Oficina del
Presidente
Universidad de
Puerto Rico

18 de abril de 1989

CIRCULAR NUM. 89-02

DIRECTORES DE OFICINAS DE LA ADMINISTRACION CENTRAL

Fernando E. Agrait

RENOVACION DE CONTRATOS DE SERVICIOS Y NOMBRAMIENTOS PARA EL AÑO FISCAL 1989-90

El próximo 30 de junio de 1989 expiran los contratos y nombramientos vigentes hasta esa fecha del personal de la Administración Central y el Centro para Estudios Energéticos y Ambientales.

La directriz a estos efectos es que prospectivamente no se otorguen contratos de servicios para llevar a cabo funciones que son recurrentes y continuas, propias de un puesto regular. En los casos donde existan puestos vacantes procede se inicie el proceso de reclutamiento para cubrir los mismos. En aquellos casos donde perdure la necesidad de los servicios que se están prestando bajo contratos, pero que no existan los puestos vacantes correspondientes, procede se inicie el trámite con la Oficina de Presupuesto para la creación de plazas y que se cubran las mismas mediante el proceso de reclutamiento.

La retención del personal bajo contrato de servicios al 1 de julio de 1989 responderá exclusivamente a las necesidades de servicio, de forma tal que no se vean afectadas las funciones que realizan en sus respectivas unidades de trabajo y a la disponibilidad de recursos presupuestarios. No obstante, deberán observar las disposiciones antes señaladas.

[redacted]

G.P.O. Apartado
4984-G
San Juan
Puerto Rico 00936

Se acompaña una relación del personal bajo contratos y nombramientos que expiran el 30 de junio de 1989. Deberán evaluar ponderadamente los servicios del personal a los fines de determinar el personal imprescindible y necesario a retener. Luego de la evaluación solicitarán se autorice su renovación mediante el formulario que se incluye. Las solicitudes deberán radicarse en la Oficina de Recursos Humanos en o antes del 28 de abril de 1989.

Para aclarar cualquier duda al respecto, favor de comunicarse con las Oficinas de Recursos Humanos o Presupuesto.

pnb

Anexos

CONTRATOS Y NOMBRAMIENTOS QUE EXPIRAN AL 30 DE JUNIO DE 1989

OFICINA	NOMBRE	TITULO	JORNADA SEMANAL	SUELDO MENS.	OBSERVACIONES
Finanzas	Francisco Quiñones González	Director Programa Prevención de	Tiempo Completo	$1,365	
"	Elizabeth Constantino Dominguez	Secretaria Administrativa V	"	995	
"	Lydia E. Santiago Otero	Recaudador Oficial	"	850	
Finanzas Asistencia Económica	William Feliciano Rodriguez	Director	"	2,000	Confianza
" "	Maribel Pagán Suárez	Auxiliar de Asistencia Económica	"	785	
Finanzas Sistemas y Procedimiento	Luz N. Delgado Nuñez	Secretaria Administrativa II	"	835	
Finanzas Contabilidad	Wanda E. Berrios Fernández	Contador I	"	1,060	
"	Iris M. Mendoza Acevedo	Auxiliar en Contabilidad III	"	1,025	
"	Maritza García Montes	Mecanógrafo Administrativo IV	"	920	
"	Edward Laureano Piñeiro	Registrador Datos Sist. Lin. I	Tiempo Completo	890	
"	María del P. Billoch Bruno	Auxiliar en Contabilidad I	"	815	
"	María de los A. Vázquez Ocasio	Mecanógrafo Administrativo III	"	785	
"	Jesús Alvarado Rodriguez	Auxiliar en Contabilidad I	"	815	
"	Margarita Robles Vázquez	Auxiliar en Contabilidad I	"	815	
Finanzas, Compras y Prop.	Nilda Reyes Vázquez	Secretaria Administrativa II	"	950	
" " "	Melvin Pérez Miranda	Asistente de Administración II	"	805	
" " "	Juan R. Velázquez Sanabria	Asistente de Administración II	"	805	
" " "	Carmen Vázquez Rivera	Mecanógrafo Administrativo I	"	725	

OFICINA	NOMBRE	TITULO	JORNADA SEMANAL	SUELDO MENS.	OBSERVACIONES
Finanzas, Contabilidad	Francisca Lozada Torres	Auxiliar en Contabilidad IV	Tiempo Completo	1,380	En ascenso temporero hasta 30 de junio de 1989
Finanzas, Sistemas y Procedimientos	Adrian López Nunci	Anal. Sist. y Proced. Central I	"	1,190	En ascenso temporero hasta 30 de junio de 1989
Servicios Generales Operaciones y Manteni.	Angel L. Santiago Resto	Conductor de Automóvil I	"	745	
" "	Luis R. Diaz Maldonado	Conserje	"	640	
Servicios Generales Otros Serv. Admvos.	Ana M. Nieves Rivera	Recepcionista	"	745	