

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION CENTRAL
Río Piedras, Puerto Rico

Oficina de
Finanzas y Administración

Circular Núm. 77-07

19 de abril de 1977

A : LOS OFICIALES DE FINANZAS Y DEMAS FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS
ENCARGADOS DE LA ADMINISTRACION Y LAS FINANZAS UNIVERSITARIAS

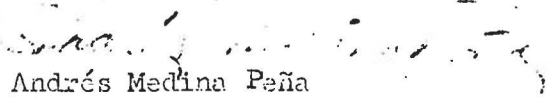
Asunto : Modelo a usarse para solicitar el pago por adelantado de
artículos o servicios a comprarse en países de habla inglesa

Se acompaña una versión revisada en inglés del Modelo 100, "Solicitud, Autorización y Comprobante de Pago por Anticipado" para ser usado según las instrucciones contenidas en la Circular 69-07 del 31 de enero de 1969 en los casos de compras de materiales o servicios a países de habla inglesa para las cuales se requiera el pago por adelantado. Con el uso de este formulario en inglés se evitarán confusiones y dificultades surgidas o que pudieran surgir con el uso del modelo en español.

Estamos enviando el modelo revisado para su impresión al Almacén de Suministros del Recinto de Río Piedras. Tan pronto esté disponible en dicho Almacén de Suministros para la venta, les notificaremos sobre el particular.

Aquellas dependencias universitarias que dispongan de las facilidades necesarias, podrán imprimir dicho modelo siguiendo las especificaciones del formulario que se acompaña.

Cordialmente,


Andrés Medina Peña
Director Interino

anexo

 1. Campus

 2. Address

3. No. Number
4. Date

APPLICATION, AUTHORIZATION AND VOUCHER FOR ADVANCED PAYMENT

5. Vendor's Name and Address	6. Requisition No.	7. Date
	8. Required Premium	
	9. Insurance Firm	

10. Account Title	11. Trans. Code	12. Account Code	13. Amount
-------------------	-----------------	------------------	------------

14. Description of Articles or Services

15. Reasons for Advanced Payment

16. I hereby certify that in accordance with commercial practice and/or service needs, it is necessary to pay in advance for the articles or services described above and that this payment complies with University regulations.

 Applicant's Signature

 Name and Title

 Date

18. Pre Audit

A. Signature	B. Computation	C. Legality, Propriety Object & E.S.	D. Liquidation
--------------	----------------	--------------------------------------	----------------

19. I hereby certify that this voucher has been verified, that no other has been previously issued for this purpose and that it is a correct charge to the above appropriation or fund.

 Accounting Director or Authorized Agent

 Date

17. Approved by

 Director or Finance Officer

 Date

20. For Special Disbursing Officer Use

Check No. _____ Date _____

Warrant No. _____

 Signature

21. Account Code - Central Administration