16	2	43
MATE - 107	1	14	-	-
MATE - 108	-	-	1	18
MATE - 114	10	275	3	102
MATE - 115	1	20	4	109
MATE - 123	1	23	1	23
MATE - 124	-	-	1	9
MATE - 201	1	18	-	-
MATE - 202	-	-	1	6
MATE - 223	1	15	-	-
MATE - 322	-	-	1	9
ESTA - 115	2	57	2	69
ESTA - 201	1	18	-	-
ESTA - 202	-	-	1	11
		1550		970

Comités del Departamento de Matemáticas -

a. Comités de prontuarios y programas de asignaciones.

1) Membresía (ver Anexo 3)

2) Deberes: Cada comité es responsable de preparar el prontuario del curso (o cursos) correspondiente (s); de preparar un programa de asignaciones y de hacer las recomendaciones pertinentes al director del departamento.

3) Información que debe incluir cada prontuario:

Departamento

Curso: Título

Número de créditos

Pre-requisitos

Descripción

Objetivos

Texto: Título, autores, casa publicadora, Edición, etc.

Referencias

Programa de Asignaciones

Métodos de Evaluación, etc.

b. Comité de Consulta

1) Miembros:

Prof. Carmen Martínez de Bianchi

Prof. Leonidas Santiago

Prof. Carmen Belén Quiñones

c. Comité de currículo

Prof. Gloria Díaz

Prof. Mario Rodríguez

Prof. Lynnette López

Prof. Amalia Vélez

d. Comité de Biblioteca

Prof. Mario Rodríguez

Prof. Leonidas Santiago

Prof. Gloria Díaz

e. Comité de Actividades Culturales y Sociales:

Fueron nombrados en dicho comité los profesores:

Prof. Carmen Martínez de Bianchi

Prof. Myrna Méndez

Prof. Amalia Vélez-Paradís

Prof. Mario Rodríguez

Este es un comité asesor de la directora del departamento en casos de nombramientos, ascensos y permanencias."

Actividades realizadas -

A. Servicios a la Institución

a) Carmen Martínez de Bianchi

Miembro comité de currículo

b) Iris Lynnette López de Mehta

Miembro comité de Librería

c) Carmen Belén Quiñones

Miembro comité de capacitación

d) Mario Rodríguez Barríos

- Secretario: Reuniones del Departamento de Matemáticas

- Asistió a reuniones en el Recinto de Río Piedras del comité de MATE - 103-104 y del comité de MATE - 201-202.
- Cooperó con el departamento de Pedagogía en la redacción de un plan de clase sobre la Geometría Intuitiva.

Pasó en estarcidos la mayoría de los exámenes finales del Departamento de Matemáticas, así también los exámenes parciales.

e) Josefina Morales de González

- Directora del Departamento de Matemáticas
- Coordinadora y Consejería Académica (ad-honorem) para el programa de Ingeniería
- Secretaria: Junta Colegial
- Miembro: Sub-comité de Planta Física y Equipo para la acreditación del Colegio Regional de Bayamón.
- Comité de Articulación y Traslados de los Colegios Regionales.
- Comité del Proyecto de Articulación entre el Colegio Regional y la Escuela Superior Tomás C. Ongay

Asistió a todas las reuniones de directores de los departamentos del Colegio Regional de Bayamón. Representó al Colegio Regional de Bayamón en las reuniones programadas pro el Decano de Asuntos Académicos para Directores y Coordinadores de los departamentos de Matemáticas.

f) Todo el personal docente del departamento

colaboró en la pre-matrícula para el segundo semestre del año académico 1973-74 y el primer semestre del año 1974-75.

B. Otros Servicios

La profesora Josefina Morales de González colaboró con la revista The Matyc Journal como editora para la región de Puerto Rico.

C. Mejoramiento profesional

1) La profesora Esther Matos de Lombillo continuó realizando estudios conducentes a la Maestría en Educación en el Recinto de Río Piedras.

2) La profesora Amalia Vélez, Belén Quiñones, Lynnette López, Carmen Bianchi y Josefina Morales de González asistieron a la Convención Anual de la Asociación de Maestros de Matemáticas (A.P.M.M.) en el Hotel Dorado de Mar.

3) Los profesores del departamento de Matemáticas sirvieron de anfitriones para una reunión de profesores de nivel universitario de la A.P.M.M.

4) La profesora Josefina Morales de González:

(a) Asistió a varias conferencias en el Colegio Ingenieros.

(b) Acompañó a un grupo de estudiantes del Programa de Tecnología Mecánica a un viaje de estudios a la Planta de Palo Seco de la Autoridad de Fuentes Fluviales.

D. Colaboración recibida de otros departamentos

Profesor	Departamento	Curso	Semestre
Luis B. Placer	Tecnología Mecánica	MATE 001	Primero
Antonio Rolón	Física-Química	MATE 103	Segundo

Profesor	Departamento	Curso	Semestre
Lulio Vargas	Física-Química	MATE 103	Primero y Segundo
Benjamín Hernández	Administración Comercial	MATE 001 ESTA 115	Primero y Segundo

E. Licencias Concedidas

La profesora Esther Matos de Lombillo hizo uso de una licencia sin sueldo con ayuda económica para terminar una Maestría en Educación, en el Recinto de Río Piedras.

F. Ingreso de nuestros profesores

La profesora Myrna Méndez de Gover ingresó a nuestro departamento con un contrato de servicios tipo temporero desde el 1°de agosto de 1973 al 30 de junio de 1974. Dicha profesora pertenece al departamento de Matemáticas del Recinto de Mayaguez, institución a la cual se integrará al final de su contrato.

La profesora Belén Quiñones Selosse se unió a nuestra facultad con un rango de Catedrático Asociado y un contrato de tipo probatorio. Dicha profesora pertenecía a la facultad del "Junior College" donde se destacaba como Directora del Departamento de Matemáticas.

El profesor Mario Rodríguez Barríos ingresó a nuestra facultad con rango de Instructor y un contrato de tipo sustituto. Se desempeñaba en el Recinto de Río Piedras como profesor en el Departamento de Matemáticas.

Proyecciones -

(1) Vea organigrama propuesto (Anexo 3).

(2) El crecimiento de nuestra población estudiantil requiere que nuestra facultad crezca proporcionalmente. Según la hoja de proyección y el programa del departamento para el próximo semestre, (Anexo 4) necesitamos tres (3) profesores adicionales, es decir un total de doce (12) profesores a tarea completa, sin considerar los ofrecimientos del programa nocturno.

(3) Los cursos a ofrecerse en el Departamento de Matemáticas se caracterizarán por el uso máximo de recursos audiovisuales para completar lo expuesto en el salón de clases. Para tal fin proyectamos ofrecer varios seminarios para profesores y estudiantes tales como:

a) Un taller para preparar material audiovisual.

b) Unos seminarios en métodos pedagógicos.

c) Un curso acelerado en Fortran.

d) Un seminario para el uso de la regla de cálculo.

e) Establecer un laboratorio para ayuda tutorial.

Recomendaciones -

Necesitamos que se nos provea lo siguiente:

1) Por lo menos tres (3) profesores adicionales a tarea completa.

2) Material audiovisual tales como transportador

de pizarra, compás de pizarra, cartelones gráficos (graph charts), reglas, etc.

3) Un salón para un laboratorio tutorial.

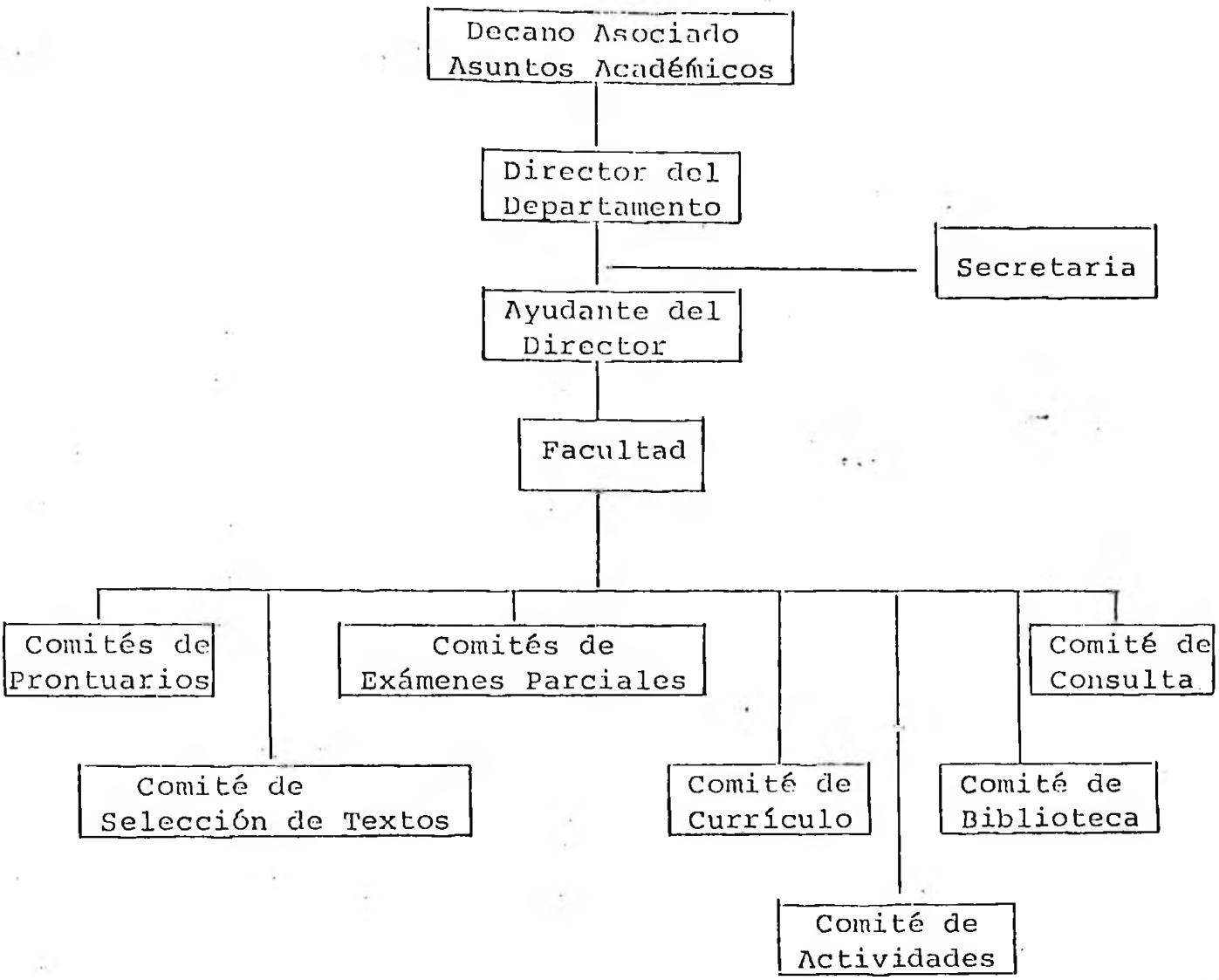
4) Que se instale una extensión de teléfono en la oficina del Director.

5) Que se nombre una secretaria permanente y que se provea una calculadora para los Departamentos de Ciencias Naturales (Matemáticas, Física, Química y Biología).

6) Que se le alivie la carga académica a uno de los profesores del departamento para que le ayude a la directora ya que no tenemos un ayudante; pero sí tenemos mucho trabajo y muchas responsabilidades.

Organigrama Propuesto

DEPARTAMENTO DE MATEMATICAS



Comités de Prontuarios y Exámenes departamentales -

PRIMER SEMESTRE

Profesores \ Cursos	MATE 001	MATE 003 004	MATE 103 104	MATE 114 115	MATE 123 124	ESTA 105 201 202
Díaz de Gómez, Gloria			x	x x		x
López de Mehta, Lynnette	x	x x		x		
Martínez de Bianchi, Carmen			x x		x	
Méndez de Gover, Myrna			x	x	x x	
Morales de González, Josefina					x	
Quiñones Selosse, Belén				x	x	
Rodríguez Barríos, Mario L.	x	x	x			
Santiago Andújar, Leonidas	x	x				x x
Vélez Paradís, Amalia	x x					

Comités de Prontuarios y Exámenes departamentales -

SEGUNDO SEMESTRE

Profesores / Cursos	MATE 001	003 MATE 004	107 MATE 108	114 MATE 115	123 MATE 124	105 201 ESTA 202
Díaz de Gómez, Gloria			x	x x		x
López de Mehta, Lynnette	x	x x	x			
Martínez de Bianchi, Carmen				x		
Méndez de Gover, Myrna						
Morales de González, Josefina						
Quiñones Selesse, Belén			x			
Rodríguez Barríos, Mario L.		x	xx			
Santiago Andújar, Leonidas	x			x		xx
Vélez Paradís, Amalia	x x	x				

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION DE COLEGIOS REGIONALES
COLEGIO REGIONAL DE BAYAMON
APARTADO 4296 – ESTACION POSTAL BAYAMON GARDENS
BAYAMON, PUERTO RICO – 00619

MICA-FISICA

INFORME ANUAL

I. Introducción:

A continuación se resumen los aspectos más sobresalientes de este Departamento durante el año académico 1973-74.

II. Personal Docente y Administrativo:

1. Prof. Lulio Vargas Viñas - Ph. D. Certificate, Física - Brooklyn College, NY. NY.

Catedrático Asociado - Permanente

Carga Académica: Primer Semestre

18.5 créditos académicos

Segundo Semestre

18 créditos académicos

2. Prof. Janice Petrovich de Aponte - M. S., Química - Colegio de Agricultura y Artes Mecánicas

Catedrático Auxiliar - Probatorio

Carga Académica: Primer Semestre

19 créditos académicos

Segundo Semestre

12 créditos académicos

3. Prof. Harry S. Ojeas Pabey - M. S. E. E. - Texas University
L. L. B. - Universidad de Puerto Rico

Catedrático Auxiliar - Probatorio

Carga Académica: Primer Semestre

17 créditos académicos

Segundo Semestre

12 créditos académicos

4. Prof. María García de Justiniano - B. S., Química - Colegio de Agricultura y Artes Mecánicas

   Instructor - Probatorio

   Carga Académica: Primer Semestre

   19 créditos académicos

   Segundo Semestre

   13 créditos académicos

5. Prof. Luis Padovani Padilla - B. S., Química - Colegio de Agricultura y Artes Mecánicas

   Instructor Auxiliar - Probatorio

   Carga Académica: Primer Semestre

   16.5 créditos académicos

   Segundo Semestre

   12.5 créditos académicos

6. Prof. Carlos Justiniano García - B. S. Química - Colegio de Agricultura y Artes Mecánicas

   Técnico de Laboratorio - Temporero

   Carga Académica: Primer Semestre

   10.5 créditos académicos

   Segundo Semestre

   10.5 créditos académicos

7. Prof. Antonio Rolón Santiago - M. S., Física - Universidad de P. R.

   Instructor - Probatorio

   Carga Académica: Primer Semestre

   12 créditos académicos

   Segundo Semestre

   13 créditos académicos

Labor administrativa - Director del Departamento:

8. En los Laboratorios de Física y Química trabajaron los estudiantes Carlos Altieri Rijos y Lorelei López Nieves bajo el Programa de Asistencia Económica.

Actividades Realizadas:

Se celebró una reunión departamental al comienzo del primer semestre en la cual se repartió la carga académica de cada profesor.

Se celebraron varias reuniones en las oficinas del Decanato de la Administración de Colegios Regionales para determinar la codificación y descripción de todos los cursos de Física y Química. Esto se hizo con la colaboración y participación de los directores de departamentos de todos los Colegios Regionales. En las reuniones participaron los siguientes profesores de este Departamento: Janice Petrovich de Aponte, María García de Justiniano y Antonio Rolón.

Se celebraron varias reuniones departamentales en las cuales se discutieron los siguientes temas:

-Los reactivos para los laboratorios.

-Los prontuarios de los cursos de Física, Química, Ciencias Físicas, Ciencia Integrada, y Física para estudiantes de Pre-Ingeniería.

Antonio Rolón preparó los "Sillabus de Curso" de las siguientes materias:

-Ciencias Físicas

-Física General

-Física para Tecnologías

La Prof. Janice Petrovich de Aponte preparó el de Química General.

La Prof. María García de Justiniano preparó el de Química General y Orgánica.

Se le entregaron todos los "sillabus" al Prof. Eduardo Vázquez Bote, quien está a cargo del Comité Timón de Reacreditación del Colegio.

Se le asignaron los siguientes prontuarios a los diferentes profesores:

1. Física General - Prof. Antonio Rolón
2. Física para Tecnologías - Prof. Antonio Rolón
3. Ciencias Físicas - Prof. Lulio Vargas
4. Física para Ingenieros - Prof. Harry Ojeas
5. Ciencia Integrada - Prof. Luis Padovani
6. Química General - Prof. Janice Petrovich
7. Química General y Orgánica - Prof. María García

Antes de comenzar el segundo semestre se celebró una reunión departamental para repartir la carga académica a cada profesor.

Durante el mes de febrero se terminó la evaluación profesoral. Durante

el mes de marzo Antonio Rolón participó en la reunión anual de la Asociación de Maestros de Ciencias de Puerto Rico.

Durante el segundo semestre se proyectaron varias películas sobre Física y Energía Nuclear, las cuales facilitó el Centro Nuclear de Puerto Rico.

Reducción en el número de profesores:

El Prof. Lulio Vargas se ausentará durante el primer semestre del año académico 1974-75 para presentar su tesis doctoral. La Prof. María García se trasladará al Colegio de Agricultura y Artes Mecánicas. El Prof. Antonio Rolón proseguirá estudios graduados.

CODIFICACION	TITULO DEL CURSO
CSFI - 001	Introducción a las Ciencias Físicas I
CSFI - 002	Introducción a las Ciencias Físicas II
QUIM - 101	Química Inorgánica I
QUIM - 102	Química Inorgánica II
QUIM - 107	Química General y Orgánica
FISI - 111	Física para Tecnologías I
FISI - 112	Física para Tecnologías II
FISI - 101	Física General I
FISI - 102	Física General II
CSIN - 001	Ciencia Integrada I
CSIN - 002	Ciencia Integrada II

(ANEXO)

Informe sobre codificaciones, convalidaciones y descripciones de los cursos de Física y Química.

Actividades Docentes:

Curso	Número de Secciones	Núm. de Estudiantes
Primer Semestre		
CSFI 001	5	170
QUIM 101	4	118
QUIM 102	1	33
QUIM 107	1	27
FISI 111	4	144
FISI 112	1	36
FISI 101	2	27
FISI 111* 11 (Voc.)	1	30
FISI 101* 12 (Voc.)	1	25
CSIN 001	4	134
Segundo Semestre		
CSFI 001	1	22
CSFI 002	3	153
QUIM 101	3	82
QUIM 102	3	79
QUIM 107	1	24
FISI 111	1	26
FISI 112	3	117
FISI 102	1	16
FISI 112* 11 (Voc.)	1	27
FISI 102* 12 (Voc.)	1	23
CSIN 002	4	103

* Para estudiantes del Programa de Tecnología de la Producción de la Escuela Vocacional Tomás C. Ongay.

* 12 - Undécimo grado
* 11 - Duodécimo grado

Universidad de Puerto Rico
Administración de Colegios Regionales
COLEGIO REGIONAL DE BAYAMON
Bayamón, Puerto Rico

DEPARTAMENTO

DE

PEDAGOGIA

INFORME ANUAL

1973-74

INFORME ANUAL: 1973-74

I. Introducción:

El Departamento de Pedagogía entró en su segundo año de trabajo académico al iniciarse el año lectivo 1973-74.

Ha sido un año de acción dinámica tanto a nivel profesoral como a nivel del estudiantado. Se ha logrado crear una conciencia de laboriosidad y de cohesión en los programas que se desarrollan en el Departamento. El estudiantado ha ido cultivando aquellas actitudes positivas de responsabilidad y aprecio por los programas. Tanto los grupos de Pedagogía de Traslado como los del Programa de Grado Asociado en Educación Elemental han aunado esfuerzos con los profesores para poner en alto el nombre del Departamento.

El Departamento, que en 1972 empezó funcionando con un profesor y coordinador del mismo, cuenta al presente con un coordinador y tres profesores a tarea completa. Utiliza, además, los servicios de otros profesores en los departamentos de Educación Física, Inglés, Humanidades, Sociales y del Centro de Recursos para el Aprendizaje.

A continuación desglosamos la información referente a la facultad:

Dra. Dalia Ruiz Romero - Catedrática Asociada - Probatorio
Coordinadora del Departamento

Prof. Conchita Maymí Marti - Catedrática Auxiliar - Temporera

Prof. Oscar Soto - Instructor - Temporero

Prof. Monserrate Albelo - Catedrática Auxiliar - Temporera

Otros profesores que ofrecen servicios al Departamento:

Prof. David Edmondson - Catedrático Auxiliar - Probatorio

Prof. Humberto Cintrón - Instructor - Probatorio

Prof. Iván Martínez - Catedrático Auxiliar - Probatorio

Prof. María Teresa Pradas - Instructor - Temporera

Prof. Angel Salamanca - Instructor - Probatorio

II. PROGRAMAS 1973-74

TABLA I

PRIMER SEMESTRE

CURSOS	Cr.	MATRICULA Proyectada	Realizada	+ -
EDUC 111 - Crec. y Des. Humano	3	130	211	81 +
EDUC 213 - Fund. Soc. Educ.	3	70	130	30 +
EDUC 215 - Prep. Mate. Audio.	3	70	54	16 - *
EDUC 211 - Artes del Leng.	3	95	89	6 - *
EDUC 223 - Ens. Ingl. Seg. Idio.	3	70	42	28 - *
EDUC 241 - Sem. Curr. y Ens.	3	70	60	10 - *

*Los casos de reducción a lo proyectado se explican en base a que los estudiantes se hayan dado de baja en un curso pre-requisito y que les lleve a repetirlos.

TABLA II

SEGUNDO SEMESTRE

CURSOS	Cr.	MATRICULA Proyectada	Realizada	+ -
EDUC 112 - Proc. Aprendizaje	3	129	133	4 +
EDUC 113 - Util Rec. Audio.	3	31	31	0
EDUC 115 - Ens. Educ. Fisi. Esc. El.	3	19	23	4 +
EDUC 211 - Artes del Leng.	3	26	28	2 +
EDUC 213 - Fund. Soc. Educ.	3	54	52	2 -
EDUC 215 - Prep. Mate. Audio.	3	24	23	1 -
EDUC 218 - Psic. Proc. Educ. II	3	60	57	3 -
EDUC 222 - Ens. Musi. y Arte	3	38	26	12 -
EDUC 223 - Ens. Ingl. Seg. Idio.	3	23	41	18 +
EDUC 232 - Prác. Doc. Esc. Elem.	5	32	32	0
EDUC 242 - Sem Prác. Doc. Esc. Elem.	3	32	32	0

TABLA III

PRIMER SEMESTRE 1974-75

CURSOS		Cr.	Matrícula Proyectada
EDUC - 111	Crec. y Desa. Hum.	3	150
EDUC - 211	Artes Leng. Esc. Elem.	3	100
EDUC - 212	Proc. Eval. Esc. Elem.	3	20
EDUC - 213	Fund. Soc. Educ.	3	120
EDUC - 215	Prep. Mate. Audio.	3	100
EDUC - 217	Psic. Proc. Educ. I	3	60
EDUC - 223	La Ens. Ingl. Seg. Idio.	3	100
EDUC - 232	Prác. Doce. Esc. Elem.	5	20
EDUC - 241	Sem. Curr. y Ens. Esc. Elem.	3	100
EDUC - 242	Sem. Prác. Doce. Esc. Elem.	3	20
*CISO - 201	Los Estu. Soci. Esc. Elem.	3	110

*Pertenece al Programa de Pedagogía Técnica se incluye aquí porque es posible ofrecerlo dentro del Departamento.

Como puede apreciarse al examinar las Tablas I y II hay cursos donde la matrícula es mayor que en otros. Este es el caso de Educ. 111 - Crecimiento y Desarrollo Humano y Educ. 213 - Fundamentos Sociales de la Educación. Ambos cursos se ofrecen a todos los estudiantes del Departamento en su segundo año. Este año se separaron los grupos que van de traslado a Río Piedras por acuerdo con el comité que estudia los de pedagogía a nivel de la Administración de Colegios Regionales. De ahí que en el segundo semestre (vea Tabla II) el curso aparece para los básicos bajo la numérica de Educ. 218 y el título de Psic. Proc. Educativo II. En la proyección de agosto (Tabla III) también continúa separado bajo el número Educ. 217.

Otra observación que conviene hacer es que se engloban todos los cursos diurnos y nocturnos. Por lo general en los cursos nocturnos se ofrece sólo una sección para cada programa tanto en el básico como en el técnico. En el nocturno aún no se ha podido bregar como se hizo con Educ. 111 - 112 diurno por razones de presupuesto.

III. Otros datos de interés:

Al finalizar el año 1973-74 seguimos notando un alza en la matrícula en ambos programas. La calidad del estudiante ha aumentado en los dos programas. Se autorizaron cambios de estudiantes de otros departamentos al de Pedagogía en base a entrevistas individuales y aprovechamiento académico (véase Tabla IV). El índice promedio sobrepasa 2.33 para los programas técnicos y 2.67 para los de traslado.

En el Programa de Pedagogía Básica se tramitaron 68 traslados. De estos, 49 estudiantes seguirán estudios de bachillerato en educación secundaria y 19 en educación elemental. El índice promedio en el grupo de educación elemental es de 2.65 y en los de secundaria es de 2.70. Las concentraciones que tienen mayor demanda para un bachillerato en educación secundaria son las de Inglés (9), Español (7), Matemáticas (6) y Economía Doméstica (6). Entre los que seguirán un bachillerato en educación elemental el área de ciencias figura en primer lugar con (4) solicitantes de un total de 13.

En la Tabla V se recoge una información de pérdida en matrícula por cambios a otros programas.

TABLA IV

GANANCIAS DE MATRICULA A LOS PROGRAMAS
DE PEDAGOGIA

PROGRAMAS	Número de Estudiantes Técnico	Básico
Dietética	4	7*
Ciencia de Computadoras	1	
Ciencia Secretarial	4	1
Construcción Civil	1	
Ciencias Naturales	1	
Sociales	1	3
Humanidades		1
Totales	12	12

*Son casos de readmisión para seguir Economía Doméstica.

TABLA V

PERDIDAS DE MATRICULA A OTROS PROGRAMAS

PROGRAMAS	Número de Estudiantes
Educación Física	3
Ciencias Sociales	2
Ciencias Naturales	1
Ciencias de Computadoras	1
Sociales	1
Total	8

Se aprobaron 5 cambios del programa técnico al básico autorizados por la Oficina del Director y Decano dentro del mismo Departamento. Se endosaron 3 cambios de nocturno a diurno y 2 de diurno a nocturno.

Cuando examinamos la situación relacionada con asignaturas que ocasionan mayor número de bajas a los estudiantes de Pedagogía notamos lo siguiente:

MATE 003	37 bajas
MATE 004	46 bajas
BIOL 153 - 163	9 bajas
BIOL 154	7 bajas
CSIN	20+

IV. Actividades curriculares sobresalientes:

1. Durante el primer semestre la directora y sus dos profesores de tarea completa prepararon un plan de acción encaminado a ofrecer a los grupos de pedagogía toda la orientación académica y seguimiento estudiantil. Se dividió la matrícula para fines de consejería y se fijaron horarios para atenderlos durante ambos semestres. Se convocaron tres asambleas estudiantiles para orientaciones conjuntas.
2. En el primer semestre se coordinaron esfuerzos con el Distrito Escolar Bayamón Sur para organizar las actividades de la Práctica Docente que comenzó en enero de 1974. Se celebró un taller para maestros cooperadores.
3. La directora desarrolló un plan de visitas para evaluación de profesores.

4. Cada profesor del Departamento programó con sus estudiantes actividades de sumo interés y beneficio para sus cursos. El curso de Seminario Pre-práctica (Ed. 241) llevó a cabo varias demostraciones de técnicas de enseñanza; filmación de películas sobre ciencia en un barrio de Bayamón.
5. Se desarrollaron mini-investigaciones en los cursos de Crecimiento y Desarrollo Humano.
6. Se desarrollaron mini-enseñanzas en los cursos de Artes del Lenguaje.
7. Se organizó un seminario de todo un día para profesores del Colegio en colaboración con la directora del Centro de Recursos para el Aprendizaje. El seminario se celebró en el Hotel Barranquitas el 15 de diciembre de 1973. El tema incluyó ponencias relacionadas con Estrategias para una Enseñanza Dinámica y Eficaz.
8. Al comenzar el segundo semestre el Distrito Escolar Bayamón Sur celebró oficialmente en la Oficina del Superintendente el inicio de las estudiantes de práctica docente y luego se les llevó a las escuelas escogidas para tal fin.
9. Los grupos de Práctica Docente y Artes del Lenguaje viajaron el 28 de febrero de 1974 hasta el Colegio Universitario de Cayey para observar una demostración sobre literatura infantil en el Proyecto Operación Lectura.
10. Se participó en un comité con la dirigente del Centro de Recursos para el Aprendizaje en el desarrollo del Programa de la Semana de la Biblioteca.
11. Se planificó y se llevó a feliz término la Semana de la Educación del 29 de abril al 3 de mayo. En este programa tuvimos dos distinguidos oradores: el Dr. Herman Sulsona y el Dr. Ramón A. Cruz, Secretario de Instrucción. En esta semana se aprovechó para evaluar las experiencias de la Práctica Docente con el personal cooperador y los supervisores.

12. Se celebraron varias conferencias durante el curso escolar relacionadas con los cursos del Programa de Pedagogía. Para detalles de éstas véanse informes mensuales.

13. Durante el primer semestre se inició un plan de tutoría por estudiantes con buen aprovechamiento en las áreas de matemáticas e inglés. Dicho plan estuvo encaminado a ayudar a estudiantes con problemas en esas asignaturas. Luego en el segundo semestre no pudo continuarse debido, mayormente, al poco interés por parte de los mismos alumnos necesitados de dicha ayuda.

14. En el segundo semestre se inició un laboratorio auto-asignado utilizando el salón 603 y atendido por estudiantes del Programa de Estudio y Trabajo. Esta actividad se empezó con entusiasmo pero decayó un poco por la competencia de las otras actividades que tienen lugar en el campus. Decididamente requiere un período de educación y motivación del estudiantado para seleccionar aquellas actividades que le resulten más provechosas.

15. Otra actividad sobresaliente fue la visita de los orientadores del Colegio de Pedagogía de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras. Los estudiantes del Programa de Traslado se beneficiaron de esta actividad en el mes de marzo.

16. Otra actividad que gozó de gran simpatía entre el estudiantado fue la visita de la Directora de CROEM y de un grupo de estudiantes quienes explicaron el programa de este Centro Residencial para jóvenes.

17. En el segundo semestre se ofreció por primera vez un curso a nivel experimental de Bibliotecología (BIBL 220) para estudiantes de Pedagogía. El curso se ofrece con la ayuda de la directora del Centro de Recursos para el Aprendizaje.

18. Un acontecimiento de logro curricular que no puede pasarse por alto en este informe es la aprobación por el Consejo de Educación Superior del Programa de Grado Asociado en Educación Elemental - Certificación 56a.

Podriamos seguir enumerando en esta sección del informe pero no estamos en ánimo de cansar al lector. Otra información aparece en apéndices.

La primera clase graduanda de este Programa incluye 32 estudiantes que terminan sus requisitos en el verano de 1974.

Proyecciones y recomendaciones para agosto de 1974-75:

1. Según el programa proyectado para agosto se hará necesaria la asignación de tres nuevas plazas para atender a una matrícula de alrededor de 675 estudiantes Esto no incluye las 8 secciones nocturnas que conllevan compensaciones adicionales a la facultad. *Véase Forma DAA-7 en los apéndices.
2. El año académico 1974-75 debe perfilarse como uno de carácter investigativo en el área de nuevos programas que permitan una ubicación de mayor adecuacidad a la matrícula que entre al primer año. Es decir, ofrecerles nuevas avenidas dentro de los programas de dos años en el nivel elemental: retardación mental, lectura, educación pre-escolar, educación musical, bibliotecología, etc. Estas proyecciones envuelven el desarrollo de nuevas propuestas, de las que ya se cuenta con la de retardación mental, la de lectura y educación pre-escolar y educación musical.
3. Los planes para una propuesta del laboratorio de Pedagogía sometidos el año académico 1972-73 a la administración deben reactivarse entre las prioridades del Departamento.
4. Para poder mejorar aún más el producto en términos de egresados de los programas, se hace sumamente necesario se nos endose el plan de selección de candidatos que amerita este Departamento.

5. Para conseguir una coordinación mayor entre las buenas actividades curriculares que se les ofrecen a los estudiantes recomendaría se limitaran un poco por departamentos o se trabaje un calendario común. Nos hemos perdido actividades de otros departamentos por esta razón.

VI. Consideraciones misceláneas:

1. El Departamento añadió un miembro más a su facultad durante el segundo semestre con motivo del inicio de la Práctica Docente.
2. La directora representó al Colegio en un Programa de Adiestramiento en Educación Cooperativa durante el mes de septiembre en la Universidad de Northeastern en Boston, Massachussets.
3. Se han entrevistado unas 15 personas interesadas en trabajar en el Departamento. Hay otras cuatro pendientes de entrevistas.
4. A la directora se le hizo el honor de reclutarla para el equipo de autores de libros de lectura básica de la casa Laidlow y se le invitó a figurar en la obra Leaders in American Education.
5. Asistimos a todas las reuniones citadas por la Administración de Colegios Regionales sobre la codificación de los cursos de Pedagogía Técnica y otros programas que están bajo estudio.
6. Nos reunimos varias veces durante el año con directores de Pedagogía en Arecibo, Aguadilla y Ponce para evaluar el Programa de Pedagogía de dos años. Ya se sometieron al Decano Reoyo las primeras recomendaciones al efecto.

lcc

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION DE COLEGIOS REGIONALES
COLEGIO REGIONAL DE BAYAMON
APARTADO 4296 – ESTACION POSTAL BAYAMON GARDENS
BAYAMON, PUERTO RICO – 00619

OGIA MECANICA

INFORME ANUAL

Departamento de Tecnología de Ingeniería de Producción

1973-1974

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION DE COLEGIOS REGIONALES
COLEGIO REGIONAL DE BAYAMON
APARTADO 4296 – ESTACION POSTAL BAYAMON GARDENS
BAYAMON, PUERTO RICO – 00619

OGIA MECANICA

Informe Anual 1973-74

Ofrecimientos Académicos:

Primer Semestre: Programa Diurno

Curso	Título	Número de Secciones	Número de Estudiantes
TEME-102	Proc. de Manufact. I	2	30
*TEME-102	Proc. de Manufact. I, E	3	43
TEME-104	Proc. de Manufct. III	2	18
TEME-110	Diseño de Utiles y Herr.	1	15
TEME-115	Organización y Man. de Plant.	1	17

*Escuela Tomás C. Ongay

Segundo Semestre:

TEME-101	Dibujo Mecánico II	1	12
TEME-103	Proc. de Manufact. II	3	20
TEME-105	Proc. de Manufact. IV	2	14
TEME-112	Diseño de Máquinas	1	11
TEME-118	Hidráulica y Neumática	1	14
TEME-201	Proyecto de Diseño	1	11
TEME-210	Metalurgia	1	14
TEME-102E	Proc. de Manufact. E	3	35

Programa Especial

Durante el presente año hemos tenido diversas reuniones del Comité de Coordinación entre la Escuela Superior Tomás C. Ongay y el Colegio Regional de Bayamón con respecto al Proyecto de Articulación llevado a cabo por la Administración de Colegios Regionales y el Departamento de Instrucción, al cual pertenecen los profesores

de este Departamento.

Visitas a la Industria

En febrero 7 de 1974 los estudiantes de segundo año visitaron Industrias Abarca como parte complementaria al curso de TEME 210-Metalurgia. Así mismo, en marzo 19 de 1974 los mismos estudiantes visitaron la Central Termoeléctrica de Palo Seco de la Autoridad de las Fuentes Fluviales de Puerto Rico, como curso complementario para su formación técnica.

Facultad

Profesores:

Prof. Luis Bernardo Placer	Instructor	Probatorio
Prof. Raúl Pérez	Instructor	Probatorio

Nuevos profesores:

Prof. Samuel Rosario Santos	Contrato de Servicio

Licencias Solicitadas:

Ninguna

Cargas Académicas:

Prof. Luis Bernardo Placer

Primer Semestre

TECI-113	Mecánica Aplicada	1 sección
GEIN-201	Organización Industrial	1 sección
TECI-202	Resistencia de Mat.	1 sección
FISI-111	Física Técnica	1 sección
MATE-001	Matemática	1 sección

Prof. Luis Bernardo Placer

Segundo Semestre

TEME-112	Diseño de Máquinas	1 sección
TEME-118	Hidráulica y Neumática	1 sección
TEME-201	Proyecto de Diseño	1 sección
FISI-111	Física Técnica	1 sección
TECI-113	Mecánica Aplicada	1 sección

Prof. Raúl Pérez

Primer Semestre

TEME-102	Proc. de Manufact. I	2 secciones
TEME-102 E	Proc. de Manufact. E	3 secciones
TEME-104	Proc. de Manufact. III	2 secciones
TEME-110	Diseño de Utiles y Herr.	1 sección
TEME-115	Org. y Man. de Plant. y Mat.	1 sección

Segundo Semestre

TEME-101	Dibujo Mecánico II	1 sección
TEME-103	Proc. de Manufac. II	3 secciones
TEME-102 E	Proc. de Manufact. E	3 secciones
GEIN-205	Seguridad Industrial	1 sección
TEME-105	Proc. de Manufact. IV	2 secciones

Prof. Samuel Rosario Santos

Segundo Semestre

TEME-210	Metalurgia	1 sección

Actividades Extracurriculares

El profesor Raúl Pérez asistió al Seminario sobre Técnicas de la Enseñanza programado por el CAAM en octubre 15, 1973.

Reuniones de Departamento

2 mensuales

Proyecciones

Disponiendo este departamento de las instalaciones de laboratorio, en lo que a máquinas - herramientas se refiere, creo oportuno recomendar el establecimiento de este programa en horarios nocturnos dada que una gran parte de la demanda podría considerarse de parte de personas que trabajan durante el horario diurno.

Recomendaciones

Este departamento considera que es de gran necesidad el que se complete el laboratorio en lo que corresponde a la parte de ensayo de materiales (metalurgia).

REGIONAL COLLEGES ADMINISTRATION
BAYAMON REGIONAL COLLEGE
BOX 1296 BAYAMON GARDENS STATION
BAYAMON, PUERTO RICO - 00619

ENGLISH DEPARTMENT

ANNUAL REPORT

May, 1974

I- INTRODUCTION

Our program this year at Bayamón has been one which combined professionalism with humanism for the betterment of our students.

The exceptional dedication of our staff and their willingness, always, to do more than is expected of them has served as living example, both to students and to staff, as to the true meaning of the word "teacher". While maintaining this high standard of professional excellence, the members of the department have never lost sight of the human element so necessary to the functioning of a community college.

Add to these basic qualities the tireless effort at self improvement and evaluation which we all have striven for, and a composite picture of our department has been drawn.

It was by these standards that we began the year; it was these standards that have guided us through the year; and it will be these standards which will help us to be even better next year.

II- FACULTY

A- History

When the Bayamón Regional College opened in 1971 the English Department consisted of four persons, namely: Julio Acuña, Suzanne Cintrón, David Edmondson and Mary Ann Frizzell. From this small beginning our department commenced to grow. In June, 1972 Nellie Sieller and Margaret Judge joined the Department. In August of 1972 further staff positions were filled by Phoebe Rivera, Caroline Moscoso and Luz Rijos. And in August, 1973 the growing enrollment at Bayamón Regional College demanded still further expansion of the staff. With the addition of Héctor Peña, Larry Spicer, Emma Méndez, Denise McKeon and Sina Fisher our present staff requirements have been satisfied.

In addition to the full-time staff members, many part-time teachers have been called upon to assist the staff in teaching responsibilities.

To further complete our staff the services of two Language Lab technicians has been required.

B- Personnel 1973-1974

A complete list of all full-time, part-time and technical staff members is as follows:

Full Time

Professor	Rank	Degree
Julio Acuña	Instructor	MA
Suzanne Cintrón	Aux. Instructor	BA
David Edmondson	Assistant Professor	MA
Sisina Fisher*	Instructor	MA
Denise McKeon	Aux. Instructor	BA
Emma Méndez	Aux. Instructor	BA
Caroline Moscoso	Instructor	MA
Héctor Peña	Instructor	MA
Luz Rijos	Instructor	MA
Phoebe Rivera **	Instructor	MA
Nellie Sieller	Aux. Instructor	BA
Larry Spicer	Instructor	MA

* Resigning as of June 30, 1974
** Requesting year's leave of absence without pay starting June 30, 1974.

Part Time

Professor	Number of Credits	Degree
Carmen Bou*	3 - 0	BA
Mary Faltesek**	0 - 9	MA
Richard Figueroa*	3 - 0	MA
Margie Halucka*	9 - 0	MA
Abraham Muslin*	6 - 0	MA
Lucy Pablos*	3 - 0	BA
Ken Schmidt*	3 - 0	BA
Jorge Vélez	9 - 15	BA

* Taught first semester only.
** Taught second semester only.

Laboratory Teachers	College Credits
Leonardo Avilés (Jan. '73 - Feb. '74)	35
Carmen Montañez (Feb. '74 - June '74)	84
Cecilia Prieto (Jan. '73 - July '74)	82

C- Academic Load

Professor	First Semester # Credits	First Semester # Extra Compen.	First Semester Prepa-ration	Second Semester # Credits	Second Semester # Extra Compen.	Second Semester Prepa-ration
Julio Acuña	15	1	2	12	0	2
Suzanne Cintrón	18	2	1	15	1	1
David Edmondson	6	0	1	12	2	3
Sisina Fisher	12	0	1	15	0	2
Denise McKeon	12	0	1	15	0	1
Emma Méndez	13	1	2	15	0	1
Caroline Moscoso	12	0	2	12	0	2
Héctor Peña	18	2	2	18	2	2
Luz Rijos	12	0	1	15	0	1
Phoebe Rivera	12	0	1	12	0	1
Nellie Sieller	12	0	1	Laboratory Coordinator		
Larry Spicer	18	2	1	18	2	2

D- Professional Improvements

The key word in our department this year has been "improvement", both of ourselves and of others. In order to improve ourselves several members of the department (Rijos, Spicer, Peña, Sieller, Fisher, and Edmondson) went to Ponce in October 1973 to attend the Convention of the Caribbean Eng. Association. There at an all-day affair

we learned many new ideas, and Prof. Edmondson gave a lively demonstration of language laboratory techniques. The Chairman attended the National 1974 TESOL Convention in Denver, Colorado, March 5-10, 1974.

On April 20, 1974 the members of the department attended the 1974 TESOL of Puerto Rico Convention at which Prof. Spicer was program moderator and Prof. Peña conducted a demonstration of oral testing.

In order to offer greater understanding in specialized areas Drs. Dieppa and Surillo were invited to give workshops to our department.

Dr. Dieppa came to Bayamón Regional College on March 2, 1974 in order to conduct on all-day workshop on Methods of Testing. Dr. Surillo came to Bayamón Regional College during February, 1974 to share with us her thoughts on preparing Behavioral Objectives.

During the year our staff also served as teachers of others. On at least two occasions the members of the English Department journeyed to the Arecibo Regional College, U.P.R., to give demonstration lessons. Also Prof. Sieller gave a workshop to some 50 visiting professors on the operation and coordination of the language laboratory (March 30, 1974). Denise McKeon gave a

workshop for our department on preparing syllabi (May 10, 1974).

Add to the above a fine decoration job (paint and curtains) of the language lab, the raising in rank of Prof. Edmondson to Assistant Professor, the finishing of M.A. credits of Prof. Cintrón, and Prof. Acuña taking more credits toward his PhD., and you have a good idea of our overall effort at self-improvement.

E- Cooperation Received from Other Departments

We would like to note that a number of other departments and individuals have lent generously of their time and services in making many English Department projects a success.

We would especially like to note and thank the University Faculty in general for its help in proctoring some of our examinations. We also must commend Mesrs. Iván Martínez, René Latorre, and Angel Arreche for their valuable technical assistance so willingly offered throughout the year. The personnel of the Learning Center have been especially helpful in checking in and out the more than 500 cassette tapes used by the students for oral review for Midterm and Final exams.

Finally, we would like to offer our greatest thanks to the members of the Girls' Varsity Volleyball team who so graciously let the English Faculty defeat them in the many

exhibition games that were played between us.

F- Evaluation of Personnel

This year has been one of serious self-evaluation for all the members of the English Department. By a process, beginning with critical self-evaluation, proceeding to classroom visitation and culminating with student evaluation, we have been able to get a more accurate picture of ourselves with an eye toward future improvement. In order to give structure to our evaluation, an evaluation committee, composed of four department members was established.

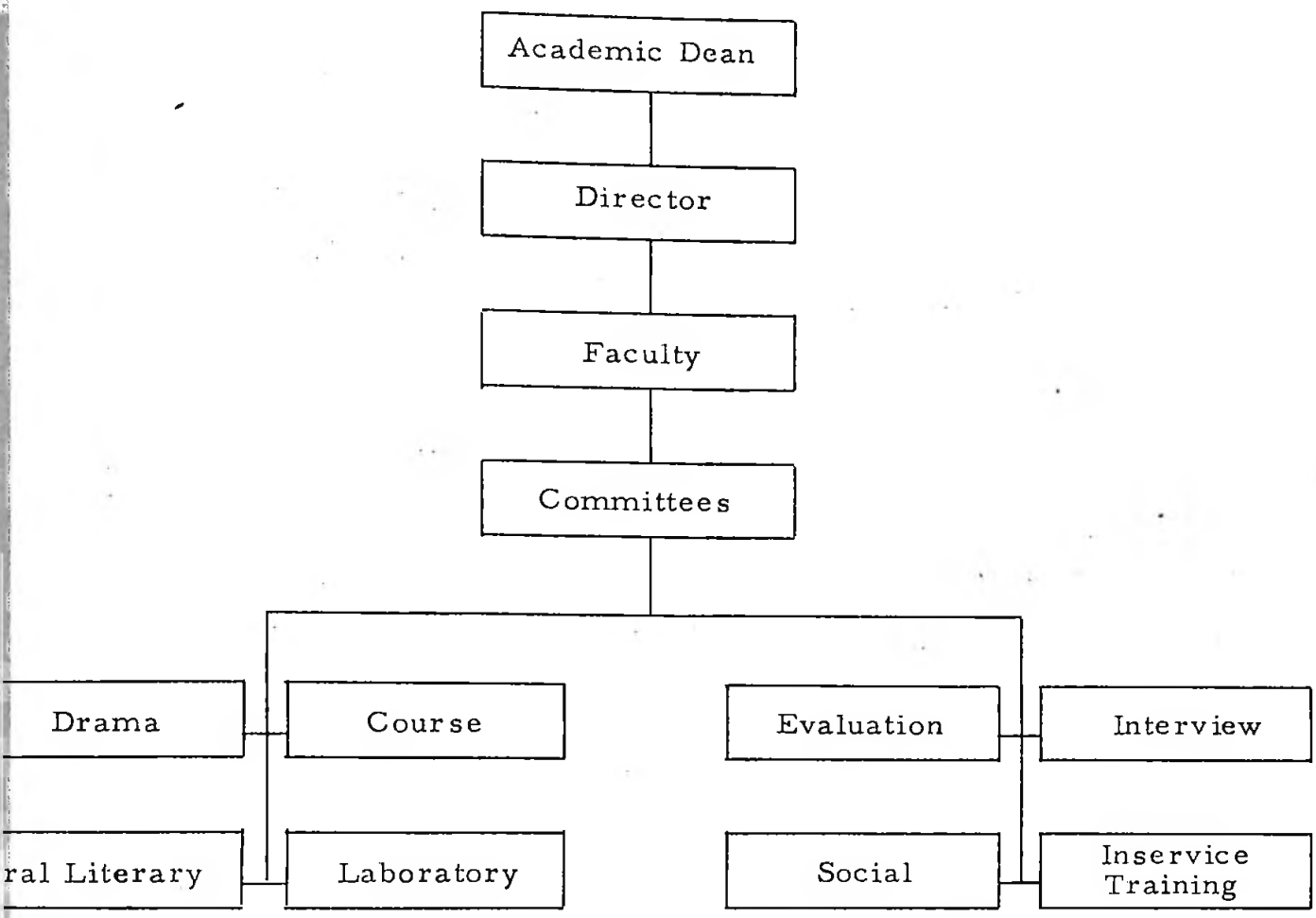
Some of the factors taken into consideration in the evaluative process were:

1) classroom visitation
2) personal interviews
3) self-evaluation
4) evaluation by Chairman and collegues
5) student evaluation

At the end of each semester each professor received and signed a copy of his evaluation. After discussion of the total evaluation with the Chairman copies were filed in each one's department file.

III- STRUCTURE

A- Actual Organization at this time (1974)



B- Proposed Structure for next year.

We would like to see this same structure in effect through the next academic year. However the structure should be modified in two respects: The addition of an assistant director to assume partial administrative duties and the assigning of a full-time secretary to help in completing the great volume

of clerical work within the Department. We also plan to re-activate the Computer-Aided-Instruction Committee if hours can be arranged for our students to use the teletypes.

IV- FUNCTION

A- Courses offered during the year (1973-1974)

(See table number 1)

B- Committees within the Department

1- Course Committee

This committee is composed of smaller groups consisting of professors teaching the same course. It is usually chaired by a senior member. These groups meet at least once a week in order to exchange ideas and plan for future classes taking the needs of the individual students into consideration. At these meetings such things as planning for quizzes and exams and coordination of instruction takes place.

2- Oral Literary Committee

This committee, headed by Prof. Moscoso, is established primarily to give our students an opportunity to demonstrate their mastery of the English language.

This year the Oral Literary Committee sponsored two activities. The first activity, held on November 4, 1973, was an "English Happening". At this activity

students were allowed to "do their own thing" in English. A full program, lasting 90 minutes and observed by more than 150 students and faculty, consisted of songs, skits, plays, jokes, and poetic readings. Each participant received a merit certificate.

The second activity was held on April 30 in the form of the Annual Oral Literary Contest. At this function students competed in different areas for prizes. Over 35 student participants competed before an audience of over 100. Professors Edmondson (BRC), Hurley (UPR) and Edgerton (HRC) competently served as judges. Professors Spicer and Vélez also contributed their time and service as moderators.

3- Interview Committee

This committee, chaired by Prof. Cintrón, evaluated all applications for employment within the department and considered each carefully. Many applicants were interviewed, including all persons who requested an interview regardless of how they were rated previously. The committee both objectively and subjectively weighed each candidate's desirability. The results were tabulated and recommendations were sent to the Academic Dean and then the Director of the College for approval.

4- Laboratory Committee

The work of this committee has been greatly reduced second semester by the utilization of Professor Sieller as laboratory technician and coordinator.

However, this committee is still subdivided into three groups (Ingl 900, Ingl 001, Ingl 002). Each group was responsible for the A-V materials that had to be produced for use in the language laboratory each week.

This committee spent many hours producing materials and was by far the hardest working committee this year. It is our hope that the excellent materials produced for our laboratory will be even better next year with the aid of greater budgetary considerations in this area.

Our Language laboratory has served throughout the year as a working model to be immitated by all other Island Universities.

5- Evaluation Committee:

This evaluation committee was established to aid our staff in a greater awareness of their value as professionals. This committee, chaired by Prof. Rivera, conducted and coordinated a thorough self evaluation procedure with each staff member during

the first semester. Then after a pre-visitation interview, a member of the committee visited each professor's classroom a minimum of two times. After each visit a post-visitation conference was held where both strong and weak points of performance were discussed. A formal report on each professor's performance was recorded and filed.

6- In-service Training Committee

This committee consisted mainly of Professor Peña, whose tireless efforts greatly helped in strengthening the methodology of ESL teaching at Bayamón.

Each week Prof. Peña would hold two hours of formal technique training for the staff members engaged in ESL teaching. To reinforce these lessons each teacher was required to become a "teacher-aid" for one of his colleagues. This helped in training the new teacher and also added immensely to our continuing efforts at individualized instruction in the area of language learning.

7- Social Committee

The chair of this committee is strictly a rotating one. When a staff-member's birthday arrives another member of the department collects money for a cake and a party is held usually at a local restaurant or at one of our homes.

This committee also honors special persons outside the English Department. One such occasion this year was our celebration of the birthday of Don Félix Luis Ortiz, Director BRC. This party was sponsored and coordinated by the members of the English Department and attended by the entire faculty.

8- Drama

The Drama committee this year found and utilized the student talent here at BRC. Prof. Méndez served as chairman and with the assistance of Professors McKeon, Spicer, and Acuña produced and staged the one-act play "Answers" for the enjoyment of students, faculty, and community at large.

List of Committee Membership:

A- Interview Committee

Prof. Cintrón (Chairman)
Prof. Edmondson
Prof. Peña
Prof. Rijos
Prof. Sieller
Prof. Spicer

B- Drama Committee

Prof. Méndez (Chairman)
Prof. McKeon
Prof. Acuña
Prof. Spicer

C- Oral Literary Committee

Prof. Moscoso (Chairman)
Prof. Rivera
Prof. Fisher
Prof. McKeon
Prof. Acuña
Prof. Vélez
Prof. Faltesek
Prof. Spicer (volunteer)

D- Evaluation Committee

Prof. Rivera (Chairman)
Prof. Spicer
Prof. Méndez
Prof. Peña
Prof. Edmondson

E- Newspaper Committee

Prof. Fisher (Chairman)
Prof. Vélez
Prof. Rijos

V- ACTIVITIES REALIZED

A- Services to the Institution

1- Julio Acuña - Junta

2- Suzanne Cintrón - Cafetería Committee

3- David Edmondson - Discipline Committee
Director of Department
Coordinator of Accreditation Committee

4- Emma Méndez - Chairman Cafetería Committee

5- Héctor Peña - Capacitación Académica Committee

6- Luz Rijos - Editor for Accreditation Report

7- Larry Spicer - Vocational School Committee

Courses offered during the year (1973-74)

Course	First Semester				Second Semester			
	Number of Day Sections	Number of Night Sections	Total	Number of Students	Number of Day Sections	Number of Night Sections	Total	Number of Students
INGL 001	16	3	19	535	12	3	15	347
INGL 002	4	2	6	131	14	2	16	438
INGL 003	6	3	9	257	-	-	-	-
INGL 004	-	-	-	-	6	2	8	236
INGL 005	1	0	1	30	-	-	-	-
INGL 006	-	-	-	-	1	0	1	28
INGL 011	21	4	25	535	15	5	20	347
INGL 012	5	3	8	131	18	3	21	438
INGL 031	1	0	1	25	-	-	-	-
INGL 032	-	-	-	-	1	0	1	19
INGL 101	4	1	5	131	2	0	2	45
INGL 102	-	-	-	-	3	1	4	105
INGL 113	3	0	3	80	-	-	-	-
INGL 121	4	0	4	97	-	-	-	-
INGL 122	-	-	-	-	3	0	3	90
INCO 201	5	1	6	145	-	-	-	-
INCO 202	-	-	-	-	3	1	4	145
INGL 221	1	0	1	32	-	-	-	-
INGL 222	-	-	-	-	1	0	1	26
INGL 900	10	4	14	385	3	1	4	99
INGL 911	11	6	17	385	4	2	6	99

Total

B- Other Services

1- David Edmondson

a) Taught Educ 223 and Educ 215
b) Executive of Puerto Rico Chapter of TESOL
c) President of ACE (Association of Chairman of English)
d) Represented BRC at 1974 TESOL National Convention

2- All Department members

a) Proctor exams for other Departments
b) Are members of TESOL of Puerto Rico

3- Workshops held at Bayamón Regional College

a) Dr. Dieppa's workshop in methods of testing.
b) Prof. Sieller's workshop in Language laboratory techniques
c) Prof. Surillo's workshop on Behavioral Objectives
d) Prof. McKeon's workshop on Preparing Syllabi.

C- Special Program

1- Bilingual Program

This program started in February of 1972 in coordination with the Department of Instruction. Professor Frizzell taught one of the three courses that the first group of 33 took during a six week period. Two more groups were started during the summer of 1972 and were taught by Professor Edmondson. Two more groups (52 students) took the training from February-March, 1974, taught by Professor Edmondson.

The success of this program is substantiated by its continuance into and through the 1973-74 school year.

The students in this program continue taking six credits each semester and each summer until they receive their degree. During the school year, they teach full-time in the public schools of Puerto Rico teaching first, second, and third grade English. They take classes on Saturday at our Regional College. The program Director has been Professor Edmondson (who serves without monetary compensation).

VI- RECOMMENDATIONS

For the improvement and better use of time of the members of the English Department, we desperately need a bi-lingual secretary that is efficient in the typing of English copy. The Interview Committee would like to screen candidates in order to find someone capable.

Furthermore, we justly need a flexible budget so that funds can be made available for our department to purchase materials such as tapes, filmstrips, and other hard material such as an opaque projector for our classes and laboratory. A video-tape system is also a necessity in our efforts to modernize the language laboratory.

VII- PROJECTIONS

With the acceptance of 1000 new students next year, we will need a minimum of 2-4 new English teachers. We will continue to need the valuable services of Cecilia Prieto and Carmen Montañez in the language laboratory and with the increase in enrollment we see the need for one more laboratory teacher. The use of semi-professionals in the language laboratory, rather than degree personnel, is saving the institution $12,000 a year over other Regional Colleges (UPR). Our success in this program has been due to hiring the best teachers of the Bi-lingual Program. With the growing enrollment it will become an absolute necessity to expand our present laboratory facilities by August, 1974.

With the growth of the department, an Assistant Director has become a necessity. This growth also makes it imperative that we have a secretary and the budgetary considerations requested in Part VI of this report.

INFORME ANUAL
DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA
COLEGIO REGIONAL DE BAYAMON
AÑO ACADEMICO 1973 - 1974

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION DE COLEGIOS REGIONALES
COLEGIO REGIONAL DE BAYAMON
APARTADO 4296 - ESTACION POSTAL BAYAMON GARDENS
BAYAMON, PUERTO RICO - 00619

TAMENTO DE BIOLOGIA

INFORME ANUAL
DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA

Introducción -

El Departamento de Biología a través de los diferentes cursos que ofrece pretende familiarizar a sus estudiantes de nivel universitario con los principios y características fundamentales del mundo viviente, para que puedan captar no sólo los programas de la ciencia, sino también comprender los procesos por los cuales se adquieren los conocimientos científicos.

Personal Docente -

Durante el año académico de 1973-74, el Departamento de Biología estuvo compuesto por siete (7) profesores, incluyendo uno de la sección nocturna. Una relación del profesorado con su rango y preparación académica se incluye a continuación.

Tabla 1. - Personal docente del Departamento de Biología Colegio Regional de Bayamón, durante el período 1973-74, con su rango, preparación académica, status y carga académica.

Profesor	Rango	Prep. Ac.	Status	Carga Acad. 1er. sem.	Carga Acad. 2do. sem.
1. Carrero, Roberto	Conferenciante	M. S.	Cont. Serv.	4.5. C.A.	4.5. C.A.
2. Crespo de García, Leila	Inst. Aux.	B. A.	Probatorio	12.0	12.0
3. Hernández de Vilella, Carmen	Inst.	M. S.	Probatorio	12.0	12.0

rofesor	Rango	Prep. Ac.	Status	Carga Acad. 1er. sem.	Carga Acad. 2do. sem.
. Mercado, Cándico	Inst. Aux.	B. A.	Probatorio	6.0	11.0
. Rodríguez, William	Inst.	M. S.	Probatorio	12.0	15.0
. Toro de Suárez, Vilma	Inst.	M. S.	Probatorio	12.0	16.0
. Romero S., José I.	Catedrático Auxiliar	Ph. D.	Probatorio	9.0	9.0

ctividades realizadas durante 1973-74:

a) Administrativas

El director del Departamento asistió a las reuniones rogramadas por el Decanato de Asuntos Académcios, para Directores y oordinadores de Departamento, en no. de dos (2) mensuales.

Se efectuaron así mismo varias reuniones de los rofesores en el Departamento seis (6) en total, y en ellas se trata- on diferentes aspectos generales de índole académica, como textos a sar, preparación y revisión de prontuarios de clases y laboratorios, bjetivos operacionales y funcionales, carga académica para cada uno le los profesores, evaluación de los estudiantes (exámenes), número y orma de exámenes, y otros asuntos de interés para estudiantes y rofesores.

Se inició el programa de Pre-médica, (incluye pre- dontología y pre-tecnología) cuyo currículo para un período de tres ños se presenta más adelante.

En colaboración con personal del recinto de Ciencias édicas de Puerto Rico y la oficina de Orientación del Colegio, se frecio un ciclo de conferencias de orientación para los estudiantes

e Ciencias Naturales interesados en transferirse a las escuelas de edicina, Odontología, Tecnología Médica y Enfermería de aquel Recinto.

El director del departamento asistió a dos reuniones en as oficinas del Decanato de Asuntos Académicos de los Colegios Regio- ales, a fin de concluir la descripción y codificación de los cursos e Biología que se ofrecen en los diferentes Colegios Regionales. Tam- ién asistió a varias reuniones como miembro del Comité Timón para la e-acreditación de nuestro Colegio Regional de Bayamón, por la Middle tates Association. El director del Departamento en representación el Colegio Regional de Bayamón participó en una reunión con un grupo e estudiantes de Educación en Salud del Recinto de Ciencias Médicas y epresentantes de la comunidad Bayamonesa, para organizar programas endientes a solucionar los problemas de salud de Bayamón.

Todos los profesores del Departamento, tuvieron oportunidad e asistir a la Convención Anual de Maestros de Ciencias.

El director del Departamento de Biología, además visitó en l salón de clase, a los profesores del Departamento a efectos de su valuación. Se hizo dos (2) visitas para los profesores nuevos y una ara los demás.

icencias concedidas -

La profesora Alice Jiménez de Schultz hizo uso de una li- encia sabática para iniciar estudios doctorales en el Recinto de Ci- ncias Médicas. Así mismo, solicitó una licencia sin sueldo para ontinuar dichos estudios durante el año académico 1974-75 en el mismo ecinto, la cual también fue concedida.

ngresos de nuevos profesores -

Como se observa en la tabla no. 1, durante el año académico

3-74, ingresaron los profesores Carmen Hernández de Vilella y Wi-
am Rodríguez, con rango de Instructores y contratos probatorios
ustituto, respectivamente.

ividades docentes -

Las actividades docentes del Departamento de Biología
resumen en las tablas 2 y 3 del presente informe.

la 2. Cursos ofrecidos en el Departamento de Biología del Colegio Regional de Bayamón durante el primer semestre de 1973-74.

so	Título	Secciones	Número de Estudiantes
L - 102	Zoología General	2	51
l - 155	Conceptos Generales de Biología	2	53
L - 153	Biología General I	13 (1)	410
L - 211	Ecología	2	59

la 3. Cursos ofrecidos en el Departamento de Biología del Colegio Regional de Bayamón durante el segundo semestre de 1973-74.

so	Título	Secciones	Número de Estudiantes
L - 154	Biología General II	10 (1)	270
L - 251	Fisiología Humana	3	87
L - 231	Genética	1	25
L - 273	Anatomía Humana	2	67
E - 101	Desarrollo Histórico de la Enfermería	2	46

Hubo una sección nocturna. - Cursos nuevos. - Durante el primer semestre 1973-1974 se ofreció un curso nuevo, de acuerdo con la tabla 2: BIOL - 102 - Zoología General.

Los cursos de BIOL - 102 (Zoología), BIOL - 273 Anatomía Humana) y ENFE - 101 (Desarrollo Histórico de la Enfermería e ofrecieron para los estudiantes de primer año de enfermería de cuerdo con los compromisos contraídos entre el Colegio Regional de ayamón y el Recinto de Ciencias Médicas, Escuela de Enfermería. Por tra parte, el curso de ENFE - 101, fue ofrecido por el profesorado de a Escuela de Enfermería.

Exhibiciones y películas -

Las siguientes películas fueron proyectadas a los estudiantes de Ciencias Naturales, en los diferentes cursos de Biología urante el año de 1973-74.

1. ¿Qué es ecología?
2. El mar
3. El desierto
4. El bosque tropical
5. The hidden world
6. Meyosis
7. Mitosis
8. Corps profond (Schering)
9. DNA the molécula of life
10. Energy crisis - (Departamento de Comercio Federal)
11. The Circulatory System - (Río Piedras)
12. Anatomy of the hand - (Escuela de Medicina)
13. The Skeletal System (Escuela de Medicina)
14. The reproductive cycle (Río Piedras)
15. Evolution of mamals (Río Piedras)
16. The insects (Río Piedras)

17. The origen of life - (Humacao)
18. Heant and circulation
19. Circulation
20. The teeth
21. Digestión mecánica
22. Digestión química
23. Eliminación
24. Glándulas endocrinas
25. The nervons system
26. The brain and behavior
27. Eyes and their cares

Así mismo, a invitación del Departamento de Biología .ctaron sendas conferencias, la doctora Carmen Buxó de Méndez, Catedrá- .ca Auxiliar del Departamento de Biología de la Universidad de Puerto .co Río Piedras, la señora Elena Back de Pérez, retirada de la misma ıtidad y el señor Santos Roena de la Junta de Calidad Ambiental, so- :e "Traqueofitas de Puerto Rico," la "Reproducción humana" y el "Con- :ol de los desperdicios sólidos en Puerto Rico", respectivamente.

También, se organizó el círculo de pre-médica entre los ;tudiantes de Ciencias Médicas y Naturales, con el nombramiento pro- .sional de la Junta Directiva, la cual quedó compuesta por un presi- ;nte, un vicepresidente, un secretario, un tesorero y dos vocales.

Los profesores del Departamento de Biología participaron ı un Seminario ofrecido por personal de la División de Educación del :BS Project Biotoch. En este seminario también tomaron parte algu- ›s profesores de Biología de los Colegios Regionales de Arecibo y de ımacao y de la Universidad Católica de Ponce.

Finalmente, durante el año 1973-74 del Departamento Biología solicitaron traslado a otros recintos un total de setenta ocho (78) estudiantes de acuerdo con la siguiente tabla.

bla 4. Número de estudiantes del Departamento de Biología del Colegio Regional de Bayamón que solicitan traslado a otros recintos de la Universidad de Puerto Rico durante el año del 1973-74.

ecinto	Especialidad	Número de Estudiante
iversidad de Puerto Rico	Biología	20
iversidad de Puerto Rico	Ciencias Médicas	20
iversidad de Puerto Rico	Farmacia	15
iversidad de Puerto Rico	Econ. Doméstica	6
iversidad de Puerto Rico	Química y Matemáticas	7
iversidad de Puerto Rico	Terapia, etc.	10
iversidad de Puerto Rico	Enfermería	39

Algunos de los mismos estudiantes anteriores además solicitaron a otros recintos, así =

iversidad de Puerto Rico Mayaguez	Biología, Química y Matemáticas	23
iversidad de Puerto Rico Mayaguez	Enfermería	4
iversidad de Puerto Rico Cayey	Biología	7
niversidad de Puerto Rico Humacao	Biología	2

royecciones -

Los cursos a ofrecerse en el Departamento de Biología e caracterizarán por el uso máximo de recursos audiovisuales para completar lo expuesto en el salón de clases. Para tal fin se implementará

n forma combinada, según el tema, las películas, diapositivas, dia-
ramas que estan disponibles, lo mismo que material preparado por los
rofesores y que en una u otra forma coadyuve en el proceso del apren-
izaje. Todo este material servirá en la fase inicial de desarrollo
el laboratorio autotutorial del Departamento de Biología, próximo a
onstruirse.

ecomendaciones -

1. Instalación de una extensión de teléfono en la oficina del Director.
2. Nombrar una secretaria permanente para los departamentos de Ciencias Naturales (Matemáticas, Física Química y Biología).
3. Facilitar a la oficina de máquina de escribir y otra para multiplicar y dividir, (se usaría para Matemáticas, Física y Química y Biología).
4. Autorizar al profesor Mercado, como encargado que es de la obtención de material de laboratorio, para disponer de una pequeña partida (petty cash) por ejemplo de $20.00 mensuales y poder cubrir algunos gastos que demandan los laboratorios que son artículos de consumo y no se pueden inventariar.

ANEXO 1

PROGRAMA DE ESTUDIOS

CIENCIAS DE LA SALUD

(Pre-médica, Pre-tecnología, Pre-odontología)

PRIMER AÑO

Curso	Título	Créditos
BIOL. 153-154	Biología General	8
MATE. 103-104	Algebra y Trigonometría	8
ESPA. 001-002	Español Básico	6
INGL. 001-002	Inglés Básico	6
HUMA. 001-002	Int. Est. Cult. Occid.	6
		34

SEGUNDO AÑO

CSSO. 001-002	Int. Est. Cs. Sociales	6
HUMA. 101-102	Int. Est. Cs. Sociales	6
FISI. 101-102	Física General	8
QUIM. 101-102	Química General	8
BIOL. 211 -	Ecología	4
BIOL. 251 -	Fisiología Humana	4
		36

TERCER AÑO

QUIM. 241-242	Química Orgánica	8
QUIM. 221 -	Análisis Químico	4
INGL. 221-222	Int. Literatura	6
BIOL. 231 -	Genética	4
BIOL. 280 -	Microbiología	4
ESPA. 101-102	Int. Géneros Literarios	6
		32

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
Administración de Colegios Regionales
Colegio Regional de Bayamón

INFORME ANUAL

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SECRETARIALES

1973-74

Sometido por:

Prof. Carmen M. Correa
Coordinadora

9 de mayo de 1974

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
Administración de Colegios Regionales
Colegio Regional de Bayamón

DEPARTAMENTO SECRETARIAL

INFORME ANUAL

I. INTRODUCCION

El Programa de Ciencias Secretariales inició su segundo año en nuestro Colegio en agosto de 1973. La demanda que existe en el gobierno, la industria, el comercio y la banca por personal debidamente adiestrado en las técnicas secretariales hace que nuestro Programa se coloque entre los que tienen la mejor acogida. El número de estudiantes que solicitó admisión a nuestro Programa es evidencia de que el mismo cuenta con su respaldo.

En vista de que la demanda por personal capacitado en el campo secretarial va en aumento y la calidad requerida a los secretarios es mayor cada día, nuestro objetivo principal es preparar secretarios bilingues que puedan satisfacer en una forma eficiente y a cabalidad los requerimientos existentes. Esta demanda existente le sirve de estímulo a nuestros estudiantes, ya que les garantiza la oportunidad de conseguir empleo al momento de graduarse.

A fin de poder cumplir con los requerimientos existentes estamos conscientes de que es necesario establecer una comunicación estrecha con la comunidad comercial con el propósito de asegurarnos de que existe una correlación positiva entre la demanda y nuestra oferta de personal especializado en el área de Ciencias Secretariales. Esta comunicación se inició tan pronto comenzó nuestro Programa y ya varias firmas comerciales se han dirigido a nosotros indicando sus necesidades y solicitando personal que pueda satisfacer las mismas. Algunas de estas firmas son: Bayamón Federal Savings, Fábrica de Productos Goya, Bayamón Sport Shop, Arco Supply Co., y la Administración de Colegios Regionales. Nuestra finalidad será lograr que nuestros graduados cumplan a cabalidad los requerimientos de la demanda en general.

Nuestro Programa, además de ofrecerle al estudiante un Grado Asociado en Ciencias Secretariales, brinda dos caminos para aquéllos que interesen proseguir estudios: uno conduciente al Bachillerato en Ciencias Secretariales y otro al Bachillerato en Educación Comercial. Ambas transferencias pueden realizarse con facilidad ya que el Programa está diseñado teniendo en mente estas posibilidades.

. FACULTAD

La facultad del Departamento Secretarial durante el año académico 1973-74 fue la siguiente:

	Preparación	Rango	Status
Carmen M. A. de Correa	M.A. Ed. - U.P.R.	Catedrático Aux.	Probatorio
Aida R. de Meléndez	B.B.E. - "	Instructor	Temporero
María M. Rabell	M.A. B. Ed.-N.Y.U.	Catedrático Aux.	Permanente
Margarita Colón	B.B.E. - U.P.R.	Instructor	Contrato
Migdalia R. de Padró	B.B.E. - "	Instructor	Contrato

La profesora Meléndez está cursando estudios conducentes a la Maestría en Comercial.
Educación/ Espera obtener el Grado durante el Verano en la Universidad de Nueva York.

La profesora Padró está cursando estudios en la Universidad de Puerto Rico conducentes a la Maestría en Educación con especialidad en Administración y Supervisión.

Se le agradece a las profesoras Rabell, Colón y Padró la cooperación que le han brindado al Departamento aceptando clases en sus programas mañana, tarde y noche. La dedicación y la cooperación de estas profesoras permitieron que nuestro Departamento pudiera cumplir con los estudiantes que fueron admitidos al Programa.

Aprovecho la oportunidad para comunicarle a la profesora Colón nuestro agradecimiento por habernos brindado sus servicios Ad-Honorem en un curso de la Sesión Nocturna. Su desinteresada cooperación fue muy agradecida por todos.

Se proyecta que para el próximo año académico la facultad del Departamento Secretarial aumente a siete profesores, lo que ayudará a resolver en parte los problemas existentes.

I. INSTRUCCION

A. Ofrecimientos Académicos

Los ofrecimientos del Departamento de Ciencias Secretariales para el año académico 1973-74 fueron los siguientes:

SESION DIURNA: PRIMER SEMESTRE

CURSO	DESCRIPCION	CRS.	MATRICULA	SECS	TERMINARON	PROFESOR
CISE 117	TAQ. ELEM. EN ESPAÑOL	4	87	3	68	A. Meléndez M. R. de Padró
CISE 141	MECANOGRAFIA ELEM.	3	91	3	88	M. M. Rabell M. R. de Padró
CISE 233	ORDENACION, SIST...	3	88	3	82	A. R. de Meléndez
CISE 217	TRANSCRIP. EN ESPAÑOL	4	29	1	24	M. M. Rabell
CISE 219	TRANSCRIP. EN INGLES	4	27	1	20	M. M. Rabell
CISE 241	MECANOGRAFIA AVANZADA	3	35	2	20	C. M. Correa

SESION DIURNA : SEGUNDO SEMESTRE

CURSO	DESCRIPCION	CRS.	MATRICULA	SECS	TERMINARON	PROFESOR
CISE 117	TAQ. ELEM. EN ESPAÑOL	4	27	1	22	M. R. de Padró
CISE 118	TAQ. INTERMEDIA EN ESP.	2	62	2	43	A. R. de Meléndez
CISE 119	TAQ. ELEM. E INT. INGL.	2	57	2	43	A. R. de Meléndez
CISE 120	LAB. INT. DE TAQ.	1	57	2	51	A. R. de Meléndez M. R. de Padró
CISE 142	MECANOGRAFIA INTERM.	3	88	3	72	M. Colón
CISE 220	TRANSCRIP. INTEGRADA	6	18	1	14	M. M. Rabell
CISE 241	MECANOGRAFIA AVANZADA	3	13	1	11	C. M. Correa
CISE 262	PROCEDIMIENTOS SECR.	3	30	2	30	C. M. Correa
CISE 266	MAQUINAS DE OFICINA	1	27	2	27	M. M. Rabell C. Colón
CISE 267	RELACIONES HUMANAS	3	38	2	37	M. M. Rabell

SESION NOCTURNA : PRIMER SEMESTRE

CURSO	DESCRIPCION	CRS.	MATRICULA	SECS	TERMINARON	PROFESOR
CISE 117	TAQ. ELEM. EN ESPAÑOL	4	36	1	28	M. M. Rabell
CISE 119	TAQ. ELEM. E INT. INGL.	5	9	1	6	M. R. de Padró
CISE 120	LAB. INTEGRADO DE TAQ.	1	8	1	6	M. R. de Padró
CISE 141	MECANOGRAFIA ELEMENTAL	3	32	1	30	M. Colón
CISE 241	MECANOGRAFIA AVANZADA	3	4	1	4	M. Colón

SESION NOCTURNA : SEGUNDO SEMESTRE

CURSO	DESCRIPCION	CRS.	MATRICULA	SECS	TERMINARON	PROFESOR
CISE 118	TAQ. INTERM. EN ESP.	2	24	1	19	M. R. de Padró
CISE 142	MECANOGRAFIA INTERM.	3	24	1	18	M. Colón
CISE 233	ORDENACION, SISTEMAS...	3	28	1	22	M. Colón
CISE 217	TRANSCRIP. EN ESPAÑOL	4	4	1	4	M. M. Rabell
CISE 219	TRANSCRIP. EN INGLES	4	5	1	5	M. R. de Padró

B. Proyecciones

Se proyecta que para el próximo año académico se admitan dos grupos nuevos de técnico y uno de Bachillerato, lo que aumentaría los ofrecimientos como sigue:

SESION DIURNA : PRIMER SEMESTRE

CURSO	DESCRIPCION	CRS.	SECS.
CISE 117	TAQ. ELEM. EN ESPAÑOL	4	4
CISE 141	MECANOGRAFIA ELEMENTAL	3	5
CISE 233	ORDENACION, SISTEMAS...	3	4
CISE 119	TAQ. ELEM. E INT. EN INGL.	5	1
CISE 120	LAB. INTEGRADO DE TAQUIGRAFIA	1	1
CISE 217	TRANSCRIPCION EN ESPAÑOL	4	2
CISE 219	TRANSCRIPCION EN INGLES	4	2
CISE 241	MECANOGRAFIA AVANZADA	3	3
CISE 262	PROCEDIMIENTOS SECRETARIALES	3	2
CISE 266	ENTREN. EN MAQUINAS DE OF.	1	3

SESION DIURNA : SEGUNDO SEMESTRE

CURSO	DESCRIPCION	CRS.	SECS.
CISE 118	TAQ. INTERMEDIA EN ESPAÑOL	2	3
CISE 117	TAQ. ELEM. EN ESPAÑOL	4	1
CISE 119	TAQ. ELEM. E INT. EN INGLES	5	1
CISE 120	LAB. INTEGRADO DE TAQUIGRAFIA	1	3
CISE 142	MECANOGRAFIA INTERMEDIA	3	5
CISE 217	TRANSCRIPCION EN ESPAÑOL	4	1
CISE 219	TRANSCRIPCION EN INGLES	4	1
CISE 220	TRANSCRIPCION INTEGRADA	6	2
CISE 262	PROCEDIMIENTOS SECR.	3	2
CISE 266	ENTR. EN MAQUINAS DE OF.	3	2
CISE 267	RELACIONES HUMANAS	3	3

En la Sesión Nocturna se proyecta que se matricule un grupo de primer año, lo que aumentaría los ofrecimientos en el año académico 1974-75 como sigue:

SESION NOCTURNA : PRIMER SEMESTRE

CURSO	DESCRIPCION	CRS.	SECS.
CISE 117	TAQ. ELEMENTAL EN ESPAÑOL	4	2
CISE 141	MECANOGRAFIA ELEMENTAL	3	2
CISE 119	TAQU. ELEM. E INT. EN INGLES	5	1
CISE 120	LAB.INTEGRADO DE TAQ.	1	1
CISE 241	MECANOGRAFIA AVANZADA	3	1
CISE 220	TRANSCRIPCION INTEGRADA	6	1
CISE 282	RELACIONES HUMANAS	3	1

SESION NOCTURNA : SEGUNDO SEMESTRE

CURSO	DESCRIPCION	CRS.	SECS.
CISE 118	TAQ. INTERMEDIA EN ESPAÑOL	2	2
CISE 142	MECANOGRAFIA INTERMEDIA	3	2
CISE 233	ORDENACION, SISTEMAS...	3	2
CISE 217	TRANSCRIPCION EN ESPAÑOL	4	1
CISE 219	TRANSCRIPCION EN INGLES	4	1
CISE 262	PROCEDIMIENTOS SECR.	3	1
CISE 266	ENTR. EN MAQUINAS DE OFICINA		

. CRECIMIENTO FISICO

Durante el año académico 1973-74 el Laboratorio Integrado de Taquigrafía quedó finalmente instalado en el salón 524-525.tal como se había proyectado el año anterior.

En enero de 1974 se adquirieron las máquinas de oficina que se utilizaron en el curso CISE 266 (Laboratorio de Máquinas de Oficina). Por razones presupuestarias las máquinas se usaron en mesas prestadas por la firma Badrena y Pérez y el Colegio Regional de Bayamón. Sin embargo, se proyecta que para el próximo año académico estas máquinas queden finalmente instaladas en sus escritorios. Para este laboratorio se asignó el salón 502.

. TRANSFERENCIAS A RIO PIEDRAS

Doce estudiantes que habían empezado su Bachillerato en Ciencias Secretariales fueron transferidas y aceptadas en Río Piedras en el año académico de

1973-74. Once continuarán su Bachillerato en Ciencias Secretariales y una en Educación Comercial. Una estudiante graduada de nuestro Programa de Grado Asociado continuó estudios hacia el Bachillerato en el Recinto de Río Piedras.

GRADUANDOS

El Departamento Secretarial espera graduar ONCE estudiantes del Programa de Grado Asociado. Los siguientes son los candidatos a graduación:

1. Bermúdez Rolón, Marjorie — Promedio: _____
2. Córdova Quintero, Blanca — " _____
3. Cuevas Artigas, Mildred — " _____
4. Díaz Díaz, Ma. del Pilar — " _____
5. García Vélez, Syraida — " _____
6. López Gutiérrez, Mercedes — " _____
7. Nevárez Ortiz, Milagros — " _____
8. Prieto Carrasquillo, Norma L. — " _____
9. Rosado Junghanns, Eileen J. — " _____
10. Sánchez Cruz, Ana Beatriz — " _____
11. Rodríguez Rivera, Carmen L. — " _____

Cualifican para el Diploma en Artes del Programa de Transferencia (Secretarial Básico) tres estudiantes. Los requisitos para cualificar son haber aprobado 60 créditos o más con 2.00 o más de promedio.

Obtienen este grado las siguientes estudiantes:

1. Estrada Colón, María N. — Promedio _____
2. Figueroa Martínez, Sylvia — " _____
3. Pérez Valentín, Myrna Z. — " _____

I. PARTICIPACION EN COMITES

La profesora Correa pertenece al Comité de Currículo nominado para la auto-evaluación del Colegio para la acreditación or la Middle States Association.

La profesora Meléndez pertenece al Comité de Premios para Estudiantes Sobresalientes.

I. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

El Departamento Secretarial estuvo representado en las siguientes actividades administrativas durante el año académico 1973-74:

junio 8	:	Conferencia sobre Innovaciones en la Educación Comercial, auspiciada por la Delta Pi Epsilon, Alpha Chapter en P.R., New York University - en la Universidad del Sagrado Corazón.
agosto 8 - 9	:	Seminario de Mecanografía en la Universidad de Puerto Rico, auspiciado por la South Western Publishing Co. y la Universidad de Puerto Rico, Departamento de Ciencias Secretariales.
octubre 4 - 5	:	Seminario en la Universidad de Puerto Rico, auspiciado por el Departamento de Ciencias Secretariales sobre "Curriculum Innovations and New Methodology for Teaching Business Subjects". (días 4 y 5 de octubre de 1973) *
octubre 16	:	Reunión de la factultad de Ciencias Secretariales de los Colegios Regionales Sitio: Colegio Regional de Ponce Propósito: Discutir descripciones de cursos con el Comité de Curso del Senado Académico.
octubre 18 - 19	:	Seminario de Taquigrafía en el Puerto Rico Junior College sobre las Técnicas de Enseñanza de la Taquigrafía Gregg, Edición Diamante. Auspició la Editorial McGraw Hill y el Puerto Rico Junior College. (días 18 y 19 de octubre de 1973) *
noviembre 2	:	Reunión de la Facultad de Ciencias Secretariales en Ponce. Propósito: Discutir revisión al currículo.
enero 10 /74	:	Reunión de Directores y Coordinadores de Programas en la Administración de Colegios Regionales. Propósito: Codificación de Cursos
febrero 15	:	Seminario en la Universidad de Puerto Rico sobre Educación Comercial, auspiciado por la South Western Publishing Company, la Facultad de Pedagogía de la U.P.R. y el Departamento de Ciencias Secretariales. (día 15 de febrero de 1974) *

abril 9 : Reunión de Directores y Coordinadores de Programas en la Administración de Colegios Regionales.
Propósito: Verificar Codificación nueva de los de los cursos.

Durante el año académico 1973-74 el Departamento Secretarial llevó a cabo cinco reuniones departamentales.

X. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

El Departamento Secretarial invitó para dictar una charla a las estudiantes de Ciencias Secretariales a la Sra. Celeste Benítez y a la Sra. Margarita Gelavert de González. Esta última es Ayudante Administrativo del Secretario de Instrucción Pública de Puerto Rico. El 21 de febrero se ofreció una conferencia a las estudiantes del Departamento sobre la Asociación Nacional de Secretarias, el Capítulo de San Juan y la Asociación de Futuras Secretarias.

Durante el mes de abril el Departamento Secretarial llevó a cabo una serie de actividades extracurriculares con motivo de la Semana de la Secretaria.

Algunas de las actividades realizadas fueron las siguientes:

1. lunes, 22 de abril - Mecanódromo

   (Competencia de los estudiantes de Mecanografía clasificados en carreras de acuerdo a su rapidez mecanográfica)

2. martes, 23 de abril - Conferencia sobre la Secretaria Legal

   El Lic. Luis Gómez, padre de una de las estudiantes de segundo año, le ofreció a las mismas una interesante conferencia sobre la Secretaria Legal. Discutió ampliamente lo que se espera de la Secretaria Legal y las oportunidades que tienen las secretarias especializadas en esta área.

3. miércoles, 24 de abril

   Se le ofreció a las estudiantes y a las secretarias del Colegio un programa artístico.

4. jueves, 25 de abril - 1:00-3:00 p.m.

   Bingo de taquigrafía entre las estudiantes de Taquigrafía de primer año.

   Película sobre la Cortesía, cortesía de la P. R. Telephone Co.

   Visita de un grupo de estudiantes, profesores y administradores del Colegio de la Milagrosa para ver nuestras facilidades.

5. viernes, 26 de abril

Algunas profesoras del Departamento acompañaron a un grupo de estudiantes al Hotel Sheraton para disfrutar del Show y Buffet que tenía el Hotel programado con motivo de la Semana de la Secretaria.

La entrega de premios del Mecanódromo se efectuó el miércoles, 24 de abril. También se entregaron los cheques a los ganadores del "pool".

Entre otros, los premios más importantes recibidos de diferentes organizaciones privadas fueron los siguientes:

1er. Premio (Primera Carrera)

Cheque por $50.00 cortesía del Hotel Caribe Hilton

2do. Premio (Segunda Carrera)

Maquinilla portátil cortesía de la firma Real Hermanos.

3er. Premio (Tercera Carrera)

Cuenta de Ahorros por $25.00 cortesía del Bayamón F-deral Savings.

4to. Premio (Cuarta Carrera)

Cuenta de Ahorros por $25.00 cortesía del Banco Popular de P. R.

5to. Premio (Quinta Carrera)

Cuenta de Ahorros por $25.00 cortesía del Banco Crédito y Ahorro.

6to. Premio (Sexta Carrera)

Pulsera cortesía de una joyería de San Juan

7mo. Premio (Séptima Carrera)

Caja de música cortesía de una farmacia de la localidad.

En las carreras hubo premios de consolación para las estudiantes que quedaron bien cerca de los ganadores.

El pool ascendió a $112.00 y pagó $14.00 con cuatro ganadores a ocho estudiantes del Colegio. Luego de la entrega de premios y después del programa artístico que se ofreció ese día, se llevó a cabo una rifa entre los estudiantes de secretarial y las secretarias del Colegio.

Gracias a la cooperación y a los regalos recibidos de dierentes firmas comerciales se pudo celebrar el Bingo, el Mecanódromo y la Rifa. El estudiantado del Colegio Regional de Bayamón cooperó con entusiasmo comprando las papeletas del Mecanódromo. El Sr. Gilberto Moreno, Director de Actividades Sociales y Culturales también cooperó para que estas actividades pudieran realizarse con todo éxito.

K. PRACTICA DOCENTE

Durante el primer semestre del año académico 1973-74 dos estudiantes del Bachillerato en Educación Comercial de la Universidad de Puerto Rico hicieron su práctica docente en nuestro Departamento. Las estudiantes, Carmen Lydia López y Agnes Leticia Navas de Arraiza, realizaron una magnífica labor. La maestra cooperadora de la Sra. López lo fue la profesora Colón. Sirvió de maestra cooperadora de la Sra. Arraiza la profesora Rabell. Se les agradece a estas profesoras la magnífica labor realizada en la consejería y la supervisión de estas practicantes.

I. RECOMENDACIONES

1. El Departamento Secretarial necesita con carácter de urgencia un teléfono en sus oficinas.

Las oficinas de las profesoras y la Coordinadora están localizadas en el Edificio #5. En este edificio no hay en ningún sitio un teléfono para alguna llamada de emergencia. No existe ni un teléfono público donde recurrir en caso necesario.

En sábados y días no laborables las profesoras del Departamento se abstienen de ir a trabajar a sus oficinas, ya que se quedan totalmente incomunicadas en un edificio.

Un teléfono en alguna de las oficinas es totalmente una necesidad. Esto resolvería en parte la difícil situación.

2. Es necesario implementar cursos remediales en Inglés y Español para los estudiantes admitidos al Programa de Ciencias Secretariales. El objetivo primordial de nuestro Programa es preparar secretarios bilingues; sin embargo, encontramos que la deficiencia de los estudiantes admitidos al Programa en el conocimiento del Español e Inglés hace sumamente difícil el cumplir con nuestro objetivo.

Los estudiantes a admitirse a nuestro Programa deberían comenzar a tomar cursos remediales en Inglés y Español, con énfasis en la fase gramatical, el verano antes de comenzar su primer año. Considero que los cursos remediales constituyen una imperiosa necesidad para cumplir con los objetivos de nuestro Programa.

3. Es necesario aumentar el personal docente en el Departamento de Ciencias Secretariales. Nuestras profesoras tienen tantas horas de clases, mañana, tarde y noche que humanamente no pueden explotar el equipo de "Multi-canal" y la máquina "Mag-Card" de la I.B.M. como se debe.

Las profesoras deben de llevar una carga académica normal de 12 a 15 horas, de manera que puedan asistir a seminarios y conferencias en la I.B.M. sobre el uso de este equipo. De lo contrario, el equipo continuará sin utilizarse al máximo.

4. A fin de poder realizar una mejor labor administrativa , es necesario contar con ayuda secretarial. La labor administrativa, de consejería y clerical que tiene que realizar el Director del Departamento, sumadas a su labor Académica, hace un poco difícil la función del Administrador. Si pudiéramos eliminar, por medio de una secretaria, la labor clerical del Director del Departamento, las horas que al presente se dedican a esta tarea podrían dedicarse a la Coordinación y a la Consejería Académica.

5. Sería conveniente que el Colegio considerara la alternativa de penalizar al estudiante por exceso de ausencias injustificadas.

Una de las causas de que haya tantas bajas es que muchos estudiantes faltan innecesariamente a las clases. Si se decide establecer una norma como la que hay en otras universidades de bajarle al estudiante una nota si tiene un número mayor de tantas ausencias injustificadas, se podría controlar hasta cierto punto el incremento de las bajas.

6. Es necesario revisar las Normas de Retención de estudiantes

Muchos estudiantes se matriculan con 20 créditos y se dan de baja en el semestre quedándose con tres o seis créditos. En el segundo semestre este mismo estudiante vuelve y se matricula con 20 créditos y sucede lo mismo.

Se hace necesario que se revisen las normas de retención y que las mismas respondan al promedio del estudiante y al número de créditos aprobadas. También debiera considerarse el tiempo que el estudiante ha tardado en términos de semestres para completar los créditos que tiene aprobados.

7. Es necesario que al Departamento se le aprueben las requisiciones por materiales y equipo necesario en el desempeño de la labor académica. Nuestro Programa necesita una serie de materiales para los laboratorios que si no se compran al comenzar el semestre sucede que luego no hay presupuesto para comprar los mismos. Esto muy bien podría paralizar la labor académica de nuestro Programa en algunas clases por unos días.

Si cada Departamento contara con una cuota para la compra de materiales y equipo esta situación no tendría por qué suceder.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION DE COLEGIOS REGIONALES
COLEGIO REGIONAL DE BAYAMON
APARTADO 4296 ESTACION POSTAL BAYAMON GARDENS
BAYAMON, PUERTO RICO - 00619

MENTO DE EDUCACION FISICA

INFORME ANUAL 1973-74

I- Introducción y Política de Desarrollo

1. Filosofía

La filosofía del Programa de Educación Física en el Colegio Regional de Bayamón estará relacionada con la de la educación en general. Este enfatizará el desarrollo de los objetivos físicos, neuromuscular, mental y social. Habrán oportunidades de participación para toda la comunidad del Colegio en deportes intercolegiales, intramurales y recreacionales. También se trabajará con la comunidad para fomentar el deporte entre la juventud y adultos que la componen. El programa total de Educación Física se basará en que el trabajo principal del maestro será el de educar al individuo o grupos de individuos para conocer el cuerpo humano, las leyes de juego, sus interpretaciones, usos, y desarrollar y mantener la madurez necesaria para saber como vivir democráticamente con respeto propio a sí mismo y a los demás.

2. Objetivos

Al finalizar el curso el estudiante deberá demostrar:

1- Una mejor actitud hacia la educación física y el deporte en sí.

2- Cooperación y liderato.

3- Una mejor coordinación neuromuscular.

4- Un mejor desarrollo de los sistemas orgánicos de su cuerpo.

5- Cambios favorables en su conducta social y emocional.

6- Una mejor utilización de su tiempo libre.

7- Hábitos de salud y seguridad.

8- Competencia en diferentes deportes y juegos.

9- Un mejor conocimiento en la práctica de técnicas y procedimientos utilizados en las diferentes actividades.

10- Que ha desarrollado las cualidades de liderato en las oportunidades que se le presenten para demostrar su honradez.

3. El Programa de Educación Física consistirá de los siguientes puntos:

1- Enseñanza y entendimiento de una variedad de actividades como deportes individuales, ejercicios de acondicionamiento, deportes de grupo y ejercicios rítmicos.

2- Aprendizaje de lo fundamental y las reglas de esas actividades.

3- Aprendizaje de prácticas esenciales para la salud.

4- Un programa adaptado, basado en las recomendaciones de los familiares o doctores para cumplir con cualquier problema o necesidad del individuo.

5- Participación y entrenamiento en las actividades intramurales y recreacionales.

6- Un programa varsity para aquellos estudiantes de habilidades superiores.

4. Contenido del currículo de Educación Física

1- Deportes en grupo
   (a) Baloncesto
   (b) Volibol

2- Deportes individuales y duales
   (a) Levantamiento de Pesas
   (b) Campo Traviesa
   (c) Pista y Campo
   (d) Ejercicios Calisténicos

3- Rítmicos
   (a) Bailes Forklóricos
   (b) Ejercicios Rítmicos

Programa de Enseñanza

El programa de clases para la educación física se lleva a cabo a base de las necesidades del estudiante en sus aspectos de desarrollo físico, social, mental y emocional. En el programa se tendrá como centro al estudiante y enfatizará el desarrollo intelectual por medio de la solución de problemas que llevarán al estudiante a hacer exploraciones propias en esta materia. El programa será amplio y variado en actividades dentro y fuera de la sala de clases. Se adaptará y se harán arreglos necesarios para la capacidad y habilidad de cada estudiante. El programa tomará un año escolar. Las clases se reunirán dos veces en semana por un período de una hora de clases. La evaluación de la clase se basará en los mismos criterios que se usen para evaluar las otras asignaturas del currículo universitario.

Programas Adaptados

El programa adaptado se refiere a aquella fase de la educación física en que se toman en cuenta las necesidades del individuo. Estas pueden ser relacionadas a su capacidad física, mental, inadecuacidad cultural, deficiencia física o funcional que a veces pueden mejorarse por el ejercicio adecuado.

Programa Intramural

El programa intramural es parte del programa de educación física que provee para el desarrollo de habilidades y destrezas de todo el cuerpo estudiantil y que consiste de participación voluntaria en diferentes actividades como juegos y deportes. El programa provee para la competencia de todo tipo de individuo tanto los mas fuertes como los menos fuertes; los de mas habilidad y destreza como los de menos habilidad y destreza; los mas altos y corpulentos y los de menos estatura y menos corpulencia. También se incluye a ambos sexos separados. Habrán actividades tales como: volibol, baloncesto, softball, ping pong y pista y campo.

Programa Intercolegial

Los juegos de los equipos varsity con otros colegios tienen un rol de importancia en el nivel colegial. Las competencias en los deportes intercolegiales pueden ayudar a adquirir o subir sus valores mental, social y capacidad física mientras se tengan en cuenta los objetivos y normas de la educación física. La competencia integral representa una parte integrante del programa de educación física total. Este debe surgir del programa intramural. Los deportes intercolegiales serán los siguientes: volibol, baloncesto, beisbol, campo traviesa y pista y campo.

Programa Recreativo

El programa recreativo colegial está íntimamente relacionado a los objetivos de la educación física y por lo tanto deben mencionarse en toda consideración que se haga del currículo total de educación física.

Programa de Primera Ayuda y Seguridad

El programa de primera aydua y seguridad tiene el propósito de introducir a los estudiantes con el procedimiento que deben llevar a cabo en casos de emergencias como: quemaduras, fracturas, hemorragias,dislocaciones, torceduras, asfixia, ahogarse en el agua y estado de choque.

Programas Co-educativos

En el nivel colegial actividades co-educacionales deben incluirse en el programa de educación física. Uno de los objetivos de la educación física es el crecimiento social del individuo. El desarrollo de relaciones sociales y hábitos y actitudes sociales deseables es un área en la cual la educación física hace una contribución significativa. Hombres y mujeres pueden aprender a comprenderse unos a otros mejor y pueden ganarse mas respeto hacia los miembros del sexo opuesto. Hombres y mujeres participan juntos en las actividades de la vida diaria; además ya algunos han establecido sus hogares y otros pronto establecerán los suyos después de terminar los estudios. Deportes, bailes y otras actividades recreativas proveen un excelente medio para este desarrollo y para ganar mas comprensión social y recreativa como miembros de familias mezclándose con otros grupos a través de su vida. Esto hace mas clara la necesidad de la educación física co-educativa. Es recomendable ofrecer cursos como Arqueria, Golf, Tennis y varios juegos recreativos para poder lograr este objetivo.

II- Instrucción

A- Este año el Departamento de Educación Física ofreció los siguientes cursos:

1. EDFM-001-002 Educación Física Masculino General
2. EDFF-001-002 Educación Física Femenina General
3. EDFI-121 Introducción a la Educación Física
4. EDFI-201 Pista y Campo y Campo Traviesa
5. EDFI-202 Baloncesto y Volibol
6. EDFI-213 Tenis
7. EDFI-233 Primeros Auxilios
8. EDFI-129 Salud Personal y de la Comunidad
9. EDFI-101 Principios de Acondicionamiento
10. EDFI-104 Levantamiento de Pesas

B- El Departamento de Educación Física ofreció varias clínicas de Pista y Campo a cargo de los profesores Ramón Gandía y Guillermo González y se utilizaron películas para las mísmas.

III- Facultad y Administración

A- Profesores

1. Trudy Barton- Maestría, Instructor Auxiliar (Sustituto)

2. Guillermo González-Bachillerato- Instructor Auxiliar (Temporero)
3. Rosa Negrón de Baéz - Licencia de estudios

B- Empleados Administrativos y empleados contratados durante el año.

1. Juan Nieves- Entrenador Baloncesto Femenino
2. Angel M. Cancel- Entrenador Baloncesto Masculino
3. Ramón Gandía- Entrenador Volibol Masculino
4. Michael Cardona- Entrenador Volibol Femenino
5. Luis Santos- Director Intramural
6. Samuel Betancourt- Encargado Sala de Juego

IV- Programa de los Profesores

1. Trudy Barton

EDFF-001	Sec. 96	KJ	9:00a.m.- 10:00 a.m.
EDFF-001	Sec. 16	KJ	1:00p.m.- 2:00 p.m.

EDFF-001	Sec. 26	KJ	2:00 p.m. - 3:00 p.m.
EDFF-001	Sec. 81	LM	8:00 a.m. - 9:00 a.m.
EDFF-001	Sec.101	LM	10:00 a.m. -11:00 a.m.
EDFF-001	Sec. 11	LM	1:00 p.m. - 2:00 p.m.
EDFF-001	Sec. 21	LM	2:00 p.m. - 3:00 p.m.
EDFF-001	Sec. 31	LM	3:00 p.m. - 4:00 p.m.

Además la profesora Barton tenía a su cargo la dirección del programa intramural. En el segundo semestre: la profesora Bárbara tenía la siguiente carga académica:

EDFF-002	Sec. 86	8:00 a.m. - 9:00 a.m.
EDFF-002	Sec. 96	9:00 a.m. -10:00 a.m.
EDFF-002	Sec. 26	2:00 p.m. - 3:00 p.m.
EDFF-002	Sec. 91	9:00 a.m. -10:00 a.m.
EDFF-002	Sec.101	10:00 a.m. -11:00 a.m.
EDFF-002	Sec.111	11:00 a.m. -12:00 a.m.
EDFI-121	Sec. 16	1:00 p.m. - 2:00 p.m.
EDFI-121	Sec. 36	3:00 p.m. - 4:00 p.m.
EDFI-101	Sec. 81	8:00 a.m. - 9:00 a.m.

Apéndice A. Evaluación profesora Trudy Barton.

2. Profesor Guillermo González- Profesor de Eduación Física. El profesor Guillermo González en el primer semestre tenía la siguiente carga académica:

EDFM-001	Sec. 86	8:00 a.m. - 9:00 a.m.
EDFM-001	Sec. 96	9:00 a.m. - 10:00 a.m.
EDFM-001	Sec. 81	8:00 a.m. - 9:00 a.m.
EDFM-001	Sec. 102	10:00 a.m. - 11:00 a.m.
EDFM-001	Sec. 111	11:00 a.m. - 12:00 a.m.
EDFM-001	Sec. 11	1:00 p.m. - 2:00 p.m.
EDFI-201	Sec. 21	2:00 p.m. - 3:00 p.m.

Durante el primer semestre el Profesor González entrenó el equipo de Campo Traviesa y Pista y Campo. En el segundo semestre el profesor González tenía la siguiente carga académica:

EDFM-002	Sec. 81	8:00 a.m. - 9:00 a.m.
EDFM-002	Sec. 91	9:00 a.m. -10:00 a.m.
EDFM-002	Sec. 101	10:00 a.m. -11:00 a.m.
EDFM-002	Sec. 111	11:00 a.m. -12:00 a.m.
EDFM-002	Sec. 86	8:00 a.m. - 9:00 a.m.
EDFM-002	Sec. 96	9:00 a.m. -10:00 a.m.
EDFM-002	Sec. 16	1:00 p.m. -2 :00 p.m.
EDFI-104	Sec. 21	2:00 p.m. - 3:00 p.m.

Durante el segundo semestre el profesor González entrenó al equipo de Pista y Campo.

Apéndice B- Evaluación Profesor Guillermo González

3. Profesor Humberto Cintrón-Coordinador Departamento de Educación Física. En el primer semestre el Profesor Cintrón tenía la siguiente carga académica:

EDFM-001	Sec. 97	9:00 a.m. - 10:00 a.m.
EDFM-001	Sec. 101	10:00 a.m. - 11:00 a.m.
EDFM-001	Sec. 26	2:00 p.m. - 3:00 p.m.
EDFI-202	Sec. 31	3:00 p.m. - 4:00 p.m.
EDFI-233	Sec. 91	9:00 a.m. - 10:00 a.m.

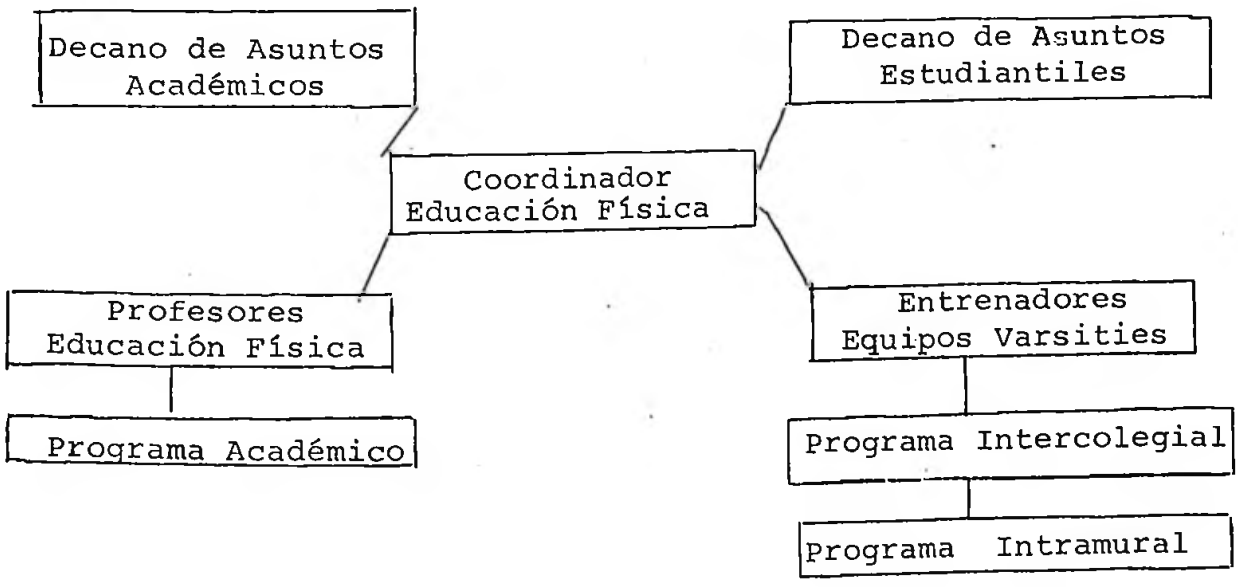
Durante el segundo semestre el profesor Cintrón tenía la siguiente carga académica:

EDFI-129	Sec. 91	9:00 a.m. - 10:00 a.m.
EDFI-213	Sec. 11	1:00 p.m. - 2:00 p.m.
EDFI-213	Sec. 21	2:00 p.m. - 3:00 p.m.
EDFI-213	Sec. 31	3:00 p.m. - 4:00 p.m.
EDUC-115	Sec. 956	5:30 p.m. - 7:00 p.m.

Durante ambos semestres el profesor Cintrón sirvió de coordinador del Departamento de Educación Física en sus tareas administrativas, académicas y deportivas.

En la sección de verano el profesor Humberto Cintrón ofreció el curso Educación 115- Educación Física para maestros de salón de clases en la escuela elemental.

V- Estructura y Funcionamiento



Funciones del Departamento de Educación Física

Se preparó un Manual de Procedimiento a nivel del Departamento de Educación Física.

VI- Actividades realizadas en el periodo que se informa

1- Actividades Administrativas

a. Durante el año académico 1973-74 el Departamento de Educación Física celebró 8 reuniones y además sus profesores asistieron a las reuniones del claustro y comites institucionales.

b. Los miembros del Departamento de Educación Física asistieron a las siguientes reuniones y actividades:

(1) Reuniones Directores de Departamento del Colegio Regional de Bayamón.

(2) Reuniones LAICRE.

(3) Reuniones con los Directores de Educación Física de los Colegios Regionales de la Universidad de Puerto Rico.

(4) Reuniones de la Asociación de Salud, Educación Física y Recreación de Puerto Rico.

(5) Reuniones del comité de "Council for Convention" de la "Eastern District Association" de la "American Association for Health, Physical Education and Recreation".

(6) La profesora Trudy Barton asistió a la convención anual de la "Eastern District Association" de la "AAHPER".

(7) Reuniones con los árbitros de la Federación de Arbitros de Volibol y Baloncesto de Puerto Rico.

(8) La profesora Barton organizó programa de recreación a niños de Hogar Crea.

(9) La profesora Barton organizó clínicas de gimnasia durante la semana de la Biblioteca.

2- Actividades Docentes

a. Los cursos ofrecidos en el Departamento de Educación Física en el año académico 1973-74.

(1) EDFM-001- 1 crédito- dos horas a la semana. Acondicionamiento físico. Teoría y práctica de algunos deportes.

(2) EDFF-001- 1 crédito- dos horas a la semana. Ejercicios calisténicos, bailes forklóricos y Teoría y práctica de algunos deportes.

(3) EDFM-002-1 crédito- dos horas a la semana. Acondicionamiento físico, Teoría y práctica de algunos deportes.

(4) EDFF-002- 1 crédito- dos horas a la semana. Teoría y práctica de volibol y Ejercicios Rítmicos.

(5) EDFI-201- 2 créditos- una hora de conferencia y dos horas de enseñanza de destreza a la semana. Pista y Campo y Campo Traviesa. Incluye la teoría y práctica del deporte, técnica de conocimientos fundamentales de los 16 eventos. Métodos de entrenamiento, arbitraje, reglas e historia del deporte.

(6) EDFI-202- 2 créditos. Una hora de conferencia y dos horas de enseñanza de destreza a la semana Baloncesto y Volibol. Incluye teoría y práctica del deporte, técnicas de conocimientos fundamentales del juego, ofensiva y defensiva. Métodos de entrenamiento. Historia y reglas del juego.

(7) EDFI- 233- 2 créditos- una hora de conferencia y dos horas de laboratorio a la semana. Primeros Auxilios y Seguridad. Incidencia, causas y prevención de accidentes, juntamente con los procedimientos adecuados para la prevención y tratamiento de lesiones. Instrucciones acceptadas en Primeros Auxilios conducentes a la certificación en este campo.

(8) EDFI-129- 3 créditos. Tres conferencias a la semana. Salud Personal y de la Comunidad.

Se estudia la forma de vida saludable desde el punto de vista del individuo y de la comunidad en que vive, dándole atención a las interrelaciones envueltas. Incluye tópicos tales como herencia, ejercicios, descanso, nutrición, hábitos personales, higiene pública, enfermedades transmisibles, protección del agua, comida, etc.

(9) EDFI-121- 2 créditos. Dos horas de conferencia a la semana. Introducción a la Educación Física. Se estudia dónde debe estar situada la educación física en el currículo en general. Además incluye tópicos como preparación profesional, importancia programas académicos, intramural e intercolegial. Areas como la eficiencia física enseñanza motora, exploración del movimiento, base científica del programa, posibles métodos de enseñanza, oportunidades de la profesión y puntos controversiales en la mísma, como por ejemplo: Educación Física como requisito vs educación física voluntario, juegos en grupos vs juegos sencillos o duales, etc.

(10) EDFI-104- Dos créditos. Una hora de conferencia y dos horas de enseñanza de destreza a la semana. Levantamiento de Pesas. Introducción al deporte de Levantamiento de pesas, sus reglas. historia y evolución conjuntamente con la teoría y práctica de las destrezas fundamentales y su aplicación formal a través de competencias individuales. Una unidad del uso de las pesas como acondicionamientos del cuerpo para otros deportes.

(11) EDFI-213- Un crédito. Dos horas de enseñanza de destreza a la semana. Tenis enseñanza para principiantes y para jugadores adelantados, incluyendo técnica y táctica de juego.

(12) EDFI-101- Dos créditos. Una hora de conferencia y dos horas de enseñanza de destreza a la semana. Principios de Acondicionamiento. Ejercicios para el acondicionamiento del cuerpo y desarrollo de cualidades como agilidad, flexibilidad, balance, coordinación y fuerza. Pruebas de agilidad, destreza y resistencia serán administradas al finalizar el curso.

b- Número de estudiantes atendidos por cursos y secciones.

EDFM-001-155	EDFM-002-89
EDFF-001-158	EDFF-002-101
EDFI-233-26	EDFI-213-108
EDFI-201-15	EDFI-129-36
EDFI-202-31	EDFI-101-35
EDFI-104-29	EDFI-121-38

Número de estudiantes atendidos por secciones durante el primer y segundo semestre

Primer Semestre

EDFM 001	Sec.	101	18
	Sec.	102	25
	Sec.	81	35
	Sec.	86	10
	Sec.	111	10
	Sec.	11	16
	Sec.	96	15
	Sec.	26	10
	Sec.	97	16
	Total		155
EDFF 001	Sec.	96	25
	Sec.	31	25
	Sec.	21	12
	Sec.	11	23
	Sec.	101	22
	Sec.	16	21
	Sec.	26	15
	Sec.	81	15
	Total		158
EDFI 233	Sec.	91	26
EDFI 202	Sec.	31	31
EDFI 201	Sec.	21	15

Segundo Semestre

EDFM 002	Sec.	81	6
	Sec.	111	7

	Sec.	16	5
	Sec.	91	10
	Sec.	86	16
	Sec.	96	17
	Sec.	101	28
	Total		89
EDFF 002	Sec.	96	23
	Sec.	86	15
	Sec.	111	19
	Sec.	91	18
	Sec.	101	15
	Sec.	26	11
	Total		101
EDFI 101	Sec.	81	35
EDFI 121	Sec.	16	22
EDFI 121	Sec.	36	16
EDFI 104	Sec.	21	29
EDFI 129	Sec.	91	36
EDFI 213	Sec.	11	40
	Sec.	21	35
	Sec.	31	33
	Total		108

3- Actividades de Investigación

a. Durante el pasado año académico 1973-74 el Departamento de Educación Física preparó la propuesta del programa de traslado en Educación Física.

b. El Departamento de Educación Física del Colegio Regional de Bayamón conjuntamente con el centro de computos de la Administración de los Colegios Regionales, llevó a cabo un estudio de los deportes en que los estudiantes quieren participar o ser adiestrados.

En este estudio tomaron parte 550 estudiantes debidamente matriculados. De estos 550, 300 son mujeres y 250 son hombres.

Resultados del estudio

a. La selección hecha por las 300 mujeres fue la siguiente:

Deportes	Estudiantes
Natación	110
Volibol	99
Tenis	90
Ejercicios correctivos	63
Ping Pong	62
Baloncesto	42
Cultura Física	30
Badminton	24
Arco y Flecha	17
Ajedrez	14
Pista y Campo	12
Beisbol	7
Softball	6
Crockect	4
Shuffleboard	2

b. La selección hecha por los 250 hombres fue la siguiente:

Deporte	Estudiantes
Baloncesto	140
Natación	50
Beisbol	49
Volibol	43
Pista y Campo	40
Ping Pong	38
Levantamiento de Pesas	26
Ajedrez	25
Softball	25
Cultura Física	21
Tenis	21
Ejercicios correctivos	15
Arco y Flecha	13
Badminton	2
Shuffleboard	2
Crockect	1

Conclusión

El deporte favorito de las estudiantes femeninas es la natación, mientras que el de los estudiantes varones es el baloncesto.

Recomendaciones

Este estudio se debe tomar en consideración para el desarrollo de nuevos cursos y de las facilidades de Educación Física del Colegio.

4. Actividades de extensión

El Departamento de Educación Física del Colegio Regional de Bayamón ofreció un campamento de verano para los niños pobres de la comunidad del Barrio Juan Sánchez. En dicho campamento participaron 60 niños, entre las edades de 7 a 15 años.

Durante el primer semestre se ofreció el primer torneo de de baloncesto del "Chicharrón". En el mísmo participaron los Colegios Regionales de Aguadilla y Humacao y la Universidad Central de Bayamón. El ganador del torneo resultó ser el Colegio Regional de Bayamón.

5. El Colegio Regional de Bayamón participó en las siguientes actividades durante el año académico 1973-74.

a. Campeonato Campo Traviesa LAICRE- Tercer Puesto

b. Torneo Volibol Masculino LAICRE- Campeón

c. Torneo Volibol Femenino LAICRE- Sub-Campeón

d. Torneo Baloncesto Masculino-LAICRE- Campeón

e. Toreno Baloncesto Femenino- LAICRE- Cuarto Puesto

f. Campeonato Pista y Campo -LAICRE- Sub Campeón

g. Juego exhibición Baloncesto- Ganó Colegio Regional de Bayamón Navy vs Colegio Regional de Bayamón

h. Juego de exhibición baloncesto

UPR	vs	CRB	- ganó CRB
CRB	vs	UPR	- ganó CRB
CUC	vs	CRB	- ganó CRB
CRB	vs	CUC (Cayey)	- ganó Cayey
CRB	vs	CUC	- ganó CRB
CRB	vs	CAAM	- ganó CRB
CRB	vs	Caguas	- ganó Caguas

i. Participó en el torneo de la Universidad de Puerto Rico- Sub- Campeón

j. Participó en el torneo del Mango en el CAAM Séptimo Puesto

k. Celebró Torneo de Volibol en Colegio Regional de Bayamón durante el mes de mayo.

l. Participó en el Maratón de San Blas de Illescas.

m. Participó en los Relevos de Puerto Rico.

n. Celebró reunión de la Asociación de Salud, Educación Física y Recreación de Puerto Rico en el Colegio.

o. Celebró Clínica de Gimnasia a cargo del Sr. Ricardo Rodríguez y Trudy Barton.

P. Prof. Trudy Barton organizó Club de gimnasia en el Colegio.

q. Se celebró la premiación de la Letra insignia en la Colonia Hispanoamericana de Bayamón.

r. Se celebró la premiación de la LAICRE

6. El Departamento de Educación Física auspició las siguientes actividades:

a. Actividades Intercolegiales

(1) Equipo de Campo Traviesa

Manuel Candelaria

Ruben Meléndez
Antonio Millet
Luis Rojas
Pedro Alvarado
Nelson Rivera
Héctor Ríos
Neftalí Vázquez

Entrenador: Guillermo González

(2) Equipo Volibol Masculino

Rafael Del Valle Ruíz
Pablo Medina
Joaquín Monso
Aníbal Rivera
Tomás Martínez
Luis Collazo
James Audain
Eric Pérez
Juan Muñiz
Saturnino Angulo
Carlos Arroyo

Entrenador: Ramón Gandía

(3) Equipo de Volibol Femenino

Milagros Nevárez
Migdalia Rivera
Milagros Santos
Luz T. Rosado
María A. Rodríguez
Ana Maldonado
Martha Elugardo
Elena Santana
Magdalena Pagán
Gloria González
Aurea Torres

Entrenador : Michael Cardona

(4) Equipo de Baloncesto Masculino

Rafael Del Valle Ruíz
Rolando Febles Eleutice
Sergio Rosa Vélez

Jorge Alfonseca Báez
Pascual Sierra
José Morales
Francisco Giribaldi
Miguel Mercado
Osvaldo Santos
Sammy Betancourt

Entrenador: Angel M. Cancel

(5) Equipo de Baloncesto Femenino

Ivette Cartagena
Joanne Leigraf
Marylin Alvarez
Martha Elugardo
Wanda Fuentes
Frances Ayala
Miriam Felicie
Edith Díaz
Lilliam Torres
Ava Gaa Ojeda

Entrenador: Juan Nieves

(6) Equipo Pista y Campo Masculino

Domingo Cruz
Rafael Maldonado
William Wheatly
Manuel Candelaria
Antonio Millet
Pedro Alvarado
Roberto Hernández
Arcadio Ocasio
Nelson Rodríguez
Luis Rojas
Alberto Pagán
Roberto Salgado
Rafael Martínez
Victor Laboy
Abdon Martínez
Rafael Del Valle
Rigoberto Rodríguez
Adalberto Ortiz

Juan Avilés
Orlando López
Ricardo Otero
Nelson Rivera
Felix Oropeza

Entrenadores: Guillermo González
Ramón Gandía
Luis Santos

(7) Equipo de Pista y Campo Femenino

Elena Santana
Magdalena Pagán
Valerie Valera
Ilka Carbo
Enid Rodríguez

Entrenadores : Luis Santos
Guillermo González
Ramón Gandía

(8) Equipo de Football Americano

Carlos Lugo
Pedro Martínez
William Wheatly
Carlos Burgos
Darío Roviro
Luis Tejada
Carlos Cruz
Albert Torres
Juan Santos
Alvin Vázquez
Marcelino Jiménez
Héctor Vidal
Eric Nuñez
Angel Burgos
Andrés Rosario
George Torres
Jaime Ramos
Lenny Avilés
Marcos Jorge
Carlos Lombana
Edwin Cruz
Jim Gileasky

Iván López
Manuel Acevedo
Ralph Ayala

Entrenador: Mariano García
Alex Steams

b. Actividades Intramurales

(1) Torneo de Volibol Co-educacional
(2) Torneo de Baloncesto Masculino
(3) Torneo de Softball
(4) Torneo de Billar
(5) Torneo de Ping Pong

7. Proyecciones hacia el Futuro

Es de interés del Departamento de Educación Física el de coordinador con las escuelas públicas de la comunidad, los servicios de nuestros profesores para que estos cooperen con la Educación Física de dichas escuelas. A tal efecto ya se hicieron los contactos en la escuela elemental del Barrio Juan Sánchez de Bayamón.

a. Objetivos y desarrollo del Departamento

Los objetivos del Departamento de Educación Física serán los mismos que fueron mencionados al principio de este informe.

Es nuestro interés en el Departamento de Educación Física el de utilizar el sistema de video-tape de nuestro colegio. La utilización de este sistema de video-tape es de gran importancia para la enseñanza de destrezas en los diferentes deportes que nuestros estudiantes son adiestrados.

b. Personal Docente

Todo miembro del personal docente del Departamento debe tener por lo menos una maestría en Educación Física.

Con relación a la política de reclutamiento y criterios a seguir para la contratación se debe tratar de conseguir el personal mejor preparado y que demuestre su interés en servirle a nuestros estudiantes. Se deben contratar personas bien recomendadas y de experiencia en la profesión.

c. Labor Docente

Nos proponemos en el Departamento de Educación Física mejorar la enseñanza por medio del mejoramiento de cada uno de los cursos que ofrecemos. Nuestros profesores estan preparados para tratar de desarrollar los objetivos que han sido trasados para cada uno de los crusos de Educación Física.

d. Investigación

Siempre y cuando tengamos las facilidades y la cooperación necesaria el Departamento de Educación Física junto con sus estudiantes podría llevar a cabo diferentes estudios relacionados con nuestra profesión.

e. Extensión

El Departamento de Educación Física tiene sumo interés en desarrollar programas conjuntamente con la comunidad.

f. Otras proyecciones

Ofrecerle servicios a toda la comunidad Bayamonesa a través de nuestro pograma de Educación Física.

g. Recomendaciones

(1) Mi recomendación es que sean contratados los profesores Trudy Barton y Ramón Gandía para el programa de Educación Física de nuestro Colegio. Nuestro programa profesional y de servicio a crecido de tal forma que es de suma importancia que estas dos personas sean contratadas para el próximo año académico 1974-75.

(2) Estimo necesario que se compre una guagua de mas capacidad para transportar a nuestros atletas a sus juegos y prácticas.

(3) Creo que se debe contratar una persona para que se haga cargo de las facilidades de la sala de juego a tiempo completo. Además se debe contratar otra persona para que se haga cargo del programa intramural.

(4) Creo que se debe tratar de conseguir fondos para la construcción de facilidades deportivas permanentes como: Pista de 400 metros, Gimnasio de baloncesto y Volibol y Canchas de tenis.

(5) Estimo conveniente que los profesores del Departamento de Educación Física tengan sus oficinas cerca del Director del Departamento.

(6) Creo que se le debe asignar un orientador para los atletas de equipos varsities de nuestro Colegio. Este podrá ayudar grandemente a nuestros muchachos en cuanto a su organización en sus estudios.

(7) Creo que se deben seguir promoviendo las actividades de la comunidad.

(8) Estimo necesario que los estudiantes que soliciten para el programa de educación física sean entrevistados y se le administren pruebas de habilidad en varios deportes antes de ser admitidos en el programa de Educación Física.

(9) Creo que se le debe dar la oportunidad al director del Departamento de Educación Física a que asista a la Convención Anual de la "American Association for Health Physical Education and Recreation" en los Estados Unidos. También se le debe brindar la oportunidad a los miembros del departamento a que asistan a seminarios, conferencias y clínicas, para su mejoramiento profesional.

(10) Estimo conveniente que se establezca el comité de deportes de nuestro colegio para velar por el buen funcionamiento de las actividades deportivas de nuestro Colegio.

(11) Creo que se debe tratar de convencer a todos los profesores de nuestro Colegio para que patrosinen las actividades intercolegiales e intramurales del Colegio Regional de Bayamón.

(12) Estimo necesario que se le asigne al Departamento de Educación Física un salón de clase cerca de las facilidades de Educación Física. Creo que el sitio mas conveniente sería en el edificio que estan construyendo nuevo o sea donde estará localizado el centro audiovisual. De haber disponible algún salón nuestro departamento estaría interesado en su uso.

(13) El Departamento de Educación Física tiene sumo interés en utilizar el sistema de video-tape que tenemos en nuestro colegio. El uso del mismo será estrictamente educativo. El uso del mismo en nuestro programa podría hacer maravillas ya que se corregirían muchas cosas técnicas en cuanto al movimiento de los atletas en sus actividades deportivas.

(14) Estimo necesario que se le asigne una secretaria al Departamento de Educación Física, para el proximo año académico 1974-75.

(15) El Departamento de Educación Física necesitá un lugar mas adecuado para guardar cierto equipo que utiliza para las actividades intercolegiales. Actualmente los tres almacenes que tenemos no son lo suficientemente grande para acomodar todo el equipo nuestro.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION DE COLEGIOS REGIONALES
COLEGIO REGIONAL DE BAYAMON
APARTADO 4296 - ESTACION POSTAL BAYAMON GARDENS
BAYAMON, PUERTO RICO - 00619

MENTO DE EDUCACION FISICA

éndice B

EVALUACION DEL PROFESOR GUILLERMO GONZALEZ ZAYAS

El profesor Guillermo González Zayas ha demostrado ser una rsona dedicada y cooperadora en su trabajo. Su labor académica . sido excelente siendo este su primer año de experiencia como estro. Su interés por mejorar su persona, mediante sus propias ticiones para que lo asesoren, son medidas que sin lugar a dudas servirán para su enriquecimiento como un profesional. El ofesor González en la actualidad ha sido responsable de la cons- ucción de varios proyectos en el área de las canchas de nuestro legio. Este interés por mejorar nuestras propias facilidades es que sin lugar a dudas ayuda al progreso de nuestro Departamento Educación Física. Además el profesor González ha ofrecido varias ínicas de Pista y Campo en diferentes escuelas de la Isla.

De esta forma recomiendo que el contrato del Profesor Guillermo nzález Zayas para el año académico 1974-75 sea renovado.

Guillermo González Zayas
5/14/74

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION DE COLEGIOS REGIONALES
COLEGIO REGIONAL DE BAYAMON
APARTADO 4296 - ESTACION POSTAL BAYAMON GARDENS
BAYAMON, PUERTO RICO - 00619

AMENTO DE EDUCACION FISICA

pendice A

EVALUACION DE LA PROFESORA TRUDY BARTON

La profesora Trudy Barton ha demostrado tener la preparación ecesaria para enseñar Educación Física en los Colegios Regionales. l interés, dedicación y constante empeño por mejorarse profesio-lmente son unas de las muchas cualidades que hacen de la Profe-ora Barton una necesidad en nuestro Departamento de Educación sica. La profesora Barton durante este año académico introdujo na innovación en cuanto a métodos de enseñanza en la Educación sica. Sus cursos se caracterizaron por el uso de instrucción dividualizada. Los resultados de este método resultaron ser celentes. Es por esa razón que hemos creido conveniente uti-zar este método de aprendizaje en los demás cursos de destrezas l Departamento de Educación Física. La profesora Barton es una sona muy responsable y se ha caracterizado por su empeño en udar a nuestra comunidad como por ejemplo; sus trabajos volun-rios con Hogar Crea, en el cual organizó y puso a funcionar un ograma de Recreación. Espero que la profesora Barton siga

racticando su español para que de esta forma mejore aún más en
anto a su comunicación verbal con los estudiantes. Aunque hasta
l momento ella se ha dado a entender claramente.

La profesora Trudy Barton ha ayudado grandemente a nuestro
olegio en lo que se relaciona a relaciones con la comunidad es por
sta y las otras razones antes mencionadas que recomiendo que sea
ntratada nuevamente durante el año académico 1974-75 para que siga
borando de la forma tan eficiente como lo ha hecho hasta el momento.

Trudy Barton
14 de Mayo, 1974

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION DE COLEGIOS REGIONALES
COLEGIO REGIONAL DE BAYAMON
APARTADO 4296 - ESTACION POSTAL BAYAMON GARDENS
BAYAMON, PUERTO RICO - 00619

TAMENTO DE ESPAÑOL

INTRODUCCION

El Departamento de Español tiende a despertar la con-
ciencia de los alumnos con relación a los valores de nuestra
lengua y a formarlos en el conocimiento y análisis de las
obras más representativas de nuestra literatura.

Teniendo en cuenta las deficiencias que manifiestan
los alumnos al hablar y al escribir, el Departamento se
esfuerza por todos los medios en corregir esas deficiencias
y cree hay que buscar una practica más eficaz para corregir
las fallas mencionadas al entrar de lleno en los cursos
universitarios.

Creemos también que en algunos cursos, por ejemplo, Espa 121-
122 es excesivo el material y pretendemos hacer un estudio sobre
el mismo para ver de que modo podríamos obviar las dificultades
en las cuales nos encontramos.

Siempre hemos insistido en buscar un remedio al problema
grave de expresión tanto oral como escrita por parte de los
estudiantes.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION DE COLEGIOS REGIONALES
COLEGIO REGIONAL DE BAYAMON
APARTADO 4296 - ESTACION POSTAL BAYAMON GARDENS
BAYAMON, PUERTO RICO - 00619

AMENTO DE ESPAÑOL

Muchos profesores de otros departamentos se hacen eco le este grave problema al quejarse bastante a menudo de la obreza de vocabulario y de las deficiencias ortográficas le los estudiantes.

Por ello insistimos en que hay que buscar un remedio ficaz para solucionar este problema.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION DE COLEGIOS REGIONALES
COLEGIO REGIONAL DE BAYAMON
APARTADO 4296 - ESTACION POSTAL BAYAMON GARDENS
BAYAMON, PUERTO RICO - 00619

AMENTO DE ESPAÑOL

FACULTAD

	GRADO	TITULO	CONTRATO
Prof. Antonia de Jesús	M.A.	Instructor	Temporero
Prof. Vivien Lombardi	M.A.	Instructor	Probatorio
Prof. Carmen Cabiya	M.A.	Instructor	Probatorio
Prof. Lydia Domenech	M.A.	Instructor	Probatorio
Prof. Ivette López	M.A.	Instructor	Probatorio
Prof. Luis Moux	M.A.	Catéd. Aux.	Permanente
Prof. Elia Sulsona	B.A.	Instr. Aux.	Temporero
Prof. María T. Caballero	M.A.	Instructor	Temporero
Prof. Luz Candelario	M.A.	Instructor	Probatorio

NUEVOS PROFESORES REGULARES

Prof. Luz Candelario
Prof. María T. Caballero

La profesora Luz Candelario es transferencia del Colegio Universitario de Cayey. La profesora María T. Caballero enseñaba en el programa nocturno y pasó al diurno cuando aumentó el número de grupos en el programa regular.

El profesor Antonio Bou, quien formó parte de la facultad el año anterior, ha pasado al Colegio Universitario de Cayey.

DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO

Prof. José Cataluña

PROFESORES CON CONTRATO DE SERVICIO
(Programa Nocturno)

rof. Juan Martínez Ortín	M.A.
rof. Milagros Pabón	M.A.
rof. Awilda Cano	B.A.
rof. Alba Sigarreta	M.A.
rof. Hilda Martínez	B.A.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION DE COLEGIOS REGIONALES
COLEGIO REGIONAL DE BAYAMON
APARTADO 4296 - ESTACION POSTAL BAYAMON GARDENS
BAYAMON, PUERTO RICO - 00619

MENTO DE ESPAÑOL

FRECIMIENTOS ACADEMICOS:

PROGRAMA DIURNO

RIMER SEMESTRE:

URSO	TITULO	NUM. SECCIONES	NUM. ESTUDIANTES
spa 001	Español Básico	30	900
spa 101	Intr. Géneros Lit.	6	185
spa 121	Intr. Lit. Esp.	4	120
sco 201	Corresp. Comercial	6	180
spa 031	Español Especial	1	28

EGUNDO SEMESTRE:

spa 002	Español Básico	28	840
spa 102	Intr. Gén. Lit.	6	180
spa 122	Intr. Lit. Esp.	4	120
sco 202	Corresp. Comercial	5	150
spa 032	Español Especial	1	25

PROGRAMA NOCTURNO

RIMER SEMESTRE:

spa 001	Español Básico	8	200
spa 121	Intr. Lit. Esp.	2	15
sco 201	Corresp. Comercial	4	100
spa 101	Intr. Gén. Lit.	2	50

EGUNDO SEMESTRE:

spa 002	Español Básico	6	150
spa 122	Intr. Lit. Esp.	1	15
spa 202	Corresp. Comercial	2	50
spa 102	Intr. Gén. Lit.	1	30

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION DE COLEGIOS REGIONALES
COLEGIO REGIONAL DE BAYAMON
APARTADO 4296 - ESTACION POSTAL BAYAMON GARDENS
BAYAMON, PUERTO RICO - 00619

AMENTO DE ESPAÑOL

PROYECCIONES EN CUANTO A CURSOS NUEVOS

ESPA 201-202 Linguística Hispánica

Ofrecerá al estudiante un cuadroopanorámico del desarrollo linguístico mediante el análisis diacrónico y sincrónico de la lengua española. El estudiante llegará a desarrollar conciencia histórica y científica de la estructura de la lengua española.

GRAMATICA Y COMPOSICION

Las profesoras Antonia de Jesús y Carmen Cabiya están trabajando en los bosquejos de estos cursos.

RECOMENDACIONES

Se considera necesario el ofrecimiento del curso de Español remedial para los estudiantes que llegan al Colegio con grandes lagunas y deficiencias en el manejo de su expresión oral y escrita. Las observaciones hechas por los maestros de español y el clamor y las quejas constantes de los profesores de otros departamentos justifican el curso. Lo consideramos con carácter de urgencia.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION DE COLEGIOS REGIONALES
COLEGIO REGIONAL DE BAYAMON
APARTADO 4296 - ESTACION POSTAL BAYAMON GARDENS
BAYAMON, PUERTO RICO - 00619

TAMENTO DE ESPAÑOL

ACTIVIDADES CURRICULARES Y EXTRACURRICULARES

INTEGRANTES DEL COMITE DE ACTIVIDADES

Antonia de Jesús: Presidenta
Ivette López
Carmen Cabiya
María T. Caballero
Lydia Domenech
Elia Sulsona de Cadilla

PRIMER SEMESTRE:

CONFERENCIAS

TITULO: Últimas Normas de la Real Academia Española
CONFERENCIANTE: Lic. Ernesto Juan Fonfrías
Div. Instituto de Lexicografía Hispanoamericana
Augusto Malavet

FECHA : 26 de septiembre de 1973
LUGAR : Anfiteatro
HORA : 10:00 AM
ASISTENCIA: 200 estudiantes

TITULO : Economía y Literatura
CONFERENCIANTE: Prof. José Herrero (Depto. Economía, U.P.R.)
FECHA : 16 de noviembre 1973
LUGAR : Salón 502
HORA : 10:00 AM
ASISTENCIA : 100 estudiantes

TITULO : El Español de Puerto Rico
CONFERENCIANTE: Eliezer Narvaéz
FECHA : 19 de noviembre 1973
LUGAR : Salón 502
HORA : 11:00 AM
ASISTENCIA : 100 estudiantes

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION DE COLEGIOS REGIONALES
COLEGIO REGIONAL DE BAYAMON
APARTADO 4296 - ESTACION POSTAL BAYAMON GARDENS
BAYAMON, PUERTO RICO - 00619

AMENTO DE ESPAÑOL

SEGUNDO SEMESTRE:

Panel sobre el tema del Amor
Participantes: Prof. Dalia Ruiz, María T. Caballero, Raúl Pérez, y los estudiantes Efraín Martínez y Mildred Cuevas

FECHA : 6 de marzo 1974
LUGAR : Anfiteatro
HORA : 9:00 AM
ASISTENCIA: 200 estudiantes

CELEBRACION DE LA FIESTA DE LA LENGUA

Recital de Poesía Coreada

TITULO : Poesía Hispanoamericana
PARTICIPANTES: Grupo de poesía de Maricusa Ornés
FECHA : 17 de abril 1974
LUGAR : Área frente a Librería
ASISTENCIA : 300 estudiantes

TITULO : Vida y Obra de José Antonio Dávila
CONFERENCIANTE: Lic. Vicente Géigel Polanco
FECHA : 22 de abril 1974
LUGAR : Anfiteatro
HORA : 9:00-10:00 AM
ASISTENCIA : 135 estudiantes

TITULO : La poesía de Luis Palés Matos
CONFERENCIANTE: Sylvia del Villard
FECHA : 26 de abril 1974
LUGAR : Anfiteatro
HORA : 2:00-3:00 PM
ASISTENCIA : 200 estudiantes

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION DE COLEGIOS REGIONALES
COLEGIO REGIONAL DE BAYAMON
APARTADO 4296 - ESTACION POSTAL BAYAMON GARDENS
BAYAMON, PUERTO RICO - 00619

'AMENTO DE ESPAÑOL

Certamen de Carteles alusivos a la Semana de la Lengua, Semana de la Secretaria y Semana de la Biblioteca.

PELICULAS

PRIMER SEMESTRE

Rosaura a la Diez- Espa 001
The Eye of the Beholder- Esco 201
Everybody§ Prejudiced- Esco 201

SEGUNDO SEMESTRE

El Túnel- Espa 002
Finding the Right Job- Esco 202
Juan Sin Seso- Esco 202

REUNIONES DEPARTAMENTALES

En una de las reuniones del Departamento determinamos tener unos seminarios por las siguientes razones:

1. Conseguir mayor unidad docente entre todos los profesores del Departamento
2. Prestarnos ayuda mútua ya que cada uno de los profesores hace un estudio especial sobre una de las obras que tenemos que explicar a los alumnos.
3. Promover la convivencia entre los profesores.

Estos seminarios los hemos venido celebrando con bastante regularidad todos los lunes de 4:00-5:00PM

Revisión de cintas y cassettes de Distribuidora Cima, Inc. para recomendar posibles adquisiciones por el Departamento de Audiovisual.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION DE COLEGIOS REGIONALES
COLEGIO REGIONAL DE BAYAMON
APARTADO 4296 - ESTACION POSTAL BAYAMON GARDENS
BAYAMON, PUERTO RICO - 00619

TAMENTO DE ESPAÑOL

VIAJES

Verano 1973

Viaje a España
Participaron: 15 estudiantes
Dirigieron : Prof. José Cataluña y Prof. Elia Sulsona

Verano 1974

Viaje a España
Viaje a Europa

Actividades Relacionadas

Seminarios de 6 a 7 conferencias
Proyección de Películas

El Prof. José Cataluña pertence al Comité de Viajes de la Administración de Colegios Regionales y en tal sentido está organizando el viaje a Europa en el Colegio.

La profesora Elia Sulsona organiza el viaje a España.

LICENCIAS OTORGADAS

1. Prof. Antonia de Jesús: verano 1973 y segundo semestre, 1974
   Propósito: Continuar estudios doctorales

Licencias solicitadas para el próximo año

1. Prof. Carmen Cabiya: Continuar estudios para el Doctorado
2. Prof. Luis Moux: Iniciar estudios de Doctorado
3. Prof. Ivette López: Iniciar estudios de Doctorado

---

*La Prof. Ivette López ha aceptado una beca que le otorgará la Universidad de Yale para iniciar el proximo Agosto estudios hacia el Grado de Doctor.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION DE COLEGIOS REGIONALES
COLEGIO REGIONAL DE BAYAMON
APARTADO 4296 - ESTACION POSTAL BAYAMON GARDENS
BAYAMON, PUERTO RICO - 00619

TAMENTO DE ESPAÑOL

OFRECIMIENTO ACADEMICO PARA EL PRIMER SEMESTRE 1974-75

PROGRAMA DIURNO

Espa 001	31 secciones
Espa 002	1 seccion
Espa 101	10 secciones
Espa 121	8 secciones
Espa 031	1 seccion
Esco 201	12 secciones

PROGRAMA NOCTURNO

Espa 001	9 secciones
Espa 101	4 secciones
Espa 121	3 secciones
Esco 201	3 secciones

Universidad de Puerto Rico
Administración de Colegios Regionales
COLEGIO REGIONAL DE BAYAMON
Departamento de Ciencias Sociales

INFORME ANUAL

Año académico 1973-1974

Sometido a: Ing. Prof. Ausberto Guilbe
Decano Asociado de Asuntos Académicos

De: Dra. Tania Díaz González, Directora
Departamento de Ciencias Sociales

P/D: Eduardo Vázquez Bote, Profesor

Fecha: 8 de mayo de 1974

cc: Ing. Felix Luis Ortiz, Director y Decano

1. INTRODUCCION. POLITICA DE DESARROLLO. OBJETIVOS

1.1. El Departamento de Ciencias Sociales del Colegio Regional de Bayamón quiere cumplir con la filosofía de los Colegios Regionales, que pretende que nuestra institución sea enlace de la cultura universitaroa con la comunidad. Asimismo, tenemos encomendada la tarea de iniciar al estudiante de Escuela Superior en los primedos dos cursos de Universidad. Este proceso de adaptación se logra mejor a través del ambiente de comunidad familiar universitaria que esperamos continúe. A nuestro juicio debe evitarse a toda costa que nuestro sistema de Colegios Regionales se convierta en un sistema de masas y masificado como podemos ver en otros recintos, en menoscabo de la educación individualizada, tanto más necesaria hoy dia, de nuestros alumnos y del clima de la docencia basada en el binomio amistad-respeto entre maestro y discípulo (1).

1.2. Durante el presente curso académico, el Departamento ha contado con los servicios de diez profesores, siete de jornada completa y tres de jornada parcial, quienes atendieron, en el primer semestre, un total de 39 secciones, y en el segundo semestre un total de 33 secciones, tal como se desglosa en 4.2. Para el próximo curso académico se ha calculado atender solamente un total de 22 secciones en el primer semestre, por consecuencia de la reducción presupuestaria, así como por haberse asignado al Departamento de Administración comercial la atención de las secciones de Economía que el Departamento de Ciencias Sociales venía atendiendo.

1.3. Junto a la labor regular, el Departamento se ha visto reconocido por medio de distinciones diversas acreditadas a varios de sus miembros, como consta en el Apéndice que se incluye.

1.4. Los objetivos generales pretenden lograr un mejor entendimiento para el estudiante de la problemática de la sociedad moderna, al tiempo que se desea contribuir a la formación integral del estydiante, concretamente pretendiendo alcanzar las siguientes metas: a) en formación intelectual, proporcionando un cuerpo integrado de las Ciencias Sociales, sus principios y métodos de estudio; b) en la formación para la convivencia, contribuyendo al conocimiento de los problemas que envuelven las relaciones humanas y ayudar al mejoramiento de la

---

(1) Informe Anual, Departamento de Ciencias Sociales, 1972-73, págs. 1, 2.

adaptación del hombre a la vida de grupo y a la incorporación del individuo a su cultura; c) en la formación en la libertad, desarrollando en el estudiante hábitos de trabajo, contribuyendo a la formación de su caracter, en orden al desarrollo de un sentido de responsabilidad respecto a su misión: cara a sí mismo y a la sociedad; d), en la formación en los valores, ayudando a establecer correlación entre los problemas sociales y los valores perennes del género humano (1).

2. PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO

Carente el departamento de personal administrativo en sentido propio, las labores de aquella naturaleza se han acometido mediante la ayuda de los estudiantes adscritos al programa de Estudio y Trabajo, bajo la dirección del profesor Aponte, así como por la cooperación de las secretarias adscritas a la Facultad. A todos ellos debemos agradecer los magníficos servicios prestados.

2.2. Se incorporaron al Departamento los profesores:

Prof. Providencia Vales (cursos nocturnos), a jornada parcial
Prof. Joaquin Sánchez (cursos nocturnos), a jornada parcial
Prof. Melba Sánchez, a jornada completa
Prof. Eduardo Aponte, a jornada completa
Prof. Teresa Pradas, antes a jornada parcial y que pasó a integrarse en jornada completa.
Prof. Milton Medina, a jornada completa.

2.3. Cesaron como profesores del Departamento, por causas diversas:

Prof. Elba Ramos
Prof. Angel Bonilla
Prof. Julia Cartagena
Prof. Marcos A. Morell

2.4. Se denegó, por falta de fondos, licencia sabática al Prof. Pedro Santana

2.5. Carga académica del profesorado:

	Secciones atendidas		Preparaciones	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Prof. Providencia Vales	1	1	1	1
Prof. Pedro Santana	4	5	2	3
Prof. E. Vázquez Bote	5	4	2	2

(1) Ibidem, pág. 3.

	Secciones atendidas		Preparaciones	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Prof. Melba Sánchez	5	4	2	1
Prof. Eduardo Aponte	6	4	2	3
Prof. E. Badillo	5	5	2	2
Prof. Tania Díaz	2	2	1	2
Prof. Milton Medina	Decanato Estudiantes primer sem. 3 preparaciones y 3 secciones segundo semestre			
Prof. Joaquin Sanchez	1	1	1	1
Prof. Teresa Pradas	5	5	3	3

2.6 Otras labores académicas del Profesorado

Prof. Tania Díaz: Coordinación Seminario de Profesores (3 conferencias)
Comité de Timón, Acreditación y Evaluación CRB
Senado Académico
Comité Asuntos Estudiantiles
Comité Asuntos Académicos y de Facultad, CRB
Coordinación, proyectos Programa Pre-Legal & Para-Legal

Prof. Eduardo Aponte: Proyección, preparación y redacción de un bosquejo de Introducción a la Economía; también, del folleto, Las empresas productoras.
Revisión y preparación editorial de los Apuntes de Ciencias Sociales, de la Dra. Díaz.
Coordinación de actividades del Departamento con la Facultad.
Dirección Interina del Departamento, y colaboración general con la Directora.
Preparación del folleto Geografía económica, en colaboración con el Prof. Pedro Santana.
Supervisión de los estudiantes del Porgrama de Estudio y Trabajo.

Prof. Pedro Santana: Planificación, organización y realización de una variedad de excursiones de trabajo para los estudiantes, en el campo de espeleología.
Curso, ad honorem, de Espeleología, comprensivo de clases teóricas y prácticas (labor de campo).

Prof. Pedro Santana: Organización y realización de una exposición de fotografías y material arqueológico, en el C.R.B.
Ofrecimiento de numerosas conferencias sobre temas de espeleología, arte rupestre, geografía, etc.
En colaboración con el Prof. Aponte, preparación del folleto de Geografía Economíca y correcciones del folleto Introducción a la Economía.
Representación del Departamento, por designación de la Dirección, en varias actividades y ocasiones.

Prof. Melba Sanchez: Organización de una conferencia dirigida al estudiantado, sobre el significado de las Ciencias Sociales.
Orientación a la Dirección del Programa de Bienestar Social.

Prof. E. Vázquez Bote: Coordinador, Comité de Timón, actividades de Evaluación M.S.A., renunciando en enero 1974.
Presidente y miembro, Comité Disciplina.
Presidente interino y Miembro, Comité de Facultad, actividades Evaluación M.S.A.
Con la ayuda del Prof. Aponte, plabificación inicial de una serie de conferencias, para el curso 1974-75, en Ciencias Políticas.
Participación II Congreso Internacional Derecho Registral (Diseño de memoria, comunicación, ponencia (en confección) y petición de Mesa.
Publicaciones diversas en varias revistas jurídicas, locales y del extranjero.

2.7. Preparación profesional del profesorado y situación del mismo.

Curso 1973-74

Profesor	Rango	Grado titulado	Honorarios anuales
Prof. E. Vazquez	Cat. Aux.	Doctor Derecho	$13,200.00
Prof. Tania Diaz	Cat. Aux.	Doctor Derecho & CC. Eduación	$16,440.00
Prof. Milton Medina	Cat. Aux.	M.B.	$15.120.00
Prof. E. Badillo	Conferenc.	LL.B.	$6,000.00
Prof. E. Aponte	Conferenc.	MPA	$10,860.00
Prof. P. Santana	Cat. Aux.	Maestría	$11,760.00
Prof. P. Vales	Cpnferenc.	Maestría	$1,200.00
Prof. Melba Sanchez	Instruct.	Maestría Artes	$9,960.00

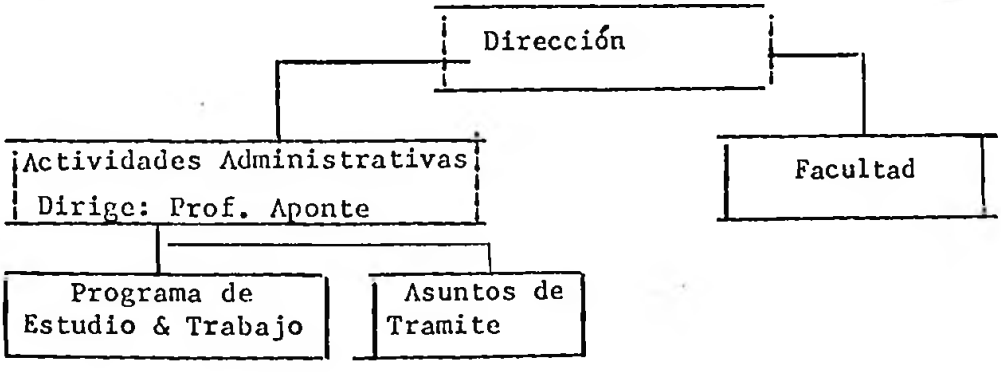
Profesor	Rango	Grado titulado	Honorarios anuales
Prof. J. Sanchez	Conferenc.	Maestria Admón.	$1,200.00
Prof. T. Pradas	Instructir	Maestria Artes	$10,660.00

2.8. Carga Académica Profesorado

Todos los profesores de jornada completa tienen una carga administrativa regular de seis horas semanales, a parte de otras labores especiales, señaladas sucintamente en 2.6., así como en el Apéndice. En dichas horas no se incluyen labores incidentales, como atención de pre-matrícula, matrícula, etc.

3. ESTRUCTURA

Aunque el Departamento funciona como una entidad, cabría distinguir dentro del mismo, y a modo de organigrama, la siguiente organización:



4. ACTIVIDADES ADICIONALES

4.1. Actividades administrativas

Se han realizado un promedio de dos reuniones departamentales por mes, asistiendo la Directora del Departamento, bien personalmente, bien mediante delegación en los Profesores Srs. Aponte y Santana, a las correspondientes reuniones de Directores de Departamentos, reuniones del pleno de la Facultad, etc.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION DE COLEGIOS REGIONALES
DECANATO ASUNTOS ACADEMICOS

4.2. HOJA DE REALIZACION DE PROGRAMAS ACADEMICOS

O REGIONAL DE: BAYAMON DEPARTAMENTO: Ciencias Sociales

Realizado 12 cursos 1º Semestre Año Académico 19 73-74

	Descripción	CR	C/A	Total Secs.	Total Sec. CR.	Total Sec. C/A	Estudiantes	Est. HR. CR.	Est. por SEC.	HR. CR por Sec.
	Intrd. CC. Sociales	3	3	22*	66	66	660	1980	30	90
9	Introd. Economía	3	3	5	15	15	129	397	25.4	79.2
9	Principios Economía	3	3	1	3	3	17	51	17	51
5	Introd. Economía **	3	3	1	3	3	30	90	30	90
***	Princs. & Problms. CC. Pol.	3	3	2	3	3	50	150	25	75
6	Psicolg. General	4	4	1	4	4	25	100	25	100
1	Psicolg. General	3	3	2	6	6	50	150	25	75
1	Elementos Geografia	3	3	1	3	3	22	66	22	66
01	Principios Sociología	3	3	1	3	3	30	90	30	90
	Est. Soc. Escuela Elem.	3	3	2	6	6	60	180	30	90
1	Filosofia e Histra. Coop	3	3	1	3	3	3	15	45	45

Secciones nocturnas

cturno
Sección nocturna

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION DE COLEGIOS REGIONALES
DECANATO ASUNTOS ACADEMICOS

HOJA DE REALIZACION DE PROGRAMAS ACADEMICOS

COLEGIO REGIONAL DE: BAYAMON DEPARTAMENTO: Ciencias Sociales

Realizado 13 cursos 2° Semestre Año Académico 19 73-74

)	Descripción	CR	C/A	Total Secs.	Total Sec. CR.	Total Sec. C/A	Estu-dian-tes	Est. HR. CR.	Est. por SEC.	HR. CR por Sec.
	Introd. CC. Sociales	3	3	12	36	36	340	1020	28.3	
)	Introd. Economía	3	3	2	6	6	50	150	25	
	Geogr. Puerto Rico	3	3	1	3	3	10	30	10	
75	Gobierno de Puerto Rico	3	3	1	3	3	25	75	25	
1	Fundamentos razon. estad.	3	3	1	3	3	18	54	18	
4	Principios Economia	3	3	1	3	3	15	45	15	
02	Introd. a Planificación	3	3	1	3	3	17	51	17	
	Psicologia general	4	4	1	4	4	17	68	17	
1	Psicologia general	3	3	2	6	6	63	189	32	
	Bsicologia del Desarrollo de la personalidad	3	3	1	3	3	20	60	20	
	Estudios sociales Esc. elemental	3	3	2	6	6	47	141	24	
7	Psicologia Social	3	3	1	3	3	21	63	21	
	Intdod. CC. Sociales	3	3	5	15	15	90	270	18	
	Gobierno de Puerto Rico	3	3	1	3	3	16	48	16	
3	Principios Economia	3	3	1	3	3	10	30	10	

4.3. Actividades de investigación y especiales

Durante el presente año académico, el Departamento realizó las actividades siguientes:

a) Un Seminario para Profesores, en el cual se ofrecieron una serie de conferencias sobre temas diversos.

b) Invitación al Prof. Villamil, Decano de la Escuela Graduada de Planificación, UPR, quien dictó una conferencia sobre La Planificación en Puerto Rico.

c)Invitación al Prof. Adolfo Fortier, Director Ejecutivo del CEEB, quien disertó sobre el tema, La Igualdad de Oportunidades Educativas.

d) Invitación a la Dra. Lugo, del CAAM, quien habló sobre el tema Marxismo y Cristianismo.

Asimismo, todos los miembros del Departamento asistieron al Seminario sobre Métodos de Enseñanza, ofrecido por el CRB en Barranquitas.

De otro lado, el Departamento auspició los viajes de exploración y de investigación espeleológica efectuados por el Prof. Pedro Santana, así como la exposición de Espeleología organizada por el mismo profesor.

4.4.: Ver 4.1 y 4.2.

4.5. Otras Actividades

Varios miembros del Departamento recibieron diversas distinciones:

a) Profesor Pedro Santana: Otorgó àà Asociación Universitaria de Arqueología, Antropología e Historia del Colegio Universitario de Humacao al distinguido profespr del Departamento un Certificado de Miembro Fundador, en reconocimiento de sus actividades en dicho campo. Asimismo, el citado profesor fue distinguido mediante la invitación que se le cursó por el Colegio Universitario del Sagrado Corazón para disertar sobre el tema Los Petroglifos. De otro lado, el Comité de Estudiantes de Historia de Puerto Rico, del CAAM, apreció las labores del Prof. Santana, cursándole una invitación para que disertase sobre el tema Grabados y Pinturas rupestres.

b) Prof. Eduardo Vazquez Bote: le fue otorgada una Placa y Mención por la Revista Jurídica de la Universidad Inter Americana, por su contribución al estudio y enseñanza del Derecho en Puerto Rico. Invitado a formar parte de la Junta Editorial de la Revista de Derecho Puertorriqueño. Invitado a participar en el II Congreso Internacional de Derecho Registral.

c) Prof. Aponte: Mereció una marcada distinción por la Dirección del Departamento, por función de sus actividades en el mismo.

d) Prof. Tania Díaz: fue distinguida por el Centro de Orientación Profesional para la Mujer, invitándola a disertarsobre los temas: 1) Valores perennes y situaciones

cambiantes dn la educación, y La Educación como una tarea social

5. PROYECCIONES DE FUTURO

5.1. En cuanto a los objetivos departamentales, se mantienen los indicados antes como propios del Departamento.

5.2. En cuanto al personal administrativo, se considera necesaria la atención de un° mínimo de personal administrativo adscrito al Departamento. Durante el curso que se informa, el Prof. Aponte, encargado de las labores administrativas, se ha visto incluso obligado a atender, en exceso de sus funciones, las labores de esta naturaleza, llegando hasta la compaginación de apuntes. Necesitamos una Secretaria y la provisión del material de oficina correspondiente.

5.3. En cuanto a la labor docente, esperamos que los Cursos Pre-Legal y Para-Legal puedan ponerse en marcha lo antes posible. Asimismo, el Departamento espera poder preparar para el próximo curso un Seminario de Métodologia de la investigación, para estudiantes de segundo año, al efecto de prepararlos en las exigencias de tal índole que habrán de satisfacer al trasladarse al Campus de Rio Piedras y, en general, a cualquier colegio Universitario. También se espera tener acabado un plan de conferencias, patrocinado por el Prof. Vázquez, en Ciencias Políticas, procediéndose a invitar a una serie de personalidades en la materia. También se espera tener disponible una hoja de Expediente y Seguimiento, diseñada por el Prof. Aponte, cuyo modelo se incluye en el Apéndice.

Fdo.: Dra. Tania Díaz, Directora

Por Delegación: Eduardo Vázquez Bote

A P E N D I C E

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
Administración de Colegios Regionales
Colegio Regional de Payamón

FORME AL COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES POR EL
OFESOR PEDRO M. SANTANA VARGAS DETALLANDO SU PARTICIPACION EN AC-
IVIDADES ACADEMICAS Y EXTRACURRICULARES DURANTE EL CURSO 1973-1974.-

ota:- A fin de mantener una continuidad con los informes rendidos en años anteriores, este INFORME incluye nuestras actividades desde Marzo de 1973.-

.- ACTIVIDADES ACADEMICAS

Con el propósito de contribuir al mejoramiento de la calidad de la enseñanza en las materias a nuestro cargo, facilitar las tareas de los alumnos y enriquecer sus experiencias, durante el presente curso hemos realizado las actividades siguientes:

1973

Marzo 4 — 1.- Excursión geográfica a Río Blanco, Naguabo, con los alumnos del curso de Geografía 201 (Geografía de Puerto Rico).
Visitamos la planta hidroeléctrica de Río Blanco donde se les explicó a los alumnos el funcionamiento de la misma. Después visitamos un lugar cercano donde existen numerosos petroglifos precolombinos. Allí, el autor de este INFORME ofreció a los alumnos una breve charla sobre las características e importancia de estos grabados.

Marzo 22-25 — 2.- Viaje de exploración a la Isla de Mona.
Se exploraron varias cavernas entre Sardinera y El Uvero en las cuales se tomaron numerosas fotografías. Se realizaron excavaciones en Sardinera, recogiéndose un abundante material arqueológico. Nos acompañaron los Sres. Ricardo Gugliano, José B. Simons, Pedro O. Torres, Edgardo Dávila y William Agosto así como las Srtas. Milagros Chervoni, Ma. Providencia Cosme y Doris A. Rodríguez, alumnos todos del Colegio Regional de Bayamón.

Marzo 30 — 3.- Excursión geográfica a la región de El Yunque con los alumnos del curso de Geografía 201 (Geografía de Puerto Rico).
Se estudiaron los distintos niveles de vegetación y se tomaron numerosas fotografías.

Mayo 18 — 4.- Inauguración de las facilidades provisionales del Museo del Colegio Regional de Bayamón en la residencia del alumno José B. Simons sita en la calle 11, M-10 de la Urb. Riverview en Bayamón.
Se exhibieron objetos y piezas donadas por distintos alumnos respondiendo a la iniciativa del autor de este INFORME para la creación de un Museo en el Colegio Regional. Asistieron a dicha inauguración

la Coordinadora del Dpto. de Ciencias Sociales, Dra. Tania Díaz González y varios alumnos de los cursos de Geografía 201 (Geografía de Puerto Rico) y de Sociología 207 (Antropología)

1974

5.- Con la debida aprobación de la Dirección del Colegio, el autor de este INFORME ofreció, ad honorem, un curso de Espeleología durante el Segundo Semestre.
El curso tuvo un carácter experimental. Las clases teóricas se ofrecieron tres veces por semana y fueron complementadas con distintas actividades de campo.

Febrero 2 6.- Excursión geográfica en el Municipio de Barceloneta con los alumnos del curso de Espeleología y del curso de Geografía 201 (Geografía de Puerto Rico). Durante el trayecto se les explicó a los alumnos las características geológicas de las regiones recorridas así como algunos problemas de Geografía Humana. Visitamos la Cueva del Indio (Cueva de la Luz) en el Bo. Punta Palmas donde los alumnos del curso de Espeleología colectaron varios ejemplares de la fauna y se recogieron numerosos huesos así como material arqueológico (cerámica, piedra y concha). Se estudiaron y fotografiaron varios petroglifos existentes en dicha cueva y se realizaron las mediciones necesarias para la confección del mapa de la misma.

Febrero 23 7.- Exploración con los alumnos del curso de Espeleología de la Cueva de la Vaca y de un yacimiento arqueológico en el Municipio de Manatí.
Se colectaron varios animales de la cueva y se recogió abundante material arqueológico en el yacimiento. Se tomaron numerosas fotografías en ambos lugares.

Marzo 3 8.- Excursión geográfica al Yunque con los alumnos del curso de Geografía 201 y del curso de Espeleología. Se estudiaron las características de la vegetación y se visitaron distintos lugares de interés en la zona.

Marzo 8 9.- Exposición de fotografías y de una parte del material arqueológico obtenido en la exploración realizada con los alumnos del curso de Espeleología en el Municipio de Manatí. La exposición tuvo lugar en la Biblioteca del Colegio.

Marzo 16 10.- Exploración en la Cueva del Indio (Cueva de la Luz) en el Municipio de Barceloneta con los alumnos Edgardo Dávila y Cristóbal Torres.
Se copiaron en yeso dos petroglifos y se recogieron varios huesos y fragmentos de cerámica.

Marzo 19-24 — 11.- Viaje de estudio a Isla de Mona con los alumnos del curso de Espeleología.
Se visitaron distintas cavernas y lugares arqueológicos de la Isla.
Se estudiaron, sobre el terreno, distintas formaciones hipogeas explicadas en clase así como distintos aspectos de la topografía kárstica.
Se tomaron numerosas fotografías y diapositivas de las distintas actividades realizadas y una película en colores.

Abril 27 — 12.- Exploración del río subterráneo de la cueva Los Conventos del Bo. Quebrada Arenas de Toa Alta con los alumnos del curso de Espeleología. Se colectaron varios ejemplares de la fauna de la cueva y se tomaron numerosas fotografías y diapositivas.

.- CONFERENCIAS

1973

Marzo 27 — 1.- Conferencia sobre La Cueva Los Conventos de Toa Alta en el Anfiteatro del Colegio Regional de Bayamón. La conferencia fue ilustrada con distintos especímenes de la fauna de dicha cueva y con diapositivas.

Abril 24 — 2.- Conferencia sobre El mundo subterráneo de Isla de Mona en el salón 613 del Colegio Regional de Bayamón. La conferencia fue ilustrada con diapositivas y una película.

Septiembre 11 — 3.- Conferencia sobre Los grabados y pinturas rupestres de Cueva Negra (Isla de Mona) en el Recinto Universitario de Mayagüez por invitación del Comité de Estudiantes de Historia de Puerto Rico.
La conferencia fue ilustrada con diapositivas y una película.

Noviembre 2 — 4.- Conferencia sobre Los petroglifos de Puerto Rico a los alumnos de los cursos sabatinos de Upward Bound del Colegio Universitario del Sagrado Corazón por invitación de la Sra. Milagros S. Rivera. Se ilustró la conferencia con diapositivas y películas.

Octubre 23 — 5.- Conferencia sobre Aspectos geográficos de Isla de Mona a los alumnos de Primer Año de la Academia del Sagrado Corazón por invitación de la profesora Mercedes Carrión. La conferencia se ilustró con diapositivas y una película.

Noviembre 14 — 6.- Conferencia sobre Los petroglifos de Puerto Rico en el Colegio Universitario del Sagrado Corazón por invitación del Decano de Estudios de dicho centro docente, Sr. José C. Barbosa Muñiz. Se ilustró la conferencia con diapositivas y una película.

1974

Febrero 21 — 7.- Conferencia sobre El arte rupestre de Cueva Ventana (Isla de Aguada) a los alumnos del curso de Arte 104 por invitación del Profesor Angel Salamanca. La conferencia fue ilustrada con dibujos y diapositivas en colores.

1.- ACTIVIDADES PROFESIONALES

1.- Asistencia a la conferencia sobre Marxismo y Religión dictada por la Dra. Elena Lugo en el Anfiteatro del Colegio. (Febrero 1, 1974)

2.- Asistencia al Foro en torno al tema EL AMOR auspiciado por el Departamento de Español. (Marzo 6, 1974)

3.- Asistencia a la conferencia sobre Igualdad de oportunidades educativas ofrecida por el Dr. Adolfo Portier. Esta actividad formó parte del Seminario para los profesores del Dpto. de Ciencias Sociales. (Marzo 7, 1974)

4.- Asistencia a la conferencia sobre Hipnosis ofrecida por el Prof. Guillermo Sardiñas y auspiciada por el Dpto. de Pedagogía. (Marzo 18, 1974)

5.- Asistencia a la charla sobre La evolución del sistema político en Puerto Rico ofrecida por el Dr. Eduardo Vázquez Bote como parte del Seminario para profesores del Dpto. de Ciencias Sociales. (Marzo 27, 1974)

6.- Asistencia a una charla sobre Petroglifos de Puerto Rico ofrecida por el Sr. José R. Oliver y auspiciada por la Fundación Arqueológica, Antropológica e Histórica de Puerto Rico. (Abril 4, 1974)

7.- Asistencia al recital de la Sra. Silvia del Villard auspiciado por el Departamento de Español. (Abril 26, 1974)

8.- A petición de su autor, el Profesor Eduardo Aponte del Dpto. de Ciencias Sociales, durante el mes de Marzo de 1974 trabajamos en la revisión del borrador original del folleto Introducción al estudio de la Economía.

9.- Participación en la evaluación de los profesores del Departamento de Ciencias Sociales. Visitamos a los profesores Melba Sánchez, Teresa Pradas, Eduardo Vázquez Bote y Eduardo Aponte.

10.- Representación de la Dra. Tania Díaz González en la reunión celebrada en la Rectoría de los Colegios Regionales sobre las equivalencias y convalidaciones de los cursos de Ciencias Sociales.

11.- Representación de la Dra. Tania Díaz González en la reunión con los alcaldes auspiciada por el Colegio.

7.- RECONOCIMIENTOS

El Presidente de la Asociación Universitaria de Arqueología, Antropología e Historia del Colegio Universitario de Humacao le otorgó al autor de este INFORME un CERTIFICADO DE MIEMBRO FUNDADOR de dicha Asociación. (Octubre 15 de 1973)

8.- ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

1973

Marzo 10 — 1.- Exploración arqueológica en la Cueva de Miraflores del Municipio de Arecibo.
Se localizaron varios petroglifos que fueron fotografiados. Se exploró, además, otra cueva (sin nombre conocido) situada en las cercanías y en la misma se localizaron dos petroglifos.
Nos acompañaron los Sres félix Martínez, Ricardo Guagliano y Roberto Hernández y la Srta. Doris A. Rodríguez, los tres últimos alumnos del Colegio Regional de Bayamón.

Junio 10 — 2.- Exploración arqueológica en el Bo. Barahona del Municipio de Morovis.
Visitamos la Cueva del Negro, la Cueva de Claudia y dos cuevas más sin nombre. En la Cueva de Claudia localizamos dos petroglifos grabados en una pared lateral de la entrada. Se tomaron numerosas fotografías en el interior de estas cuevas.
Nos acompañaron las Srtas. Olga C. Valentin y su hermana Victoria y los Sres Ricardo Guagliano y Edgardo Dávila, alumnos todos del Colegio Regional de Bayamón.

Abril 17 — 3.- Exploración arqueológica en el Bo. Unibón del Municipio de Morovis.
Se localizaron numerosos petroglifos en un alto solapón en el costado de un cerro. Visitamos después varias cuevas cercanas y en una de ellas localizamos un petroglifo.
Nos acompañaron los Sres. Roberto Hernández, Edgardo Dávila y Ricardo Guagliano y las Srtas. Olga C. Valentin y Lydia E. Narvaez Rivera, todos alumnos del Colegio Regional de Bayamón.

Octubre 13 — 4.- Exploración arqueológica en el Bo. Islote del Municipio de Arecibo.
En esta oportunidad realizamos el descubrimiento de varios petroglifos en un solapón no lejos de la costa. Se hizo un croquis del lugar y se tomaron fotografías. Nos acompañaron la Srta. Doris A. Rodríguez y los Sres. Félix Martínez, Edgardo Dávila y Ricardo Guagliano.

Octubre 20

5.- Exploración arqueológica en el Bo. Palmas Altas de Barceloneta.
Visitamos el lugar conocido como Isla de los ratones donde localizamos varios petroglifos y recogimos numerosos fragmentos de cerámica.
Luego visitamos la llamada Cueva de las Golondrinas en el lugar conocido como Mar Chiquita en la zona costera del Municipio de Manatí.
Se localizaron varios petroglifos dentro y fuera de dicha cueva.
Nos acompañaron el Sr. Edgardo Mestey y los alumnos Ricardo Gugliano, Edgardo Dávila y Doris A. Rodríguez.

Noviembre 17

6.- Exploración arqueológica en el río Turabo, en el Bo. Borinquen del Municipio de Caguas.
Localizamos un enorme bloque dentro del río conocido con el nombre de La Piedra Blanca en el cual están grabados numerosos petroglifos.
Nos acompañaron los alumnos Benny Muñiz, Edgardo Dávila, Ricardo Gugliano y Joe Muñiz.

Noviembre 24

7.- Exploración arqueológica en el Bo. Culebra del Municipio de Cayey.
Localizamos un pequeño abrigo rocoso donde encontramos varios petroglifos. Nos acompañaron los alumnos Edgardo Dávila, Ricardo Gugliano, Benny Muñiz, Joe Muñiz y el Sr. Luis Cancel.

Diciembre 9

8.- Exploración arqueológica en el Bo. Punta Palmas del Municipio de Barceloneta.
Visitamos una pequeña cueva conocida con el nombre de Cueva del Indio donde localizamos varios petroglifos.
Se recogieron algunos huesos de animales y algunos fragmentos de cerámica en la superficie.
Nos acompañaron los alumnos Doris A. Rodríguez y Ricardo Gugliano, la Sra. Emma Mestey y el Sr. Edgardo Mestey.

1974

Febrero 10

9.- Visita a un yacimiento arqueológico en el Bo. Esperanza del Municipio de Manatí. Nos acompañaron los alumnos Ricardo Gugliano, Benny Muñiz, Edgardo Dávila y Joe Muñiz.
Se recogieron algunos fragmentos de cerámica en la superficie.

Río Piedras, 20 de Abril de 1974

Pedro M. Santana

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION DE COLEGIOS REGIONALES
COLEGIO REGIONAL DE BAYAMON

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES

MEMORANDO

A : Ing. Félix Luis Ortiz, Director y Decano
Ing. Ausberto Guilbe, Decano de Asuntos Académicos
Profesores, alumnos y demás personal del colegio.

DE : Dra. Tania Díaz González
Coordinadora del Departamento de Ciencias Sociales

ASUNTO : EXPOSICIONES DEL CURSO DE ESPELEOLOGIA

FECHA : 8 de marzo de 1974

El Departamento de Ciencias Sociales y los alumnos del curso de Espeleología bajo la dirección del Profesor Pedro M. Santana, les invitan a visitar la primera de una serie de pequeñas exposiciones donde se darán a conocer algunos de los hallazgos y descubrimientos realizados durante las exploraciones que como parte del mencionado curso se vienen realizando.

Aprovechamos la oportunidad para anunciar que, por iniciativa del Profesor Santana, todas las piezas y objetos expuestos tanto en esta como en las sucesivas exposiciones, pasarán a formar parte del Museo del Colegio Regional de Bayamón que se viene organizando desde hace algún tiempo.

En próximas exposiciones se darán a conocer, así mismo, las distintas donaciones que se han recibido hasta ahora para hacer una realidad nuestro museo.

Fecha: 8 de marzo de 1974

Lugar: Biblioteca del Colegio

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
COLEGIO DE AGRICULTURA Y ARTES MECANICAS
MAYAGUEZ, PUERTO RICO 00708

FACULTAD DE ARTES Y CIENCIAS
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES

Mayagüez, Puerto Rico
28 de agosto de 1973

Dr. Pedro Santana Vargas:
Departamento de Ciencias Sociales
Colegio Regional de Bayamón

Eneida B. Rivero
P/C Dra. Eneida B. Rivero
Directora Departamento de
Ciencias Sociales

Estimado Dr. Santana:

A nombre de los grupos de Historia de Puerto Rico, del Recinto Universitario de Mayagüez, nos dirigimos a usted para solicitarle que nos ofrezca su conferencia ilustrada, "Grabado y Pinturas Rupestes de la Isla de Mona". Para tales efectos, hemos separado el salón F-B del nuevo edificio de Física, para el día 11 de septiembre a las 10:30 AM.

Esperando nos honre con su presencia quedan de usted,

Muy atentamente,
Catalina Marquéz
Catalina Marquéz
Salvador R. Pérez
Salvador R. Pérez

por el Comité de Estudiantes
de Historia de Puerto Rico

O UNIVERSITARIO DEL SAGRADO CORAZON • COLLEGE OF THE SACRED HEART
D 12383, CORREO CALLE LOIZA, SANTURCE, PUERTO RICO 00914

28 de septiembre de 1973

Dr. Pedro Santana
Colegio Regional de Bayamón
Universidad de Puerto Rico
Bayamón, Puerto Rico

Estimado Dr. Santana:

Por la presente le invitamos a que nos brinde una conferencia sobre los petroglifos el día 7 de noviembre de 1973 a las 11:00 A.M. en el salón 208 del Colegio Universitario del Sagrado Corazón.

Agradeceremos nos notifique si podemos contar con su distinguida presencia para esa acitividad.

Atentamente,

José C. Barbosa Muñiz
Décano de Estudios

JCB/hm

DE ARQUEOLOGIA, ANTROPOLOGIA E HISTORIA

DEL

COLEGIO UNIVERSITARIO DE HUMACAO

OTORGA ESTE

CERTIFICADO DE MIEMBRO FUNDADOR

A

DR. PEDRO SANTANA

DADO HOY, 15 DE OCTUBRE DE 1973

EN LA CIUDAD DE HUMACAO, PUERTO RICO

PRESIDENTE

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
Colegio Regional de Bayamón

ACTIVIDADES ACADEMICAS Y EXTRACURRICULARES

Informe rendido a la Dra. Tania Díaz Gónzalez, Directora del Departamento de Ciencias Sociales por la profesora Nelba Sánchez Avéndez, detallando su participación en actividades académicas y extracurriculares durante el curso comprendido desde agosto 1973 a mayo 1974.

I. Proyectos realizados relacionados con la enseñanza de materias en el Departamento de Ciencias Sociales

1. Preparación del bosquejo del curso Sociología 101
2. Preparación del bosquejo del curso Antropología 202
3. Preparación del bosquejo del curso Fundamentos del Razonamiento Estadístico

II. Conferencias

1. Preparación de una conferencia pedida por la srta. Elba Ramos para estudiantes de escuela superior. Tema: ¿Qué son las ciencias sociales?

III. Asistencia a actividades relacionadas con mis tareas profesionales

1. Seminario dictado por la Dra. Tania Díaz Gónzalez. Tema: La Universidad abierta.
2. Seminario dictado por el Dr. Adolfo Fortier. Tema: La igualdad de oportunidades educativas.
3. Seminario sobre Métodos de enseñanza ofrecido por el Colegio Regional de Bayamón en el Hotel Parranquitas
4. Conferencia dictada por el Dr. Eduardo Vázquez Bote. Tema: Desarrollo constitucional de Puerto Rico

5. Conferencia dictada por la Dra, Elena Lugo. Tema: Marxismo y religión.

V. Entrevistas relacionadas con mis tareas profesionales

1. Entrevista con la Directora del Programa de Bienestar Social del Colegio de Ciencias Sociales del recinto de Río Piedras para obtener información sobre cómo mejor preparar a los estudiantes del Colegio Regional De Bayamón que pedirán traslado a dicho programa.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
Colegio Regional de Bayamón
Facultad de Ciencias Sociales

MEMORANDO

A : Tania Díaz González
DE : Eduardo Aponte Hernández
ASUNTO : Informe General de las Actividades Académicas y Extracurriculares más importantes del Año Académico 1974-1975.

A continuación, resumo brevemente la labor académica, actividades relacionadas con estas y otras extracurriculares realizadas en el Departamento.

I. Proyectos en Ejecución relacionados con el mejoramiento de la calidad de la enseñanza en las materias a mi cargo.

Preparación de cursos

Curso, Economía 057 S.P.; Introducción a la Economía matemática. Se está terminando el bosquejo y preparación del material correspondiente a este curso introductorio. El mismo podría ofrecerse en el futuro.

Geografía lol ; Introducción a la Geografía, se está preparando el material y bosquejo correspondiente a este curso de manera que si el Profesor de Geografía, Dr. Pedro Santana se va de licencia por sabática exista un profesor sustituto.

Cursos preparados

Economía 129. Introducción a la Economía. Se

preparó material y bosquejo correspondiente al curso. (Economía para estudiante de Ingeniería, Farmacia y Comercio).

Economía 203-204. Serie de 6 créditos de Introducción a la Economía para Estudiantes de Ciencias Sociales. Se preparó material y bosquejo correspondiente para ambos cursos.

Economía 202. Introducción a la Planificación. Se preparó material y bosquejo correspondiente para este curso. El mismo se ofreció en el segundo semestre por primera vez en la Universidad de P.R. a nivel de Bachillerato.

Geografía 105. Geografía Económica. En coordinación con el Profesor de Geografía, el Dr. Pedro Santana, se preparó el material y bosquejo para este curso para ofrecerse en el futuro.

II. Conferencias Dictadas: No se dictó ninguna conferencia.

III. Participación en actividades relacionadas con mis tareas profesionales.

Participé solamente en aquellos de interés cultural y personal como ciudadano de la comunidad. Entre ellas, exposiciones artísticas, teatro, ferias de artesania,etc.

IV. No se realizaron viajes de estudios y actividades profesionales.

V. Reconocimientos recibidos-ninguno.

VI. Publicaciones o folletos para uso en cursos Introductorios en Economía.

1. Se preparó Folleto titulado: "Introducción al Estudio de la Economía"

2. Se está terminando Folleto, Las Empresas Productoras, Trabajo que fortalece el material correspondiente presentado en el libro del Profesor Samuelson, Cap. V.

VII. Misceláneos

Durante el año académico se realizaron las tareas de colaboración en las tareas de rutina del Departamento. Entre estas: (1) Revisión y preparación de los Folletos. que se utilizan en los Cursos Introductorios.
(2) Pre-matrícula y matrícula de estudiantes.
(3) Coordinación de actividades del Departamento con la Facultad.
(4) Colaboración general con la Dirección del Departamento.

Mejoramiento Profesional- Estudios.

Primer Semestre: Escuela Graduada de Planificación Agrupación del curso Plan 571, Planificación del Desarrollo Industrial U.P.R. Recinto de Río Piedras.

Segundo Semestre: Seminario Doctrina Social Cristiana. U.P.R. Colegio Regional de Bayamón.

Francés 101, Francés Acelerado. Oyente U.P.R. Colegio Regional de Bayamón.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION DE COLEGIOS REGIONALES
COLEGIO REGIONAL DE BAYAMON
APARTADO 4296 ESTACION POSTAL BAYAMON GARDENS
BAYAMON, PUERTO RICO 00619

CIAS SOCIALES

M E M O R A N D O

A : Tania Díaz González, Directora
Departamento Ciencias Sociales

DE : Prof. Eduardo Aponte
Departamento Ciencias Sociales

ASUNTO : Omisión de actividades realizadas en Informe Anual del año académico 1973-74.

FECHA : 8 de mayo de 1974

A continuación aquellas actividades realizadas, con constancia en mi archivo personal durante el año académico que completan la labor realizada en el Departamento.

Parte III
Participación en actividades relacionadas con mis tareas profesionales.
Conferencias: Seminario de profesores del Departamento de Ciencias Sociales. Cristianismo y Marxismo - Dra. H. Lugo Cristianismo y Revolución - Antulio Parrilla El cuatro puertorriqueño y la música internacional - Asociación de Estudiantes El Superpuerto y los Problemas Ambientales Dr. Tomas Morales

Parte V - Reconocimientos recibidos
Por la dirección del Departamento; el 29 de enero de 1974 y 11 de marzo de 1974 en función de servicios prestados, Académicos y Administrativos.

Parte VII - Misceláneos

(1) Revisión y Preparación de los Folletos que se utilizan en los cursos Introductorios.
(2) Pre-matrícula y matrícula de estudiantes.
(3) Coordinación de actividades del Departamento con la facultad.
(4) Colaboración general con la Dirección del Departamento, incluyendo la Dirección Interina de este.

1. Cuidar exámenes de cursos de la directora.
2. Sustituir la directora, por encomienda, en conferencia (1) de un curso.
3. Sustituir directora, por encomienda en reuniones de directores de Departamentos.
4. Atender convalidaciones y transferencias.
5. Ayudar a la directora en la celebración del Seminario de Doctrina Social Cristiana.
6. Asistencia y colaboración con la directora en los preparativos del Programa Pre-legal.

Otros asuntos de rutina necesarios para el buen funcionamiento del Departamento.

EA/rth

RECIBIDO

FEB 12 1 49 PM '74

C.R.B.
ASUNTOS
ACADEMICOS

directos y

M E M O R A N D O

A : Prof. Eduardo Aponte
Departamento Ciencias Sociales

DE : Tania Díaz González, Directora
Departamento Ciencias Sociales

ASUNTO : Lista de lecturas, crítica y aprobación.

FECHA : 29 de enero de 1974

Hay un adagio latino que siempre me ha llamado la atención por su justeza y sabiduría: "non multa sed multum" (no muchas cosas sino mucho). La lista de lecturas por usted presentada representa el indiscutible esfuerzo de un profesor que ha preparado con verdadera fruición sus clases.

No obstante considero de que a pesar de que nos gustaría que los estudiantes pudieran lanzarse a alturas más elevadas, nos encontramos con un tipo de estudiante con ningún o escaso bagaje cultural, sin el suficiente juicio crítico, que no conoce el abc de las ciencias y al que por tanto - salvo raras excepciones - no se le puede comenzar con teoremas.

En el campo de la educación en que estamos empeñados quizás hemos de ambicionar más que la brillantez, el darle al estudiante ideas claras y distintas (como diría Descartes) entroncadas en una jerarquía objetiva de valores (esto no lo diría Descartes sino Tomás de Aquino).

De acuerdo con la misión y responsabilidad que tengo en este campo como Directora del Departamento de Ciencias Sociales, he hecho una crítica bibliográfica y unas recomendaciones concretas para el uso de toda la bibliografía presentada por los estudiantes que espero se tome en cuenta en sus clases como ya hemos hablado del asunto sé que en lo sustancial estamos de acuerdo.

De nuevo le felicito por su trabajo denuelo e interés como profesor y me felicito por tenerlo en mi Departamento.

cc: Ing. Félix Luis Ortiz
Eng. Norberto Catibo

TDG/rth

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION DE COLEGIOS REGIONALES
COLEGIO REGIONAL
APARTADO 4296 - ESTACION [illegible]
BAYAMON, PUERTO RICO 00619

STAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES

11 de marzo de 1974

MEMORANDO

A : Prof. Eduardo Aponte

De : Tania Díaz

Asunto : Evaluación y recomendaciones

Adjunto su evaluación y las recomendaciones que he pensado le podrán ayudar en su tarea académica. Pienso que la hemos comentado todas entre entre ambos.

ls

Anexo

Prof. Eduardo Aponte

Usa ejemplos en clase que ayudan al estudiante. Se prepara bien. Es amigo de los estudiantes.

Necesita fijar más su preparación cultural general, profundizándola. Es conveniente no recurra al uso excesivo de lecturas de temas parciales, que sustituyan, al menos en parte, el uso de un texto básico bueno, que pienso que a este nivel es indispensable. Esto le ayudará a emplear una exposición más sistemática del material.

Es extraordinariamente cooperador en todos los asuntos relativos al Departamento. Se destaca por ser buen compañero.

Está escribiendo la parte de Economía de los apuntes que sirven de texto en el Curso Introductorio de Ciencias Sociales.

Admite y trata de poner en práctica las sugerencias que se le hacen para el mejoramiento de su tarea docente.

Tánia Díaz González
Coordinadora
Depto. Ciencias Sociales

11 de marzo de 1974

Universidad de Puerto Rico
Administración de Colegios Regionales
Colegio Regional de Bayamón

(PEDIENTE

Nombre de estudiante _____ Año _____
1er. apellido, 2ndo., Nombre

Número de estudiante _____ Clasificación _____
Técnico _____
Teléfono: _____ Beca _____
Estudio y Trabajo ____

Dirección Postal: _____

_____

Dirección Residencial: _____

_____

PROGRAMA DE BACHILLERATO EN CIENCIAS SOCIALES
CON CONCENTRACION EN ECONOMIA

Consejero Académico - Prof: _____

Total de créditos...120

CURSOS DE ESTUDIOS GENERALES			* CREDITOS	* NOTA
Ciencias Sociales	1-2	Introd. al estudio de las Cs. Socs.	6	
Ciencias Biológicas	1-2	Introd. al estudio de las Cs. Biol.	6	
Ciencias Físicas	1-2	Introd. al estudio de las Cs. Fís.	6	
Español	1-2	Curso básico de español	6	
Español _____, _____		Segundo año de español	6	
Humanidades	1-2	Introd. al estudio de la cultura occidental		
Humanidades	101 - 102	Introd. al estudio de la cultura occidental	6	

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION DE COLEGIOS REGIONALES
COLEGIO REGIONAL DE BAYAMON
APARTADO 1295 ESTACION POSTAL BAYAMON GARDENS
BAYAMON, PUERTO RICO 00619

UNIDADES

INFORME ANUAL

DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES

1973-1974

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION DE COLEGIOS REGIONALES
COLEGIO REGIONAL DE BAYAMON
APARTADO 1296 ESTACION POSTAL BAYAMON GARDENS
BAYAMON, PUERTO RICO 00619

INTRODUCCION

El departamento de Humanidades básicamente quiere ser un departamento de servicios para los departamentos Técnicos. No obstante trata de ofrecer igualmente los cursos necesarios para los alumnos que desean transferirse a Río Piedras para proseguir estudios de Bachillerato en Artes.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION DE COLEGIOS REGIONALES
COLEGIO REGIONAL DE BAYAMON
APARTADO 4296 ESTACION POSTAL BAYAMON GARDENS
BAYAMON, PUERTO RICO 00619

NIDADES

FACULTAD

Margarita Fernández	Instructor	Bachillerato
Alma Rosario	Instructor	Bachillerato
Fabián Rodríguez	Instructor	Maestría
Eugenio Segura	Conferenciante	Maestría
Vicente Bolo	Instructor	Maestría
Angel Salamanca	Instructor	Maestría
Johan Matheu	Cated. Auxiliar	Maestría
Ana Segarra	Inst. Auxiliar Temporero	Bachillerato
Lottie Diaz de Irrizary	Cont. Parcial	Bachillerato
Milton Medina	Tarea Parcial	Maestría

NUEVOS PORFESORES

Ana Segarra	Temporero
Lottie Diaz de Irrizary	Contrato Parcial
Angel Salamanca	Probatorio
Milton Medina	Tarea Parcial

DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO

Johan Matheu

LICENCIAS CONCEDIDAS

Margarita Fernández
Alma Rosario

PERSONAL NO DOCENTE

No tenenos personal no-docente en el departamento

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION DE COLEGIOS REGIONALES
COLEGIO REGIONAL DE BAYAMON
APARTADO 1296 ESTACION POSTAL BAYAMON GARDENS
BAYAMON, PUERTO RICO 00619

DADES

OFRECIMIENTOS ACADEMICOS:

PROGRAMA DIURNO

PRIMER SEMESTRE:

CURSO	TITULO	N. SECCIONES	N. ESTUDIANTES
Huma 001	Intr. Cultura Occ. I	14	500
Huma 002	Intr. Cultura Occ. II	1	28
Huma 031	Humanidades Especial	1	30
Huma 101	Intr. Cult. Occ. III	6	185
Huma 105	Intr. Cult. (compendio)	2	30
Arte 031	Taller de Artes	1	30
Arte 104	Apreciación de Arte	1	18
Arte 105	Historia del Arte	4	125
*Arte 131	Pintura Básica	1	19
Hist 251	Hist. de Puerto Rico I	1	28
Musi 104	Apreciación de Musica	1	16
Filo 101	Intr. a la Filosofía	1	27

SEGUNDO SEMESTRE:

Huma 002	Intr. Cultura Occ. II	14	420
Huma 032	Humanidades Especial	1	30
Huma 102	Intr. Cult. Occ. III	6	220
Arte 032	Taller de Artes	1	30
Arte 104	Apreciación de Arte	1	35
Arte 105	Historia del Arte	2	85
Arte 131	Pintura Básica	1	19
Musi 104	Apreciación de Musica	1	38
*Musi 107	Hist. de la Musica	1	22
Filo 101	Hist. de la Filosofía	1	42
Hist 251	Hist. de Puerto Rico I	1	53
*Hist 252	Hist. de Puerto Rico II		
*Hist 253	Hist. P. R. (compendio)	1	26

---

* Los cursos señalados con * son los dados por primera vez

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION DE COLEGIOS REGIONALES
COLEGIO REGIONAL DE BAYAMON
APARTADO 4296 ESTACION POSTAL BAYAMON GARDENS
BAYAMON, PUERTO RICO 00619

NIDADES

CONTINUACION OFRECIMIENTOS ACADEMICOS:

PROGRAMA DIURNO

SEGUNDO SEMESTRE:

CURSO	TITULO	N. SECCIONES	N. ESTUDIANTES
*Dram 113	Apre. Arte Dram.	1	35
*Fran 105	Curso Int. Francés	2	55

PROGRAMA NOCTURNO

PRIMER SEMESTRE:

Huma 002	Intr. Cult. Occ. II	2	35

SEGUNDO SEMESTRE:

Huma 102	Intr. Cult. Occ. III	2	28

ACTIVIDADES DOCENTES

En el mes de noviembre de 1973, se llevó a cabo una exposición de pintura por los alumnos de Arte 131 junto con su profesor Angel Salamanca.

REUNIONES DEPARTAMENTALES

Cada mes se llevó a cabo una reunión departamental.

---

* Los cursos señalados con * son los ofrecidos por primera vez.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION DE COLEGIOS REGIONALES
COLEGIO REGIONAL DE BAYAMON
APARTADO 4296 ESTACION POSTAL BAYAMON GARDENS
BAYAMON, PUERTO RICO 00619

UNIDADES

RECOMENDACIONES

Se necesita con urgencia material audiovisual para las clases de Arte y Humanidades. (diapositivas y películas).

Asimismo para las clases de Música, es de suma necesidad un tocadiscos de calidad.

Para las clases de Francés, material de laboratorio.

No dejamos de pedir una secretaria y una maquinilla.

INFORME ANUAL 1973-74

DEPARTAMENTO DE DIETETICA

A- Indtroducción

Justa es la alimentación de un pueblo. La orientación de los servicios de alimentación se dirige principalmente a pacientes de hospitales y a instituciones que intervienen con estos servicios. La importancia de este campo es de suma relevancia en casi todos aquellos que tienen que ver con la salud física del ser humano.

Así, del mismo modo la salud física refleja una salud mental que manifiesta un equilibrio para dar al individuo los instrumentos significativos en la vida.

Evidentemente para respaldar estas premisas el Departamento de Dietética prepara un personal auxiliar que sirve de eslabón entre la dietista y el supervisor . El concepto propio para este personal se conoce como el para-profesional, quien además de unir las relaciones y acelerar la excelencia de los servicios de alimentos, ocupará un puesto útil en la comunidad.

En la actualidad poseemos un mercado limitado, por lo cual los para-profesionales no deben sobrepasar la capacidad de absorción existente. De esta forma se mantendrá su función en desarrollo para reto a las vacantes. Puesto que no faltará ciertamente, la relación de esta para-profesión y el ser humano, su finalidad es por siempre precisa e indispensable.

B- Personal en el Departamento

1- María T. Domenech - Bachillerato en Ciencias en Economía Doméstica- Especialización en Nutrición y Dietética.

(a) Tarea Administrativa- Coordinación
(b) Rango Académico- Instructor
(c) Tipo de Contrato- Probatorio

2- María I. Narváez- Bachillerato en Ciencias en Economía Doméstica- Especialización en Nutrición y Dietética. Maestría en Nutrición en Salud Pública (Trabajando en la Tésis)

(a) Rango Académico- Instructor
(b) Tipo de contrato- Probatorio

3- Evangelina Rivera Figueroa- Grado Asociado en Dietética

(a) Rángo Académico- Técnico de Laboratorio
(b) Tipo de Contrato- de Servicio

C- Total de Estudiantes matriculados y graduados durante los años académicos 1971-72- 1972-73 y 1973-74.

Anexo A: Tabla 1-D

D- Ofrecimientos Académicos 1973-74

Anexo A: Tabla 2- D

E- Reuniones de Departamento

21 de agosto de 1973
12 de septiembre de 1973
25 de septiembre de 1973
9 de octubre de 1973
30 de octubre de 1973
28 de noviembre de 1973
19 de diciembre de 1973
9 de enero de 1974
25 de enero de 1974
6 de febrero de 1974
27 de febrero de 1974
6 de marzo de 1974
20 de marzo de 1974

4 de abril de 1974
24 de abril de 1974
8 de mayo de 1974
22 de mayo de 1974

- Actividades Extracurriculares 1973-74

Anexo A: Tabla 3-D

- Viajes y Licencias

1- Taller de Entrenamiento para los Educadores de los Técnicos en Dietética

Lugar: Oscar Rose Junior College, Midwest City, Oklahoma

Fecha: 6-10 de agosto de 1973

Participantes: Prof. María T. Domenech
Prof. María I. Narváez

2- Licencia de Verano- Prof. María T. Domenech

Fecha : 24 de junio a 29 de julio 1974.

H- Programa de Educación Continuada para los Egresados del Grado Asociado en Dietética

Anexo A: Tabla 4-D

I- Resultados del Custionario suministrado a los Egresados del Grado Asociado en Dietética

Anexo B

J- Recomendaciones

1- Se equipen los salones planificados como laboratorios de Nutrición y Dietética los cuales se necesitan con urgencia para el próximo año académico.

2- Se conserve el Técnico de Laboratorio contratado para el Departamento.

3- Se asigne otra oficina para el Departamento .

4- Se contraten servicios secretariales adicionales.

Anexo A :
Anexo B :

ANEXO - A

Codificación	Título del Curso	Créditos	Número de Secciones	Matrícula	Aprobados
DIET-050	Problemas de Salud en Puerto Rico	2	1	44	39
DIET-051	Nutrición Básica	3	2	43	En Curso 29 *
DIET-052	Higiene y Saneamiento	3	1	21	19
DIET-053	Dietas Modificadas	2	1	19	En Curso 17
DIET-054	Supervisión	4	1	15	En Curso 13 *
DIET-180	Producción de Alimentos	4	1	14	En Curso 14 *
DIET-265	Principios en la Preparación de Alimentos	4	1	17	15
DIET-286	Compra y Almacenaje de Alimentos	3	2	40	En Curso 30 *
DIET-287	Organización y Manejo	4	1	16	16
DIET-288	Selección y Uso de Equipo	3	1	21	19

* Aproximación utilizando los promedios de notas hasta el 1ro de mayo de 1974.

Actividades	Fecha	Conferenciante y /o Asistentes	Lugar
Graduación Interna en Dietética	29 de junio de 1973	Asistencia Prof. María I. Narváez	Recinto de Ciencias Médicas Hospital Distrito Universitario Centro Médico, Río Piedras
Reunión	2 de agosto de 1973	Asistencia Sra. Leticia Colón de Irizarry Ing. Félix Luis Ortiz Ing. Ausberto Guilbe Prof. María I. Narváez	Colegio Regional de Bayamón
Taller de Entrenamiento	6-10 de agosto de 1973	Asistencia Prof. María I. Narváez Prof. María T. Domenech	Oscar Rose Junior College Midwest City, Oklahoma
Clases de Preparación de Material Audiovisual	12-24-31 de agosto de 1973	Sr. René La Torre Sr. Iván Martínez	Colegio Regional de Bayamón
Seminario Interdepartamental	22 de agosto de 1973	Facultad del Departamento	Colegio Regional de Bayamón
Charla sobre Bibliografía Anotada	28 de agosto de 1973	Sra. Oneida R. de Ortiz	Colegio Regional de Bayamón
Charla sobre Lectura de Planos	4 de sept. 1973	Sr. Ramón Silva	Colegio Regional de Bayamón
Visita	20 de sept. 1973	Asistencia Clase de 2ndo. Año Grado Asociado en Dietética	Departamento de Dietas Hospital Auxilio Mutuo
Visita	27 de sept.1973	Asistencia Clase de 2ndo Año Grado Asociado en Dietética	Planta Procesadora Suiza Dairy

Actividades	Fecha		
Visita	11 de octubre de 1973	Asistencia Clase 2do. Año Grado Asociado en Dietética	House of Hotelware
Charla sobre Grado Asociado en Dietética	12 de octubre de 1973	Prof. María T. Domenech	Pabellones Garrido Centro Médico, Río Piedras
Panel sobre Alimentación en Caso de Desastre	12 de octubre de 1973	Col. Rafael E. Irizarry y Otros	Colegio Regional de Bayamón
Charla sobre Grado Asociado en Dietética	17 de octubre de 1973	Prof. María Isabel Narváez	Pabellones Garrido Centro Médico, Río Piedras
Charla sobre Tratamiento de Aguas Negras	29 de octubre de 1973	Ing. José A. Goitía	Colegio Regional de Bayamón
Visita	1 de noviembre de 1973	Asistencia Clase 2do. Año Grado Asociado en Dietética	Departamento de Dietas Hospital Dr. A. Ruiz Soler
Convención Asociación Dietética Americana Capítulo de Puerto Rico	8 y 9 de noviembre de 1973	Asistencia Prof. María I. Narváez Prof. María T. Domenech	Hotel Puerto Rico Sheraton
Panel sobre Futuro de la Profesión de Dietética	9 de nov. de 1973	Prof. María T. Domenech	Hotel Puerto Rico Sheraton
Programa Educativo y Exhibición de Modas Asociación Economistas del Hogar	10 de nov. de 1973	Asistencia Prof. María T. Domenech Prof. María I. Narváez	Hotel Helio Isla

Conferencia Ciclo Lydia J. Roberts	15 - 16 de nov. de 1973	Asistencia Prof. María T. Domenech	Colegio de Ingenieros Hato Rey
Visita	22 de nov. de 1973	Asistencia Clase 2do. Año Grado Asociado en Dietética	Departamento de Dietas Hospital del Maestro
Reunión	30 de nov. de 1973	Asistencia Sra. Delia Cruz de Medina Sra. Luisa Rodríguez de Sánchez Facultad del Departamento	Colegio Regional de Bayamón
Charla sobre Enfermedades Venéreas	4 de diciembre de 1973	Sra. Iris F. Cordero	Colegio Regional de Bayamón
Charla Apariencia Física	11 de diciembre de 1973	Sra. Lucy Pereda de Fusaro	Colegio Regional de Bayamón
Seminario de Profesores	15 de diciembre de 1973	Asistencia Prof. María Isabel Narváez	Hotel Barranquitas
Charla sobre Inspección de Establecimientos de Servicios de Alimentos	26 de enero de 1974	Sra. Lurgia Jurado Sr. Rivera Nieves Sr. Rubén Rivera	Colegio Regional de Bayamón
Feria de Salud	25-26-27 de enero de 1974	Asistencia Estudiantes Grado Asociado en Dietética	Coliseo Roberto Clemente

Seminario Nutrición y Consumerismo	3 de febrero de 1974	Prof. María T. Domenech	Casa Capitular Hijas Católicas de América
Charla sobre La Administración de Drogas	6 de febrero de 1974	Sra. Minerva Sánchez	Colegio Regional de Bayamón
Charla sobre nuevo sistema de Rotulación de Alimentos	12 de febrero de 1974	Sra. Minerva Sánchez	Colegio Regional de Bayamón
Homenaje a la Sra. Esther Seijo de Zayas	24 de febrero de 1974	Asistencia Facultad del Departamento Egresados	Hotel Puerto Rico Sheraton
Celebración Semana de la Nutrición. Publicación de "Bien espeso"	3-9 de marzo de 1974	Clase de 2do. Año Grado Asociado en Dietética	Colegio Regional de Bayamón
Conferencia sobre Nutrición y Caries Dentales	6 de marzo de 1974	Dr. Juan M. Navia	Recinto de Ciencias Médicas Centro Médico, Río Piedras
Exposición de Nutrición y Dietética	7 de marzo de 1974	Asistencia Estudiantes Grado Asociado en Dietética	Galería Central de Plaza Las Américas
Conferencia sobre Hiperlipoproteinemia	20 de marzo de 1974	Internas de Nutrición del Programa Departamento de Salud. Sra. Sara Alicea	Colegio Regional de Bayamón
Visita	26 de marzo de 1974	Sr. Wilfredo R. Rivera	Industrias La Famosa
Reunión	27 de marzo de 1974	Asistencia Internas de Nutrición Del Programa Departamento de Salud	Colegio Regional de Bayamón

Actividades	Fecha	Conferenciante y /o Asistentes	Lugar
Panel sobre Rol de la Nutrición en Puerto Rico	28 de marzo de 1974	Internas de Nutrición Programa Departamento de Salud	Colegio Regional de Bayamón
Charla sobre compra y almacenaje de Carnes	3 de abril de 1974	Internas de Nutrición Programa Departamento de Salud	Colegio Regional de Bayamón
Poesía Coreada	3 de abril de 1974	Asistencia Estudiantes y Egresados Grado Asociado en Dietética	Colegio Regional de Bayamó
Problemática Educativa	2 de mayo de 1974	Dr. Ramón Cruz Secretario de Instrucción Pública	Colegio Regional de Bayamón
Reunión	2 de mayo de 1974	Egresados Grado Asociado en Dietética	Colegio Regional de Bayamón

PROGRAMA DE EDUCACION CONTINUADA PARA EGRESADOS

DEL GRADO ASOCIADO EN DIETETICA 1973-74

Fecha	Lugar	Tema	Conferenciante	Asistencia Egresados
19 de Sept. de 1973	Colegio Regional de Bayamón	Falacias sobre Alimentos	Prof. María I. Narváez	14
20 de Nov. de 1973	Colegio Regional de Bayamón	Responsabilidades de un Administrador de Servicios	Sr. Manuel Guzmán Director Ejecutivo Asociación de Hospitales	13
20 de Feb. de 1974	Colegio Regional de Bayamón	Fórmula del Bebé	Prof. María T. Domenech	10
20 de Mar. de 1974	Colegio Regional de Bayamón	Normas recomendadas 1973	Prof. María I. Narváez	11
17 de Abr. de 1974	Colegio Regional de Bayamón	Rol de la Dietista Administrativa	Sra. Seidy Sánchez de Amy Directora Sub-Regional de los Centros de Salud	11

ANEXO - B

Universidad de Puerto Rico
Administración de Colegios Regionales
Colegio Regional de Bayamón
Departamento de Dietética

RESULTADOS
del
CUESTIONARIO
A GRADUADOS DEL PROGRAMA ASOCIADO EN DIETETICA
DEL COLEGIO REGIONAL DE BAYAMON

Distribuído el 12 de septiembre de 1973 a los primeros egresados (17) del Grado Asociado en Dietética

Parte I- Información General

1. Edad:

5	menos de 20
10	20 - 24
____	25- 29
____	30 - 34
____	35 - 39
1	40 - 44
1	45 ó más
17	

2. Sexo:

2	Masculino
15	Femenino
17	

3. Area de ocupación inmediatamente antes de empezar a estudiar en el Colegio Regional de Bayamón:

15	Recién graduado de Escuela Superior
2	Supervisor de Servicios de Alimentos
____	Otra. Especifique _____
19	

4. Año en que se graduó del Programa de Grado Asociado en Dietética:

17	1973 (uno en Diciembre del 1973)
____	1974
____	
____	
____	

5. ¿Comenzó a trabajar usted en el área de su preparación inmediatamente después de graduarse?

4 Sí
11 No
2 Ya estaban trabajando antes de empezar a estudiar.

5a. Si contesta sí, indique dónde:

Hospital Presbiteriano, Centro de Salud de Naranjito,

Nuestra Señora de Guadalupe, Hospital Sagrado Corazón.

Dos trabajan en el Hospital Ruiz A. Soler

5b. Si contesta no, señale la razón:
De los once que no se hallaban trabajando

____ No estaba satisfecho con la profesión estudiada.
____ El trabajo que me ofrecieron no me convenía por razones de sueldo.
____ El trabajo que me ofrecieron no me convenía por motivos de distancia.
8 No había plazas disponibles.
1 Maternidad
____ Viaje
2 Proseguir estudios
____ Otras razones: _____
_____

6. Si trabaja (actualmente) en el campo de la Dietética conteste lo siguiente: en el momento de contestar el cuestionario.

6a. Institución o agencia para la cual trabaja.

1 Municipio de Bayamón, con el Programa de Geriatría.
1 Centro de Salud de Naranjito
1 Hospital Nuestra Señora de Guadalupe
1 Hospital Sagrado Corazón
1 Hospital Presbiteriano
1 Hospital de Psiquiatría- Centro Médico
2 Hospital Ruiz A. Soler
1 Departamento de Dietética, Colegio Regional de Bayamón

6b. Puesto que ocupa:

1 Agente de Servicios de Salud

1 Ayudante de la Dietista
1 Auxiliar en Dietética
2 Asistente de Dietética
1 Supervisor Distribución de alimentos
2 Supervisor de alimentos
1 Técnico de Laboratorio

6c. Estatus de su puesto:

6 Permanente
____ Temporero
1 Provisional
____ Probatorio
____ Sustituto
1 Por contrato
____ Otro. Especifique:_____

6d. Salario Anual

1 menos de $3,500
5 $3,500- $4,499
2 $4,500- $5,000
1 más de $5,000

6e. ¿Ha tomado usted algún curso o seminario para su mejoramiento para-profesional después de obtener su Grado Asociado en Dietética?

9 Sí en el área de Dietética
____ Sí en otra área
5 No
____ Otro. _____
3 No contestaron

6f. ¿Está usted interesado en participar en seminarios o charlas relacionadas con su campo?

16 Sí
____ No
1 No contestó

7. Si no trabaja <u>actualmente</u> en el campo de la Dietética, dónde trabaja:

_____

1 Bayamón Orthopedic Group
1 J.C. Penney's

7a. ¿Por qué no está trabajando actualmente en el campo de la Dietética?

4 No encontraron trabajo
1 No encontró trabajo, además quería estudiar
1 Antepuso sus deberes de madre

te II- Programa de Estudios

1. El programa de estudios que seguí en el Colegio Regional de Bayamón:

12 Me gustó
5 Me gustó en parte
___ No me gustó

1a. Señale cosas que más le gustaron:
(Marque solamente una o dos alternativas)

4 Organización del curso
6 Calidad del contenido académico
6 Cursos de mi especialidad
4 Asignaturas básicas
2 Actividades extracurriculares
5 Calidad del profesional
3 Actividades de campo
___ Sistema de evaluación
___ Otras: _____
_____

1b. Señale cosas que menos le gustaron:
(Marque solamente una o dos alternativas)

2 Organización del curso
___ Calidad del contenido académico
1 Cursos de mi especialidad
3 Asignaturas básicas
2 Actividades extracurriculares
___ Calidad del profesorado
2 Actividades de campo
6 Sistema de evaluación
1 Otras: Clase de Arte 105
_____

1 No contestó

2. Este programa me preparó para realizar mi trabajo en el campo de la Dietética:

11 En forma efectiva
____ En forma poco efectiva
3 No trabajan
3 No contestaron

3. Utilizando la codificación a continuación:

(1) Bueno = B (2) Optimo = O (3) Pobre = P

escriba en el espacio que se provee, el número que le corresponde a la alternativa que mejor describa su opinión en cuanto a cada uno de los siguientes:

% Mayor		Por cientos			
		O	B	P	Ninguno
O-B	nivel académico del programa	.47	47	-	'6
B	comunicación maestro-estudiante	47	53	-	-
B	comunicación administración-estudiante	35	41	24	-
B	participación del estudiante en la toma de decisiones que les afectan.	23	52	25	-
B	servicios bibliotecarios	29	41	30	-
B	actividades culturales y sociales	17	47	35	-
O	calidad del profesorado	58	41	-	-
B	contenido del programa	47	53	-	-
B	experiencia u observaciones de campo	35	53	6	6
P	librería	23	23	52	-
P	servicios médicos	6	29	64	-
P	cafetería	12	29	58	-
B	sistema de calificaciones	35	58	6	-
B	servicios de orientación	23	47	23	6
____	Otros. Especifique: _____				

4. Comentarios generales sobre el programa de estudios:

"Incluir créditos que sirvan para trabajar en otra área".

"De lo más bueno".

"Más participación prácticas y más tiempo en Diet-054 y 180. Mejorar laboratorios Diet-265 y organizarse mejor".

"Bien organizado y de mucho provecho".

"Hubiese evitado problemas de haberlo estudiado después de Escuela Superior".

"Bien organizado. Dió conocimientos necesarios para sentirnos seguros de labor a realizar".

"Muy bueno en términos generales. Todas las clases de Dietética fueron de gran ayuda y estoy poniendo en práctica".

arte III- El para-profesional, sus funciones y la percepción de su trabajo.

1. Seleccione aquel item que mejor describa cómo se siente usted con respecto a la para-profesión seleccionada:

2	muy satisfecho
12	satisfecho
	insatisfecho
3	no contestaron

1a. Explique su selección anterior

"Sé que aprendí lo suficiente para sentirme bien en el trabajo, creo puedo aprender más y me gustaría hacerlo".

"Obtuve conocimientos deseados"

"Me gusta y me siento segura. Por haber alcanzado parte de una meta".

"Me siento satisfecha con lo estudiado".

"Satisfecha porque no es lo que más me gusta"

"En parte porque realizo tareas que creí no serían mías".

"No me encontraré satisfecha hasta que no encuentre trabajo".

"Aprendí cosas que yo ni conocía ni las había oído antes".

2. Si tuviera la oportunidad de escoger una para-profesión nuevamente, ¿lo haría en el campo de la Dietética?

8 Sí
3 No
6 No contestaron

2a. ¿Por qué?

"Me gusta, es interesante y se aprende mucho".
"Me gustaría ampliar conocimientos".
"Me gusta el campo de la Medicina y me gusta compartir y ayudar a otras personas".
"Me gusta la Dietética".
"Me interesa todo lo de nutrición".
"Me gusta e interesa la Dietética".
"Porque no estoy segura de lo que quiero".
"Creo que es donde único me podría desempeñar y ayudar a personas necesitadas. Además es interesante y me gusta relacionarme con la gente, y más en un hospital".
"No me gusta".
"Porque tengo ciertos créditos, empecé en Dietética y terminaré".
" Dietética no es lo que yo quería estudiar y no seguiría en algo que no es lo que yo quiero".

3. Si está trabajando en el área de Dietética enumere todas las funciones que realiza:

1 "Por ahora no están definidas"
6 Hacer censo de pacientes
3 Sacar comestibles del día
3 Cotejar asistencia de empleados
2 Hacer lista de compras, recibo y almacenaje
4 Distribución tareas
4 Hacer tarjetas de dietas diabéticas ya calculadas y otras
4 Entrevistar pacientes
2 Explicar dietas
1 Dar charlas
3 Velar conducta e higiene y saneamiento
1 Evaluar empleados durante adiestramiento
2 Cambios al menú
2 Mantener certificados de salud al día.

1	En casos de emergencia o ausencia de empleados sustituirlos.
1	Lista de compras, supervisar recibo y almacenaje
3	Inventario de equipo.
2	Preparar lista de alimentos a usarse diariamente.
2	Inventario y requisición de material de limpieza.
1	Sustituir Dietista en días feriados y libres.
1	Programas de trabajo.
4	Supervisión de empleados.
2	Supervisar dietas modificadas.
2	Cotejar notas y menús.
3	Recibo y cotejo de compras.
1	Trabajo en área de producción.
3	Cotejar carros y bandejas de comidas.
1	Sacar equipo sanitario.
1	Probar alimentos
1	Preparar "feedings".
1	Preparar "production chart".
3	Mantener control de costo, cantidades y calidad.
1	En emergencia calcular dietas modificadas.
1	Supervisar almacén.
1	Abrir y cerrar el departamento.
1	Explicar responsabilidades a nuevos empleados.
1	Preparar menú regular y dietas modificadas.
1	Coordinación visitas a instituciones
1	Acompañar al grupo a las visitas a las instituciones.
1	Coordinación de los laboratorios de clase.
1	Compra y almacenaje de comestibles.
1	Lecturas adicionales sobre el curso y asistencia a seminarios.
1	Corrección de prontuarios de clase
1	Llevar récord de sucesos.
1	Mantener archivo del Departamento al día.
2	Otras funciones

4. ¿Son estas funciones las que usted esperaba desempeñar como resultado de sus estudios hacia el Grado Asociado en Dietética?

4	Sí
3	No
10	No contestaron

4a. ¿Por qué?

"Porque en la práctica nos hicieron conscientes de las funciones que íbamos a desempeñar".

"Porque he aprendido muchos de los conocimientos adquiridos en el curso especialmente supervisión y dietas modificadas".

"No esperaba trabajar como Técnico de Laboratorio en el Colegio Regional de Bayamón".

"Podría realizar otras cosas, debido a mis estudios, que no realizo".

. Comentarios y/o sugerencias:

"Dar énfasis a cantidades a comprar".

"Explicar con más énfasis las dietas más comunes, es decir el alimento en específico que lleva cada dieta".

"Creo que hay clases en el curso que no son muy básicas como Química y Matemáticas. La Fisiología requiere más tiempo porque dos meses no son suficientes".

"Sé que si no hubiese sido por la creación del Grado Asociado en Dietética no hubiese tenido la oportunidad de llegar hasta aquí. Estoy muy agradecida de mis maestros y directores de este Colegio y trataré de poner en alto el estándar del Colegio Regional de Bayamón".

"Hacer una reunión con los estudiantes que están trabajando y con los que aún están estudiando para que se orienten".

"La práctica debe hacerse en Instituciones que se estén llevando a cabo las mismas funciones que se espera que realicen los Graduados".

"El Programa está bastante bien organizado y los profesores son de lo mejor, ya que además son buenos amigos. Al que le guste esta profesión creo que le agradaría bastante el programa. Lo de clases continuadas es una buena idea ya que nos mantiene en relación con lo estudiado y además es una forma de reunir de nuevo al grupo y así saber cómo les va a cada uno".

"La Fisiología y Nutrición la deben separar para adquirir mejores conocimientos, ya que son dos clases interesantes".

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Administración De Colegios Regionales

Colegio Regional De Bayamón

INFORME ANUAL
AÑO ACADEMICO 1973-74
DEPARTAMENTO DE ELECTRONICA/INSTRUMENTACION

Sometido por:

Prof. Angel A. Arreche
Director, Departamento de Electrónica

NUESTRAS PASADAS EXPERIENCIAS HAN ESTADO DESTRUYENDO NUESTRO OPTIMISMO,

AUN ASI, HEMOS PLANIFICADO PARA EL FUTURO

---000---

TABLA DE CONTENIDO

Tópicos	PAGINA
I. Introducción	1-2
II. Instrucción	2
A. Ofrecimientos Técnicos Actuales	2
B. Ofrecimientos Futuros	2-3
C. Mejoramientos a los Currículos Elect./Inst	3
D. Programas y Actividades Especiales	4
E. Viajes a las Diferentes Industrias	4-5
III. Facultad y Administración:	5
A. Número de Profesores	5
B. Nuevos Profesores Contratados	5
C. Personal Técnico Contratado	5
D. Profesores y/o Técnicos que Cesaron sus Puestos	5
E. Empleados Administrativos que Cesaron sus Puestos	6
F. Licencias	6
G. Viajes Oficiales	6
IV. Crecimiento Físico:	6
V. Nuevo Equipo Adquirido:	6
VI. Recomendaciones para el Departamento	6-7
A. Equipo	7
B. Totales de Fondos Requeridos para el Año 1974-75	7-8
VIII. Proyecciones	8
IX. Otros Datos:	8

---000---

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Administración De Colegios Regionales

Colegio Regional De Bayamón

INFORME ANUAL

DEPARTAMENTO DE ELECTRONICA

lro. de julio 1973 al 10 de mayo 1974

I. INTRODUCCION:

Mientras la Electrónica continúa su avance arrollador, el sistema educativo de Puerto Rico continúa invirtiendo fabulosas cantidades de dinero en cursos que poseen un valor educativo negativo y cuyos graduandos aportan absolutamente nada ni a la cultura ni a la economía de nuestro país. Estos cursos son ofrecidos más por tradición que por el verdadero impacto (si alguno) cultural que tienen para nuestro pueblo. Los Colegios Regionales de nuestro sistema universitario han comenzado tambien a acercarse a este precipicio de cultura tradicional valga-lo-que-valga. Por cada curso de carácter técnico que se establece, incorporamos tres o más cursos de carácter pedántico bordados con encajes de "cultura".

Le estamos ofreciendo "cultura" a nuestra juventud para que ésta sea usada en carteles de protestas imaginarias, pasquines, y embarres grotescos. La belleza de nuesta Universidad está empapelada con toda esta "cultura". Nuestros colegios regionales van acercándose tambien a estos niveles de "cultura". Mientras más cursos de carácter académico se establecen en nuestros colegios regionales, más problemas de "cultura" aparecen y, peor aún, más oportunidades se presentan para convertir nuestros colegios regionales en recintos "culturales" de cuatro años. Cuatro años que duplicarán los problemas estudiantiles que ahora sufrimos; cuatro años para obtener un bachillerato en pasquines, protestas, y politiquería "cultural".

El Colegio Regional de Bayamón, al igual que los otros colegios regionales, necesitan más-y-más cursos realmente técnicos y menos cursos académicos "disfrazados" como cursos técnicos. Y mientras la Electrónica (la tecnología) continúa su avance arrollador, nuestro sistema educativo continúa otorgando bachilleratos en pasquines, protestas y cruza-calles.

Durante el año fiscal 1973-74, nuestro Departamento de Electrónica/Instrumentación no recibió un sólo centavo para equipo, equipo que necesitamos para adiestramiento absolutamente técnico, para desarrollar destrezas que nuestros estudiantes necesitan y que nuestras industrias piden a gritos. Tambien, por falta de presupuesto, nuestro departamento no pudo incorporar un curso para mantenimiento de computadoras y otras máquinas de funcionamiento electro-mecánico..... y aquí nuestro colegio perdió un sistema completo para entrenamiento de computadoras el cual fué ofrecido absolutamente gratis por un fabricante de computadoras, si este curso se hubiera incorporado. Durante este mismo año fiscal se incorporaron numerosos cursos académicos en varios colegios regionales, cursos académicos que en estos momentos nos están produciendo pasquines, embarres, politiquería y cruza-calles.

El futuro económico de Puerto Rico requiere más y mejores técnicos. Las futuras industrias están intimamente ligadas a a una tecnología de un carácter muy avanzado. Estas industrias no solicitan empapeladores, solicitan verdaderos técnicos, solicitan personal altamente diestro..... y nuestro departamento de Electrónica/Instrumentación no ha podido aumentar sus ofrecimientos porque el espacio que necesitamos y los fondos que necesitamos están siendo utilizados para entrenar empapeladores, intransigentes, y politiqueros que han encontrado un santuario en nuestros recintos universitarios.

II. INSTRUCCION:

A. Ofrecimientos Técnicos Actuales:

Actualmente el Departamento de Electónica ofrece un curso completo de electrónica conducente al grado asociado en Tecnología de Ingeniería Electrónica y otro curso, tambien completamente técnico, conducente al grado asociado en Tecnología de Ingeniería de Instrumentación.

B. Ofrecimientos Futuros:

Nuestras pasadas experiencias han estado destruyendo nuestro optimismo; pero aún así, hemos planificado para un futuro departamento de electrónica nocturno con varios cursos, tales como:

1. Cursos básicos de Electrónica y/o de Instrumentación para personal industrial que desea mejorarse; pero que no ha podido debido a las horas laborables durante el día.
2. Curso básico/elemental sobre el uso y mantenimiento de enseres eléctricos caseros para personal no-diestro.

3. Asignaturas de electrónica y/o de Instrumentación para un curso nocturno de electónica/instrumentación de tres años de duración. Este curso será tambien conducente al Grado Asociado en Tecnología de Ingeniería Electrónica y/o de Instrumentación (según sea el caso).

C. Mejoramientos A Los Currículos Electrónica/Instrumentación:

Estamos preparando una serie de cambios en nuestros programas. Definitivamente reduciremos el número de créditos en ambos programas; aún así aumentaremos el número de horas-crédito en algunas de nuestras asignaturas que así lo requieren. Los cambios contemplados, entre otros, son:

1. Eliminar de nuestro currículo la asignatura TECI-101. Esta asignatura (Dibujo Mecánico) no la requieren nuestros estudiantes; tampoco lo requiere la Industria Electrónica. Nuestros estudiantes reciben el entrenamiento necesario en dibujos esquemáticos de electrónica durante varias de nuestras asignaturas directamente conectadas con nuestro currículo.

2. Cambiaremos la asignatura TEPD-105 de asignatura abligatoria (Programación Básica) a asignatura electiva. Debido a las largas horas de trabajo que esta asignatura requiere (5 créditos) nuestros estudiantes se encuentran con un programa sumamente sobre-cargado. Nuestros estudiantes reciben gran cantidad de instrucción sobre lógica, etc. en varios de los cursos directamente conectados a nuestro currículo.

3. Reduciremos el ofrecimiento de seis créditos en asignaturas electivas, a <u>tres</u> créditos. Tambien eleiminaremos el requisito de que esta asignatura electiva sea obligatoriamente en artes, humanidades, sociales, etc. Nuestra asignatura electiva será declarada electiva <u>libre</u>. Esto se debe a que en numerosas ocaciones nuestros estudiantes se han visobligados a tomar esta asignatura durante los veranos por no poder conseguir un horario adecuado durante el semestre para estos ofrecimientos. Tambien esto se debe al gran número de horas/créditos que nuestros estudiantes tienen que terminar. Con este sistema reduciremos las bajas parciales y aumentaremos el número de graduandos.

   a. Todos los cambios arriba sugeridos serán sometidos a las autoridades pertinentes para su estudio y decisión oficial.

D. Programas y Actividades Especiales:

a. Los siguientes seminarios fueron ofrecidos:

1. El Sr. Santiago de la Compañía Motorola Telcarro ofreció una conferencia sobre la fabricación de receptores de comunicaciónes de alta frecuencia. Tambien el Sr. Santiago explicó a nuestros estudiantes de electrónica avanzada las oportunidades de empleo con la corporación que él representa. (Sept. 20, 1973)

2. El Sr. Norb. LaBuda, Vice Presidente y General Manager de la Motorola Portátiles de P.R., Inc. visitó nuestras facilidades de Electrónica y ofreció a nuestros estudiantes de electrónica avanzada un seminario sobre fabricación en masa de equipo electrónico; tambien el Sr. LaBuda informó a nuestros estudiantes sobre las oportunidades de empleo con su compañía. (Nov. 21, 1973)

3. El Sr. José Medina, Personnel Manager de la Motorola Portátiles ofreció una conferencia a nuestros estudiantes de electrónica avanzada sobre las oportunidades de empleo con la corporación que él representa. Tambien colaboró con nuestro Departamento de Electrónica en la preparación de un sistema cooperativo a incorporarse durante el próximo año escolar 1974-75. (Nov. 21, 1973)

4. El Sr. Zaid Diaz Gandía, Inventor puertorriqueño del instrumento llamado Opticron,ofreció una interesantísima conferencia (Y demostración) sobre su gran invento para ofrecer "vista" a los no videntes, aún cuando éstos fueren ciegos de nacimiento, y aún cuando éstos carezcan de los nervios ópticos requeridos. El invento consiste de un sistema de televisión muy diminuto y liviano. El sistema sólo tiene que hacer contacto con la piel de la espalda del individuo y luego a traves de un sistema fantásticamente ingenioso, el sistema envía señales al cerebro a traves de los "nervios" de la espalda. El sistema convierte a la piel del ciego en una nueva "retina"; este nuevo proceso ha recibido el nuevo término científco de: "Retinación de la Dermis". La visita del Sr. Diaz fué la culminación de nuestra clase de Televisión Avanzada.(Apr. 25, 1974).

E. Viajes A Las Diferentes Industrias:

Nov. 14, 1973: Visita a la Motorola Telcarro de Vega Baja. Producción en masa de equipo electrónico; demostraciones de electrónica industrial.

Nov. 27, 1973: Visita a la Motorola Portátiles de P.R., Inc. Demostración de trasmisores, uso y fabricación.

Feb. 14, 1974: Visita al trasmisor y estudios de televisión del Canal 2 de televisión (Tele-Mundo). Demostración real del uso de las diferentes cámaras de TV, pulsos de TV, antenas de micro-ondas, etc.

Apr. 10, 1974: Visita a la Corporación CID, en Pueblo Viejo donde nuestros estudiantes observaron los desarrolbs científicos usados e implementados para la invención del Opticron, el sistema de televisión que hace ver a los no videntes.

III. Facultad Y Administración:

A. Número de Profesores:

El Departamento de Electrónica/Instrumentación cuenta con dos profesores y un coordinador de departamento:

Nombre	Preparación	Rango	Status
Angel A. Arreche Coord. Depto.	B.S. M.E.	C. Aux.	Probatorio
José Medina Rivera	B.S. E.E.	C. Aux.	Probatorio
Julio Marrero	M.S. E.E.	C. Aux.	Probatorio

B. Nuevos Profesores Contratados Durante el Año:

Aún cuando existió una gran necesidad para ello, no se contrataron nuevos profesores debido a la falta de presupuesto. Los cursos fueron completados a base de compensaciones adicionales.

C. Personal Técnico Contratado Durante el Año:

Nuestro departamento entrevistó y nuestro colegio contrató al jóven José Medina González para el puesto de ayudante de laboratorio de Electrónica / Instrumentación. El Sr. Medina sirvió nuestro departamento en una forma muy competente; pero debido a los aumentos en el costo-de-la-vida, etc. el Sr. Medina renunció y volvió a su viejo empleo en el Canal 2 de televisión donde le fué ofrecido un aumento de sueldo muy sustancial. El Sr. Medina tenía con nosotros un contrato de servicio y un salario de $600.00 al mes sin beneficios marginales. El Canal 2 le ofreció $710.00 mensuales y más de $3000.00 al año en beneficios marginales.

D. Relación de profesores y/o técnicos que cesaron sus puestos:

Al terminar el año académico 1973-74, el técnico de laboratorio Sr. José Medina González renunció. No hubo renuncias ni terminación de empleo para ningún profesor de Electrónica/Instrumentación.

E. Número de Empleados Administrativos que Cesaron sus Puestos:

El Dept. de Electrónica/Instrumentación no cuenta con empleados administrativos.

F. Licencias:

Ningún profesor del Dept. de Electrónica/Instrumentación solicitó licencia durante el año académico 1973-74.

G. Viajes Oficiales Efectuados por el Personal del Depto. De Electrónica/Instrumentación:

Durante el mes de noviembre, 1973, el profesor Angel A. Arreche participó por cinco días en diferentes conferencias y seminarios para el inter-cambio de ideas, profesores, estudiantes, etc. con CUNY en la ciudad de N.Y. Este intercambio resultará en un intercambio de ideas sobre el cooperativismo Industrial/Escolar con La Guardia Technical College of the City of New York. Este programa ha sido oficialmente aceptado por el Consejo de Educación Superior de P.R. y por el "Council of Higher Education of the City of New York".

IV. CRECIMIENTO FISICO:

El Departamento de Electrónica/Ins trumentación no expandió sus ofrecimientos y/O facilidades físicas durante el año escolar 1973-74. Queremos aclarar que desde la fundación del Colegio Regional de Bayamón en el año 1971, nuestro departamento no ha podido hacer nuevos ofrecimientos, ni ha podido expandir sus facilidades físicas (para poder hacer nuevos ofrecimientos) debido a la falta de presupuesto. Tambien, vale tambien notar, que el colegio ha aumentado considerablemente los ofrecimientos académicos los cuales casi siempre son usados como "trampolín" para convertir los colegios regionales en recintos universitarios; ya hemos escuchado comentarios políticos tratando de forzar al Colegio Regional de Bayamón a convertirse en otro recinto de empapeladores y demostradores políticos. Si nuestro colegio se hubiera mantenido extrictamente técnico nada de ésto estaría sucediendo.

V. Nuevo Equipo Adquirido; Valor del Mismo:

Durante el año académico 1973-74, el Departamento de Electrónica/Instrumentación no pudo obtener equipo para poder cumplir con los requisitos del currículo y con las necesidades impuestas por las diferentes industrias relacionadas con electrónica.

VI. Recomendaciones Para El Departamento:

El Departamento de Electrónica/Instrumentación requiere aumentar las facilidades físicas de sus laboratorios muy urgentemente. Para poder hacer nuevos ofrecimientos, para poder aumentar nuestra matrícula y para poder servir mejor a la comunidad industrial de la zona de Bayamón y los pueblos limítrofes, se requiere, urgentemente, que el salón 109 sea convertido en un laboratorio para los estudiantes de electrónica de primer año. Nuestro horario académico presentado para el año 1974-75 así lo ha tomado en consideración. Repetimos: No hay forma alguna de acomodar a los estudiantes para el año 1974-75 si no convertimos el salón 109 en laboratorio.

VII. EQUIPO; Personal, Materiales:

Para el año escolar 1974-75, el Departamento de Electrónica/ Instrumentación requiere, urgentemente los servicios de otro profesor de Electrónica. Aún con otro profesor de Electrónica, el departamente se verá obligado a ofrecer [illegible]nes adicionales para todos los miembros de la facultad. Nuestro departamento, según nuestros cálculos a base de horas/créditos para el año 1974-75, requerirá un mínimo de 1.8 profesores adicionales. Si se aumentan las secciones a más de dos para electrónica y más de una para instrumentación, necesitaremos no menos de 2.6 profesores adicionales. Repetimos: Como están las secciones calculadas actualmente, a base de un mínimo, el departamento de Electrónica/Instrumentación requerirá no menos de 1.8 profesores adicionales.

Tambien para el año escolar 1974-75, el Departamento de Electrónica/Instrumentación requerirá los servicios de otro técnico de laboratorio para ocupar la plaza del Sr. José Medina González quien renunció durante el año escolar 1973-74.

A. Equipo:

El Departamento de Electrónica/Instrumentación requiere el siguiente equipo urgentemente para poder satisfacer las demandas de nuestro currículo:

1. Equipo de televisión a colores para desarrollar destrezas durante la enseñanza de esta asignatura. Costo aproximado: $ 12,450.00

2. Equipo de electrónica industrial para poder satisfacer las demandas de nuestro currículo. Costo aproximado: $13,245.00.

3. Equipo de Instrumentación para poder así terminar de equipar el departamento de instrumentación y satisfacer las demandas del currículo las cuales no han podiser completadas debido a la falta de equipo. Costo aproximado: $22867.00.

4. Equipo para poder completar nuestro currículo de de electrónica en la fase de semiconductores y lógica. Costo aproximado: $19,435.00.

5. Equipo para corregir y/o eliminar nuestro equipo ya obsoleto y/o falto de modificaciones modernas. Costo aproximado: $ 11,600.00 .

B. Totales de Fondos requeridos para el año 1974-75:

Equipo: $79,597.00

Nuevos Profesores: $14,760.00

Materiales: $6,000.00

Personal Técnico: $8,400.00

Compensaciones Adicionales: $4,800.00

Queremos mencionar, que si este equipo hubiera sido comprado en el año 1972 (cuando fué solicitado) hubiera costado $68,980.00, lo que nos economizaría la cantidad de $10,617.00 .

VIII. PROYECCIONES PARA EL DEPARTAMENTO DE ELECTRONICA/INSTRUMENTACION:

A. Cursos Nuevos:

Proyectamos incorporar cursos de electrónica/instrumentación nocturnos. Estos cursos serán conducentes al Grado Asociado en Ingeniería Electrónica/Instrumentación (según fuere el caso).

Proyectamos incorporar un curso nocturno sobre la operación y mantenimiento de enseres eléctricos caseros para personal no diestro.

Proyectamos cambios radicales en los currículos de electrónica y de Instrumentación para así estar siempre a la par con los últimos inventos, descubrimientos y necesidades de la industria establecida en Puerto Rico.

Proyectamos reducir el número de horas/crédito de nuestros currículos para así reducir el número de bajas parciales y/o totales y tambien así poder ofrecer a nuestros estudiantes un horario más justo y humano.

Proyectamos continuar con nuestra obra de terminar un sistema de circuito cerrado de televisión que sea verdaderamente el orgullo del Colegio Regional de Bayamón y la "vitrina" de la Administración de Colegios Regionales de La UPR. Este proyecto, en particular, requerirá la inversión de fondos. Estimamos unos $23,780.00 adicionales para terminar lo rudimentario y otros $46,000.00 para completar el equipo necesario para su funcionamiento.

IX. OTROS DATOS:

El Departamento de Electrónica/Instrumentación completó la instalación de un sistema de "paging" a traves de todo el Colegio Regional de Bayamón. En esta instalación participaron tres estudiantes de electrónica avanzada quienes (prácticamente) completaron todas las instalaciones sin supervisión profesoral.

El Departamento de Electrónica/Instrumentación incorporará un sistema cooperativo con las diferentes industrias relacionadas con la electrónica. Este proyecto ha recibido gran acogimiento de las numerosas industrias que ya han sido visitadas.

-0-