

Véase Enmienda en CF 98-01
del 1 jul 97.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION CENTRAL
Río Piedras, Puerto Rico

Parte IV-2
MC.

Oficina de
Finanzas y Administración

27 de junio de 1979

Circular Núm. 79-22

A : LOS SEÑORES RECTORES, DIRECTORES DE COLEGIOS UNIVERSITARIOS
Y DE COLEGIOS REGIONALES Y FUNCIONARIOS A CARGO DE LAS FI-
NANZAS UNIVERSITARIAS

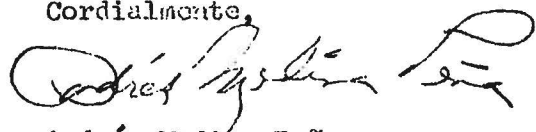
Asunto: Clasificación funcional de desembolsos

La clasificación de desembolsos por función adoptada por la Universidad de Puerto Rico se rige por las pautas señaladas por el Concilio Americano sobre Educación en su publicación "College and University Business Administration". Para fines de uniformidad a través del sistema educativo norteamericano, las recomendaciones de dicho Concilio han sido adoptadas por la Asociación Americana de Colegios y Universidades y las demás asociaciones educativas regionales. La misma clasificación es requerida en la rendición de informes por las agencias federales donantes de fondos y por las instituciones educativas. A tono con las últimas enmiendas incluidas en dicha publicación, acompañamos la Clasificación de Desembolsos por Función que será efectiva al 1ro. de julio de 1979. Dichas enmiendas modifican radicalmente las clasificaciones de desembolsos por función que se han utilizado hasta el presente, contenidas en la Circular 69-13 del 10 de junio de 1969.

La clasificación de desembolsos por función se aplica exclusivamente, a los fondos corrientes de funcionamiento, o sea, el Fondo General (Fondo con cifra dentro del grupo 100), los Fondos de Donativos y otras Actividades de la Universidad (fondos con cifra dentro del grupo 200) y los Fondos de Asignaciones Legislativas (fondos con cifra del grupo 400). Debido a que las cuentas globales que se mantienen en la Administración Central frecuentemente comprenden varias funciones, es necesario que la distribución de los desembolsos por funciones contra dichas cuentas sea suministrada por cada dependencia o unidad institucional.

Agradeceremos impartir las instrucciones necesarias para que se hagan de inmediato los cambios pertinentes de suerte que la nueva clasificación entre en vigor en la fecha señalada.

Cordialmente,



Andrés Medina Peña
Director Interino

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION CENTRAL
Finanzas y Administración

CLASIFICACION DE DESEMBOLSOS POR FUNCION

<u>Codificación</u>	<u>Títulos</u>
	<u>Educational and General</u> <u>Educativo y General</u>
01-09	I- Instruction Instrucción
01	A. General Academic Instruction Instrucción Académica General
02	B. Vocational/Technical Instruction Instrucción Técnica Vocacional
03	C. Special Session Instruction Enseñanza en Sesiones Especiales
04	D. Community Education Educación Continuada
05	E. Preparatory/Remedial Instruction Cursos Preparatorios o Remediales
10-14	II- Research Investigaciones
10	A. Institutes & Research Centers Institutos y Centros de Investigación
11	B. Individual and Project Research Investigaciones Individuales
15-18	III- Public Service Servicio Público
15	A. Community Service Servicio a la Comunidad
16	B. Cooperative-Extension Service Servicio de Extensión Cooperativa
17	C. Public Broadcasting Services Servicios de Difusión y Transmisión
19-28	IV- Academic Support Apoyo Académico
19	A. Libraries Bibliotecas

<u>Codificación</u>	<u>Títulos</u>
20	B. Museums & Galleries Museos y Galerías
21	C. Educational Media Services Servicios Educativos
22	D. Academic Computing Support Servicios Computadorizados
23	E. Ancillary Support Apoyos Auxiliares
24	F. Academic Administration Administración Académica
25	G. Academic Personnel Development Desarrollo de Personal Académico
26	H. Course & Curriculum Development Desarrollo del Currículo
29-37	V- Student Services Servicios a Estudiantes
29	A. Student Services Administration Administración de Servicios Estudiantiles
30	B. Social & Cultural Development Desarrollo Cultural y Social
31	C. Counseling & Career Guidance Consejería y Orientación Profesional
32	D. Financial Aid Administration Administración de Asistencia Económica
33	E. Student Admissions Admisiones
34	F. Student Records Expedientes de Estudiantes
35	G. Student Health Services Servicios Médicos a Estudiantes
38-44	VI- Institutional Support Apoyo Institucional
38	A. Executive Management Administración Ejecutiva

<u>Codificación</u>	<u>Títulos</u>
39	B. Fiscal Operations Operaciones Fiscales
40	C. General Administration & Logistical Services Administración y Servicios Generales
41	D. Administrative Computing Support Ayuda Administrativa Computadorizada
42	E. Public Relations/Development Relaciones Públicas y Desarrollo
45-52	VII- Operation & Maintenance of Plant Operación y Mantenimiento de la Planta Física
45	A. Physical Plant Administration Administración de la Planta Física
46	B. Building Maintenance Mantenimiento de Edificios
47	C. Custodial Services Servicios de Vigilancia
48	D. Utilities Servicios Públicos
49	E. Landscape & Ground Maintenance Mantenimiento del Terreno y Paisaje
50	F. Mayor Repairs & Renovations Reparaciones y Remodelaciones Mayores
53-55	VIII- Scholarships & Fellowships Becas
53	A. Scholarship Becas - Nivel Subgraduado
54	B. Fellowships Becas - Nivel Graduado
56-59	IX- Mandatory Transfers Transferencias Mandatorias
56	A. Provision For Debt Service on Educational Plant Reserva para Servicio de la Deuda Sobre Edifi- cios de Enseñanza
57	B. Loan Fund Matching Grants Donativos para Parear Fondos de Préstamos

Codificación

Títulos

58	C. Other Mandatory Transfers Otras Transferencias Mandatorias
60-62	X- Non Mandatory Transfers Transferencias No Mandatorias
60	A. Non Mandatory Transfers Transferencias No Mandatorias
	<u>Auxiliary Enterprises, Hospitals and Independent Operations</u> <u>Empresas Auxiliares, Hospitales y Operaciones Independientes</u>
63-68	XI- Auxiliary Enterprises Empresas Auxiliares
63	A. Auxiliary Enterprises-Student Empresas Auxiliares-Estudiantes
64	B. Auxiliary Enterprises - Faculty Staff Empresas Auxiliares - Facultad y Gerencia
65	C. Intercollegiate Athletics Atletismo Interuniversitario
66	D. Mandatory Transfers/Auxiliary Enterprises Transferencias Mandatorias - Empresas Auxiliares
69-75	XII- Hospitals Hospitales
69	A. Direct Patient Care Cuidado Directo de Pacientes
70	B. Health Care Supportive - Services Servicios Auxiliares de Salud
71	C. Administration of Hospitals Administración de Hospitales
72	D. Physical Plant Operations For Hospitals Funcionamiento de la Planta Física de Hospitales
73	E. Mandatory Transfers/Hospitals Transferencias Mandatorias de Hospitales
76-79	XIII- Independent Operations Operaciones Independientes

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION CENTRAL
FINANZAS Y ADMINISTRACION

CLASIFICACION DE DESEMBOLSOS POR FUNCION

CODIFICACION	CATEGORIAS Y SUBCATEGORIAS	EXPLICACION
<p>La clasificación funcional de desembolsos incluye todos los desembolsos de los fondos corrientes de la Universidad de Puerto Rico. Los fondos corrientes comprenden el Fondo General (100), Fondo de Donativos y otras actividades de la Universidad (200) y el Fondo de Asignaciones Legislativas (401).</p>		
<p>EDUCATIONAL AND GENERAL EDUCATIVO Y GENERAL</p>		
01-09	I- INSTRUCTION INSTRUCCION	<p>Esta categoría incluye todos aquellos gastos que forman parte del programa de enseñanza de la institución. Incluye aquellos gastos para cursos con crédito o sin crédito, cursos académicos, vocacionales y técnicos, remediales y tutoriales y para aquellos programas regulares, especiales y de educación continuada. También incluye las investigaciones departamentales, así como servicios públicos, para las cuales no se han provisto asignaciones separadas.</p> <p>Se excluyen aquellos gastos para administración académica cuando su principal propósito es la administración, como por ejemplo los decanos académicos. Sin embargo, se incluyen en esta categoría aquellos gastos en que incurran directores de departamentos en que la enseñanza es una importante función para el administrador.</p> <p>Esta categoría incluye las siguientes subcategorías:</p>

CODIFICACION	CATEGORIAS Y SUBCATEGORIAS	EXPLICACION
01	A- GENERAL ACADEMIC INSTRUCTION INSTRUCCION ACADEMICA GENERAL	Incluye los gastos de actividades educativas formalmente organizadas o presupuestadas separadamente que se llevan a cabo durante el año académico, asociadas con ofrecimientos académicos con crédito, como parte de un programa formal conducente a un grado o certificado de educación post-secundaria. Incluye cursos cortos y cursos libres (open university) que se ofrezcan con créditos. No incluye cursos o programas conducentes a certificados o grados bajo el nivel de educación superior como son los programas de instrucción para adultos.
02	B- VOCATIONAL/TECHNICAL INSTRUCTION INSTRUCCION TECNICA VOCACIONAL	Incluye los gastos para actividades académicas formalmente programadas y presupuestadas separadamente que se llevan a cabo durante el año académico, de tipo técnico y vocacional, que se ofrecen con crédito, conducentes a un grado o certificado de educación post-secundaria. Incluye cursos cortos y cursos libres que se ofrezcan con créditos. No incluye cursos o programas conducentes a certificados o grados bajo el nivel de educación superior como son los programas de instrucción para adultos.
03	C- SPECIAL SESSION INSTRUCTION ENSEÑANZA EN SESIONES ESPECIALES	Comprende los gastos para actividades académicas formalmente organizadas o presupuestadas separadamente, llevadas a cabo en un período escolar de verano, en un período intermedio u otro período diferente a los semestres regulares.
04	D- COMMUNITY EDUCATION EDUCACION CONTINUADA	Comprende los gastos de actividades docentes formalmente organizadas o presupuestadas separadamente que generalmente no conllevan crédito conducente a un grado o certificado formal post-secundario. Esas actividades ordinariamente son ofrecidas por la División de Educación Continuada y Extensión

CODIFICACION	CATEGORIAS Y SUBCATEGORIAS	EXPLICACION
05	E- PREPARATORY/REMEDIAL INSTRUCTION CURSOS PREPARATORIOS O REMEDIALES	Comprende los gastos de actividades docentes formalmente organizadas o presupuestadas separadamente para brindar al estudiante conocimientos y destrezas básicas que le requieran su programa universitario.
10-14	II- RESEARCH INVESTIGACIONES	Incluye todos los gastos de proyectos de investigaciones ya sean patrocinadas por entidades gubernamentales o privadas y por individuos o presupuestadas bajo una unidad institucional. Sujeto a dichas condiciones, incluye investigaciones llevadas a cabo individualmente, proyectos de investigación y los institutos o centros de investigación. Esta categoría no incluye todos los programas patrocinados (como son los donativos para entrenamientos) ni se limita a las investigaciones patrocinadas, ya que incluye los programas de investigación financiados internamente, si se presupuestan por separado. Esta categoría incluye las siguientes subcategorías:
10	A- INSTITUTES & RESEARCH CENTERS INSTITUTOS Y CENTROS DE INVESTIGACION	Comprende los gastos de las dependencias organizadas separadamente con fines de investigación tales como la Estación Experimental Agrícola, institutos de investigaciones y otras unidades similares.
11	B- INDIVIDUAL AND PROJECT RESEARCH INVESTIGACIONES INDIVIDUALES	Comprende los gastos para investigaciones que normalmente son realizadas por los departamentos docentes. Se llevan a cabo como resultado de un contrato o donativo para investigación o por una asignación específica de los recursos de la institución.
15-18	III- PUBLIC SERVICE SERVICIO PUBLICO	Esta categoría incluye los gastos de aquellas actividades destinadas primordialmente a proveer servicios no

CODIFICACION	CATEGORIAS Y SUBCATEGORIAS	EXPLICACION
15	A- COMMUNITY SERVICE SERVICIO A LA COMUNIDAD	<p>educativos en beneficio de individuos y grupos ajenos a la institución. Estas actividades incluyen programas de servicio a la comunidad (excluyendo actividades educativas) y servicios de extensión cooperativa. Ejemplo de estos servicios son: conferencias, institutos, servicios de orientación general, oficinas de información, radio y televisión, consultoría y otros servicios no educativos similares que se provean a sectores particulares de la comunidad.</p> <p>Esta categoría incluye las siguientes subcategorías:</p> <p>Incluye los gastos de las actividades organizadas que se llevan a cabo para proveer servicios generales a la comunidad excluyendo actividades educativas. Las actividades de servicios a la comunidad ponen a la disposición del público varios recursos y capacidades especiales que existen en la institución. Ejemplo de lo anterior son conferencias e institutos, orientación general, oficinas de información, consultoría y administración de pruebas (Ej.: pruebas de terreno, carbón y estructuras) y actividades similares. Las actividades que se incluyen en esta subcategoría están generalmente patrocinadas y administradas independientemente de los programas de extensión agrícola y urbana y de las actividades regulares de radiodifusión de la institución.</p>
16	B- COOPERATIVE EXTENSION SERVICE SERVICIO DE EXTENSION COOPERATIVA	<p>Incluye los desembolsos por las actividades de servicios no educativos al público que se establecen como resultado de esfuerzos conjuntos entre la Universidad y agencias externas tales como el Departamento Federal de Servicio de Extensión Agrícola y los servicios de extensión estatales afiliados. Esta subcategoría incluye los</p>

CODIFICACION	CATEGORIAS Y SUBCATEGORIAS	EXPLICACION
17	C- PUBLIC BROADCASTING SERVICES SERVICIOS DE DIFUSION Y TRANSMISION	<p>servicios de extensión agrícola y urbanos. Las actividades de esta subcategoría se distinguen de las demás en que el control programático y fiscal es compartido por la Universidad conjuntamente con el Departamento Federal de servicio de extensión agrícola, los servicios de extensión agrícola estatales relativos y las agencias locales gubernamentales.</p> <p>Incluye aquellos gastos de operación y mantenimiento de los servicios de transmisión y radiodifusión operados fuera del contexto de la instrucción, investigación y programas de apoyo académico de la Universidad. Están excluidos de esta subcategoría aquellos servicios de difusión y transmisión llevados a cabo principalmente en apoyo a la enseñanza, los cuales deben ser clasificados como apoyo auxiliar, aquellos servicios de difusión y transmisión principalmente operados como un servicio al estudiante los cuales se clasificarán como Desarrollo Cultural y Social y aquellos servicios de difusión y transmisión que son operaciones independientes los cuales se clasifican como Operaciones Independientes Institucionales.</p>
19-28	IV- ACADEMIC SUPPORT APOYO ACADEMICO	<p>Esta categoría incluye aquellos gastos destinados a proveer servicios que ayuden a las principales funciones de la Universidad que son: enseñanza, investigación y servicio público. Incluye lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1083 1260 1948 1325">1- La retención, preservación y exhibición de material educativo tales como bibliotecas, museos y galerías.<li data-bbox="1083 1357 1961 1487">2- La provisión de servicios que ayudan directamente a las funciones académicas de la institución tales como escuelas de demostración asociadas con un departamento, escuela o colegio de enseñanza.

CODIFICACION	CATEGORIAS Y SUBCATEGORIAS	EXPLICACION
		3- Servicios audiovisuales y técnicos como los de servicios computadorizados.
		4- Administración académica (incluyendo los decanos académicos, pero no los directores de departamentos) y el desarrollo de personal que provee ayuda administrativa y dirección gerencial a las tres funciones principales de la Universidad.
		5- Desarrollo de currículos de materias presupuestadas separadamente.
		En el caso en que la institución corrientemente carga algunos de los desembolsos (por ejemplo el servicio de computadoras) directamente a las diferentes unidades de operación, éstas no se reflejan aquí.
		Esta categoría incluye las siguientes subcategorías:
19	A- LIBRARIES BIBLIOTECAS	Incluye desembolsos para actividades organizadas que directamente ayudan en la operación de una colección catalogada o en alguna otra forma clasificada.
20	B- MUSEUMS & GALLERIES MUSEOS Y GALERIAS	Incluye aquellos gastos para actividades organizadas relacionadas con la colección, preservación y exhibición de materiales históricos, objetos artísticos y científicos y otros. Las bibliotecas están excluidas.
21	C- EDUCATIONAL MEDIA SERVICES SERVICIOS EDUCATIVOS	Incluye aquellos gastos para actividades organizadas que proveen servicios de audiovisual, y otros servicios que ayuden en la transmisión de información en apoyo a los programas principales de enseñanza, investigación y servicio público.

CODIFICACION	CATEGORIAS Y SUBCATEGORIAS	EXPLICACION
22	D- ACADEMIC COMPUTING SUPPORT SERVICIOS COMPUTADORIZADOS	Incluye aquellos gastos relacionados con aquellas actividades organizadas formalmente y/o presupuestadas que provean ayuda de servicios computadorizados a los tres programas principales de la Universidad. Se excluye el procesamiento de información administrativa, lo que se clasifica como apoyo institucional.
23	E- ANCILLARY SUPPORT APOYOS AUXILIARES	Incluye los gastos para actividades organizadas que provean ayuda a los tres programas básicos: Instrucción, Investigación y Servicios Públicos, pero que no están propiamente clasificados en las subcategorías anteriores. Las actividades comprendidas en esta subcategoría usualmente proveen un mecanismo mediante el cual los estudiantes puedan obtener experiencia práctica. Un ejemplo es una escuela demostrativa asociada con un colegio de enseñanza. Se excluyen los gastos de hospitales utilizados en la enseñanza.
24	F- ACADEMIC ADMINISTRATION ADMINISTRACION ACADEMICA	Incluye los gastos de actividades específicamente designadas y llevadas a cabo para proveer ayuda administrativa y gerencial a los programas académicos. Esta subcategoría intenta identificar por separado solamente los gastos de actividades formalmente organizadas y/o presupuestadas separadamente para administración académica. Incluye gastos de los Decanos Académicos, (incluyendo los decanos de investigación de escuelas graduadas y de colegios) pero no incluye los gastos de los directores de departamento (estos están incluidos en la categoría primaria correspondiente). También incluye gastos por consejería académica organizada formalmente y/o presupuestada separadamente. Se excluyen aquellos gastos relacionados con la oficina del oficial académico más alto de la institución los cuales se clasifican como Apoyo Institucional.

CODIFICACION	CATEGORIAS Y SUBCATEGORIAS	EXPLICACION
25	G- ACADEMIC PERSONNEL DEVELOPMENT DESARROLLO DE PERSONAL ACADEMICO	Incluye aquellos gastos para actividades programadas y presupuestadas separadamente, que provean a la facultad la oportunidad de desarrollarse personal y profesionalmente. También incluye aquellas actividades organizadas formalmente y/o presupuestadas separadamente que evalúan y recompensan la ejecución profesional de la facultad. Se incluyen en esta subcategoría las licencias sabáticas, premios a la facultad y otros programas de desarrollo de los miembros de la facultad.
26	H- COURSE & CURRICULUM DEVELOPMENT DESARROLLO DEL CURRICULO	Incluye aquellos gastos para actividades establecidas para mejorar significativamente el currículo de la Universidad o adicionar nuevos cursos, pero sólo en la medida que tales actividades hayan sido programadas formalmente y/o presupuestadas separadamente.
29-37	V- STUDENT SERVICES SERVICIOS A ESTUDIANTES	Esta categoría comprende aquellos gastos de las oficinas de admisiones y registraduría y aquellas actividades cuyo propósito principal es contribuir al bien físico y emocional del estudiantado y a su desarrollo intelectual, cultural y social fuera del contexto del programa formal de enseñanza. Incluye gastos para actividades estudiantiles, eventos culturales, publicaciones estudiantiles, atletismo intramural, organizaciones estudiantiles, justas intercolegiales (cuando el programa es operado como parte integral del departamento de educación física y no como una actividad esencialmente autosuficiente), orientación o consejería académica distinta a aquella de tipo informal de parte de la facultad, los gastos administrativos de asistencia económica a estudiantes, y los servicios de salud al estudiante cuando estos no operan como autosuficientes.

Esta categoría incluye las siguientes subcategorías:

CODIFICACION	CATEGORIAS Y SUBCATEGORIAS	EXPLI
29	A- STUDENT SERVICES ADMINISTRATION ADMINISTRACION DE SERVICIOS ESTUDIANTILES	Incluye los gastos de nistrativamente que proveendo apoyo académico) a los estudiantes. Esta sub actividades organizadas q goría de actividades estu servicios centrales admin las diferentes actividade Particularmente incluye s de estudiantes como veter impedimento físico y otro yen de esta subcategoría administrativa de asuntos son institucionales y por apoyo institucional.
30	B- SOCIAL & CULTURAL DEVELOPMENT DESARROLLO CULTURAL Y SOCIAL	Incluye gastos para das a proveer el desarrollante fuera del programa eventos culturales, publi intramural, organizacione rán los gastos de las jus ma no es operado esencial autosuficiente en cuyo ca auxiliares.
31	C- COUNSELING & CAREER GUIDANCE CONSEJERIA Y ORIENTACION PROFESIONAL	Incluye gastos por ; y servicios de consejería excluyen de esta subcatego jería académica formal (académica informal (inst: tad en relación a sus cl

CODIFICACION	CATEGORIAS Y SUBCATEGORIAS	EXPLICACION
32	D- FINANCIAL AID ADMINISTRATION ADMINISTRACION DE ASISTENCIA ECONOMICA	Incluye los gastos de aquellas actividades que proveen servicios de ayuda financiera y asistencia al estudiante. No incluye donativos ya que estos se clasificarán como becas.
33	E- STUDENT ADMISSIONS ADMISIONES	Incluye aquellos gastos que se relacionan con: la identificación de estudiantes solicitantes, promoción asistencia a la Universidad y el procesamiento de solicitudes de admisión.
34	F- STUDENT RECORDS EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES	Incluye los gastos para mantener al día y manejar los expedientes de los estudiantes activos y de los ex estudiantes.
35	G- STUDENT HEALTH SERVICES SERVICIOS MEDICOS A ESTUDIANTES	Incluye los gastos por servicios médicos a estudiantes que no son autosuficientes y no los que son organizados como empresas auxiliares.
38-44	VI- INSTITUTIONAL SUPPORT APOYO INSTITUCIONAL	Esta categoría incluye gastos por: (1) Actividades ejecutivas centrales que concierne con la administración y planificación a largo plazo de la institución, tal como la junta de gobierno, planificación y programación y servicios legales. (2) Operaciones fiscales, incluyendo la oficina de inversiones. (3) Administración de procesamiento de datos. (4) Administración de espacio. (5) Administración de personal.

CODIFICACION	CATEGORIAS Y SUBCATEGORIAS	EXPLICACION
		(6) Actividades que proveen suministros, almacén, seguridad, impresos y servicios de transportación.
		(7) Servicios de apoyo a la facultad y demás personal que no son operados como empresas auxiliares.
		(8) Actividades relacionadas con la comunidad y ex-alumnos incluyendo el allegar fondos.
		Se debe hacer una distribución adecuada de los gastos de apoyo institucional a las empresas auxiliares, hospitales y otras actividades no consideradas bajo el encabezamiento de Educativo y General.
		Esta categoría incluye las siguientes subcategorías:
38	A- EXECUTIVE MANAGEMENT ADMINISTRACION EJECUTIVA	Incluye aquellos gastos relacionados con las actividades ejecutivas que están relacionadas con la administración y planificación a largo plazo de toda la institución (a diferencia de planificación y administración de algún programa en particular dentro de la institución). Ejemplo de dichas oficinas son la Junta de Gobierno, Planificación y Desarrollo y Operaciones Legales.
39	B- FISCAL OPERATIONS OPERACIONES FISCALES	Incluye aquellos gastos de operaciones relativas al control fiscal e inversiones. Ejemplos son la Oficina de Finanzas, Contabilidad y Auditoría Interna y Externa. También incluye gastos financieros como la reserva para cuentas incobrables y gastos de intereses a corto plazo.
40	C- GENERAL ADMINISTRATION & LOGISTICAL SERVICES ADMINISTRACION Y SERVICIOS GENERALES	Incluye aquellos gastos para actividades relacionadas con la operación y servicios administrativos y generales con la excepción de las operaciones fiscales y

CODIFICACION	CATEGORIAS Y SUBCATEGORIAS	EXPLICACION
41	D- ADMINISTRATIVE COMPUTING SUPPORT AYUDA ADMINISTRATIVA COMPUTADORIZADA	administrativas del procesamiento de datos. Ejemplos son: la Oficina de Personal; y aquellos gastos relacionados con la Oficina de Servicios Auxiliares como distribución de espacio, compra y suministro de materiales, mantenimiento, servicios de transportación y comunicación, talleres de impresión, almacenaje y servicios de seguridad. Incluye aquellos gastos relacionados con servicios de computadoras que proveen apoyo a las funciones administrativas de toda la institución.
42	E- PUBLIC RELATIONS/DEVELOPMENT RELACIONES PUBLICAS Y DESARROLLO	Incluye aquellos gastos relacionados con actividades que se celebren para mantener buenas relaciones con la comunidad y los ex-estudiantes así como actividades relacionadas con el desarrollo institucional y el incremento de sus fondos.
45-52	VII- OPERATIONS & MAINTENANCE OF PLANT OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA FISICA	Bajo esta función se incluyen todos los gastos de fondos corrientes de funcionamiento relacionados con la operación y mantenimiento de la planta física, excluyendo los gastos que propiamente deben cargarse a las Empresas Auxiliares, Hospitales y operaciones independientes. No incluye aquellos gastos cargados a las cuentas de mejoras permanentes de la Institución. Incluye todos aquellos gastos de operaciones establecidas para proveer servicios y mantenimiento a los terrenos y facilidades. También se incluyen los servicios públicos, protección contra fuego, seguros contra la propiedad y partidas similares. Esta categoría incluye las siguientes subcategorías:

CODIFICACION	CATEGORIAS Y SUBCATEGORIAS	EXPLICACION
45	A- PHYSICAL PLANT ADMINISTRATION ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA	Incluye gastos para aquellas actividades administrativas directamente relacionadas con las operaciones de la planta física. También se incluyen en esta subcategoría aquellas actividades relacionadas con el desarrollo de planos para la expansión o modificación de la planta física al igual que los planos para nuevas construcciones.
46	B- BUILDING MAINTENANCE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	Incluye los gastos para las reparaciones y mantenimiento de rutina de la planta física, incluyendo el mantenimiento preventivo.
47	C- CUSTODIAL SERVICES SERVICIOS DE VIGILANCIA	Incluye aquellos gastos relacionados con la vigilancia de la planta física.
48	D- UTILITIES SERVICIOS PUBLICOS	Incluye aquellos gastos relacionados con el aire acondicionado, luz, agua, gas y cualquier otro servicio público necesario para la operación de la planta física.
49	E- LANDSCAPE & GROUND MAINTENANCE MANTENIMIENTO DEL TERRENO Y PAISAJE	Incluye aquellos gastos relacionados con la operación y mantenimiento del paisaje y del terreno.
50	F- MAYOR REPAIRS & RENOVATIONS REPARACIONES Y REMODELACIONES MAYORES	Incluye aquellos gastos relacionados con reparaciones, renovaciones y mantenimiento de importancia. Reparaciones de menor importancia se clasificarán como Mantenimiento de Edificios. La distinción entre reparaciones mayores y menores la hará la propia Institución.
53-55	VIII- SCHOLARSHIPS & FELLOWSHIPS BECAS	Incluye aquellos tipos de ayuda en forma de becas a estudiantes seleccionados por la Institución y financiadas por sus fondos corrientes restringidos o no restringidos. También incluye estipendios, premios y concesiones excepto

CODIFICACION

CATEGORIAS Y SUBCATEGORIAS

EXPLICACION

aquellos otorgados a individuos que no están matriculados en cursos formales los cuales deben ser clasificados como Instrucción, Investigación o Servicios Públicos según sea el caso. Si a la Institución se le otorga la custodia de los fondos de becas, pero no se le permite seleccionar la persona que recibirá la beca, como por ejemplo el Programa de Becas Básicas (B.E.O.G.) o becas del R.O.T.C., los fondos se clasificarán bajo el grupo de fondos de fideicomiso en vez de en el grupo de fondos corrientes de funcionamiento. Al estudiante que reciba una beca no se le requiere que ejecute ningún tipo de trabajo a la Institución, ni tampoco que tenga que pagarlo posteriormente. Cuando se requiere algún tipo de servicio para poder recibir la beca, como en el caso del programa de estudio y trabajo, éstos se deben clasificar como gastos del departamento en que se prestan los servicios. Aquella ayuda que se le brinde al estudiante en forma de matrícula gratuita, también se incluirá bajo esta subcategoría. Sin embargo, esta ayuda cuando es a los empleados de la Universidad o sus familiares, se clasificará como beneficios marginales al personal (Staff Benefits) bajo la categoría funcional correspondiente.

Esta categoría incluye las siguientes subcategorías:

53 A- SCHOLARSHIPS
 BECAS- NIVEL SUBGRADUADO

Incluye pagos directos a estudiantes como donativos o ayuda económica, los estipendios a estudiantes bajo entrenamiento, la exoneración del pago de matrícula y otros cargos y premios o reconocimientos a estudiantes subgraduados.

54 B- FELLOWSHIPS
 BECAS - NIVEL GRADUADO

Incluye los pagos directos a estudiantes graduados como donativos o ayuda económica, la exoneración del pago de matrícula y otros cargos y los estipendios a estudiantes graduados bajo entrenamiento. No incluye fondos para los

CODIFICACION	CATEGORIAS Y SUBCATEGORIAS	EXPLICACION
56-59	IX- MANDATORY TRANSFERS TRANSFERENCIAS MANDATORIAS	cuales se requiera prestar servicios a la institución tal como pagos por enseñar. Esta categoría incluirá aquellas transferencias del grupo de fondos corrientes de funcionamiento a otros grupos de fondos originados por: 1- Acuerdos legales relacionados con el financiamiento de la planta física para la enseñanza tal como el pago de principal e intereses y las provisiones requeridas para renovar y reemplazar la planta física, no financiada por otras fuentes de recursos. 2- Acuerdos por donativos con agencias del Gobierno, entidades privadas e individuos para parear fondos de préstamos y otros fondos. Las transferencias mandatorias pueden ser tanto de los fondos restringidos como de los fondos no restringidos. Esta categoría incluye las siguientes subcategorías:
56	A- PROVISION FOR DEBT SERVICE ON EDUCATIONAL PLANT RESERVA PARA SERVICIO DE LA DEUDA SOBRE EDIFICIOS DE ENSEÑANZA	Incluye aquellas reservas mandatorias para el pago de deuda relacionada con edificios académicos, incluyendo aquella cantidad para pagar principal e intereses y aquellas reservas requeridas para renovar y para reemplazar la planta física, no financiadas por otras fuentes de recursos.
57	B- LOAN FUND MATCHING GRANTS DONATIVOS PARA PAREAR FONDOS DE PRESTAMOS	Incluye aquellas transferencias mandatorias a los fondos de préstamos requeridas para parear fondos aportados generalmente del Gobierno Federal.
58	C- OTHER MANDATORY TRANSFERS OTRAS TRANSFERENCIAS MANDATORIAS	Incluye todas las demás transferencias no incluidas en las anteriores subcategorías.

60-62

X- NON MANDATORY TRANSFERS
TRANSFERENCIAS NO MANDATORIAS

Incluye aquellas transferencias del grupo de fondos corrientes de funcionamiento a otros grupos de fondos, hechas a discreción de la Junta de Gobierno para cubrir una variedad de objetivos tales como adiciones al fondo préstamos, fondos dotales, adiciones a la planta física, reemplazos y renovaciones voluntarias a ésta y pagos por anticipado del principal adeudado.

60

A- NON MANDATORY TRANSFERS
TRANSFERENCIAS NO MANDATORIAS

Incluye aquellas transferencias del grupo de fondos corrientes de funcionamiento a otros grupos de fondos, hechas a discreción de la Junta de Gobierno para cubrir variedad de objetivos tales como adiciones al fondo de préstamos, fondos dotales, adiciones a la planta física, reemplazos y renovaciones voluntarias a ésta y pagos por anticipado del principal adeudado.

AUXILIARY ENTERPRISES, HOSPITALS
AND INDEPENDENT OPERATIONS
EMPRESAS AUXILIARES, HOSPITALES
Y OPERACIONES INDEPENDIENTES

63-68

XI- AUXILIARY ENTERPRISES
EMPRESAS AUXILIARES

Una empresa auxiliar es una entidad que existe para proveer bienes y servicios a los estudiantes, a la facultad y demás personal y que se cobra una cantidad de dinero relacionada con pero no necesariamente igual al costo de los bienes y servicios que se ofrecen. La característica que distingue este tipo de empresa es que opera como una actividad esencialmente autosuficiente. Ejemplo son las residencias para estudiantes, cafeterías, atletismo intercolegial (sólo cuando es esencialmente autosuficiente), librerías, clubes de la facultad, estacionamiento para empleados y la facultad, y residencias para la facultad. Los servicios médicos a estudiantes, cuando son operados como una empresa auxiliar también se incluyen en esta categoría. El público en general puede hacer uso de las empresas auxiliares incidentalmente. No incluye los hospitales los cuales constituyen una categoría separada.

CODIFICACION	CATEGORIAS Y SUBCATEGORIAS	EXPLICACION
63	A- AUXILIARY ENTERPRISES-STUDENT EMPRESAS AUXILIARES-ESTUDIANTES	<p>Esta categoría incluye todos aquellos gastos y transferencias relacionadas con la operación de empresas auxiliares incluyendo la operación y el mantenimiento de la planta física para apoyo institucional. También incluye otros costos directos e indirectos ya sean cargados directamente a gastos o proporcionalmente a otros departamentos o unidades.</p> <p>Los gastos para este tipo de empresa se identifican utilizando el mismo criterio general que se utiliza en los gastos educativos y generales para distinguirlos de las transferencias. Las transferencias mandatorias siguen el mismo criterio de identificación que siguen las transferencias mandatorias en lo educativo y general para distinguirlos de las transferencias no mandatorias.</p> <p>Las transferencias no mandatorias también siguen el mismo criterio que siguen los gastos educativos y generales, para distinguirlos de gastos y transferencias mandatorias.</p> <p>Esta categoría incluye las siguientes subcategorías:</p> <p>Incluye aquellos gastos de las empresas auxiliares que proveen servicios principalmente a los estudiantes. Se incluirán los servicios médicos cuando éstos funcionen como una empresa auxiliar. Se excluyen los gastos de atletismo intercolegial.</p>
64	B- AUXILIARY ENTERPRISES- FACULTY STAFF EMPRESAS AUXILIARES- FACULTAD Y GERENCIA	<p>Incluye aquellos gastos de empresas auxiliares que proveen servicios principalmente a la facultad y a la gerencia. Incluye estacionamientos, centro de reuniones y residencias para la facultad.</p>

CODIFICACION	CATEGORIAS Y SUBCATEGORIAS	EXPLICACION
65	C- INTERCOLLEGIATE ATHLETICS ATLETISMO INTERUNIVERSITARIO	Incluye aquellos gastos del programa de deportes inter-universitarios si es que este programa se administra como una empresa auxiliar (esencialmente autosuficiente).
66	D- MANDATORY TRANSFERS/AUXILIARY ENTERPRISES TRANSFERENCIAS MANDATORIAS- EMPRESAS AUXILIARES	Incluye aquellas transferencias mandatorias relacionadas con empresas auxiliares incluyendo aquellas cantidades reservadas para el pago de principal e intereses y las provisiones para renovaciones y reemplazos si es que no son financiados por otras fuentes de recursos.
69-75	XII- HOSPITALS HOSPITALES	<p>Esta categoría incluye aquellos gastos y transferencias asociados con el cuidado de pacientes, incluyendo servicios de enfermería y otros servicios profesionales, servicios generales, servicios administrativos, servicios fiscales y aquellos gastos de la planta física. Igualmente se incluyen otros costos directos e indirectos ya sean identificados directamente como gastos o como una proporción de los gastos de otros departamentos o unidades. Aquellos gastos que se originan en el hospital, pero que se pueden catalogar más apropiadamente como instrucción o investigación se excluyen de esta categoría y se cargan a la categoría que corresponda.</p> <p>Los gastos de hospital se identifican usando el mismo criterio que se utiliza para los gastos educativos y generales para distinguirlos de las transferencias. Las transferencias mandatorias siguen el mismo criterio de identificación que se utiliza para las transferencias mandatorias en lo educativo y general para distinguirlos de los gastos y transferencias no mandatorias. Las transferencias no mandatorias siguen el mismo criterio de identificación que se utiliza en lo educativo y general para distinguirlos de los gastos y transferencias mandatorias.</p> <p>Esta categoría incluye las siguientes subcategorías:</p>

CODIFICACION	CATEGORIAS Y SUBCATEGORIAS	EXPLICACION
69	A- DIRECT PATIENT CARE CUIDADO DIRECTO DE PACIENTES	Incluye aquellos gastos relacionados directamente con el cuidado del paciente, tales como la prevención de enfermedades, diagnósticos, tratamientos y rehabilitación. Aquellas actividades que incluyan el cuidado directo a estudiantes deben clasificarse como Servicios a Estudiantes.
70	B- HEALTH CARE SUPPORTIVE-SERVICES SERVICIOS AUXILIARES DE SALUD	Incluye gastos para aquellas actividades organizadas que son únicamente aplicables a un hospital dedicado a la enseñanza, centros de ciencias de la salud o clínicas que directamente ayudan en la preservación de la salud, pero que no pueden catalogarse como parte del cuidado directo de pacientes. Ejemplo son las farmacias, banco de sangre y servicios de rayos X.
71	C- ADMINISTRATION OF HOSPITALS ADMINISTRACION DE HOSPITALES	Incluye los gastos para el funcionamiento de rutina y el de largo plazo del hospital, excluyendo los relacionados con la planta física.
72	D- PHYSICAL PLANT OPERATIONS FOR HOSPITALS FUNCIONAMIENTO DE LA PLANTA FISICA DE HOSPITALES	Incluye aquellos gastos relacionados directamente con el mantenimiento de los terrenos y facilidades del hospital así como los servicios públicos.
73	E- MANDATORY TRANSFERS/HOSPITALS TRANSFERENCIAS MANDATORIAS DE HOSPITALES	Incluye aquellas transferencias mandatorias relacionadas con hospitales incluyendo las cantidades para el pago de principal e intereses y las reservas para renovaciones y reemplazos, en la medida que no son financiados por otras fuentes de recursos.
76-79	XIII- INDEPENDENT OPERATIONS OPERACIONES INDEPENDIENTES	Esta categoría incluye gastos y transferencias de aquellas operaciones que son independientes de o no relacionadas a, pero que realzan las funciones básicas de la Universidad. Esta categoría generalmente se limita a

CODIFICACION

CATEGORIAS Y SUBCATEGORIAS

EXPLICACION

aquellos gastos asociados a laboratorios de investigaciones sufragados con fondos federales. Se excluye de esta categoría aquellos gastos asociados con propiedades que formen parte del programa de inversión de los fondos dotales de la Universidad.

Los gastos de las operaciones independientes se identifican usando los mismos criterios generales que se usan en lo educativo y general para distinguirlos de las transferencias. Las transferencias mandatorias siguen el mismo criterio de identificación que se sigue en lo educativo y general para distinguirlos de los gastos y de las transferencias no mandatorias. Las transferencias no mandatorias siguen el mismo criterio de identificación que sigue en lo educativo y general para distinguirlos de los gastos y transferencias mandatorias.

Esta categoría incluye las siguientes subcategorías:

76

A- INDEPENDENT OPERATIONS/
INSTITUTIONAL
OPERACIONES INDEPENDIENTES
INSTITUCIONAL

Incluye aquellas operaciones organizadas separadamente que son propiedad de la institución o controladas por ésta, pero que no están relacionadas o son independientes de la misión de la Universidad. Generalmente incluye empresas comerciales operadas por la institución pero que no proveen servicios a estudiantes, facultad o gerencia, ni tampoco apoyo a una o más de las funciones principales de la Institución. Actividades operadas como empresas auxiliares (Ej.: las establecidas para proveer servicios a estudiantes, facultad o gerencia por los cuales se hacen cargos relativos al costo del servicio), se excluyen de esta subcategoría. Además, operaciones de aspecto comercial pero primordialmente de apoyo a instrucción, investigación y/o servicio público (Ej.: hospitales y actividades auxiliares y de apoyo) deben excluirse.

CODIFICACION	CATEGORIAS Y SUBCATEGORIAS	EXPLICACION
77	B- INDEPENDENT OPERATIONS/FFRDCs (FEDERALLY FUNDED RESEARCH AND DEVELOPMENT CENTERS) OPERACIONES INDEPENDIENTES- FFRDCs	Además se excluyen las actividades operadas como parte de los Fondos Dotales de la Institución. Se incluyen especialmente los centros de investigación y desarrollo patrocinados por fondos federales que así se identifiquen. Todos los otros centros de investigación operados por la institución se clasifican dentro de la subcategoría "Institutos y Centros de Investigación" bajo la categoría de "Investigaciones".
--	CUENTAS MIXTAS	Para designar cuentas cuyos gastos no corresponden a una sola clasificación funcional. Se aplica a las cuentas globales de la Administración Central que en algunos casos comprenden cuentas correspondientes a diferentes funciones.
00	NO CORRIENTES	Para identificar los gastos de Fondos No Corrientes, o sea, Fondos Dotales, Auxiliares de Funcionamiento y en Fideicomiso (de Préstamos de Retiro, de Mejoras Permanentes).