

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION CENTRAL
Río Piedras, Puerto Rico

Nota: Lo sustituye la CF
79-22 del 27-jun-79-mw

Oficina de
Finanzas y Administración

10 de junio de 1969

Circular Núm. 69-13

A : LOS SEÑORES RECTORES, DIRECTORES DE COLEGIOS REGIONALES Y FUNCIONARIOS A CARGO DE LAS FINANZAS UNIVERSITARIAS

Asunto : Clasificación funcional de desembolsos.

La clasificación de desembolsos por función adoptada por la Universidad de Puerto Rico se rige por las pautas señaladas por el Concilio Americano sobre Educación en su publicación "College and University Business Administration". Para fines de uniformidad a través del sistema educativo norteamericano, las recomendaciones de dicho Concilio han sido adoptadas por la Asociación Americana de Colegios y Universidades y las demás asociaciones educativas regionales. La misma clasificación es requerida en la rendición de informes por las agencias federales donantes de fondos y por las instituciones educativas. A tono con las últimas enmiendas incluídas en dicha publicación, acompañamos la Clasificación de Desembolsos por Función que será efectiva al lro. de julio de 1969.

La clasificación de desembolsos por función se aplica, exclusivamente, a los fondos corrientes de funcionamiento, o sea, el Fondo General (fondo con cifra dentro del grupo 100), los Fondos de Donativos y Otras Actividades de la Universidad (fondos con cifra dentro del grupo 200), y los Fondos de Asignaciones Legislativas (fondos con cifra dentro del grupo 400). Debido a que las cuentas globales que se mantienen en la Administración Central frecuentemente comprenden varias funciones, es necesario que la distribución de los desembolsos por funciones contra dichas cuentas sea suministrada por cada dependencia o unidad institucional.

A partir del mes de julio de 1969, los Detalles de Desembolsos (o Resúmenes de Gastos) que sometan los Oficiales Pagadores Especiales deberán reflejar la distribución de los gastos por función y los totales para cada objeto de gasto dentro de cada función, en los casos que se afecten los fondos corrientes de funcionamiento mencionados en el párrafo anterior. Esa información será en adición a la distribución por objeto de gasto y sector económico que se suministra al presente. La distribución por funciones y objeto de gasto se reflejará también desde el lro. de julio de 1969, en los documentos fiscales que afecten los desembolsos de las cuentas globales correspondientes a dichos fondos, tales como facturas entre cuentas, comprobantes de ajustes y resúmenes de nóminas.

Los formularios "Detalle de Desembolsos" y "Resumen de Gastos" ya fueron revisados proveyéndose columnas para suministrar dicha información. Los mismos estarán disponibles en un futuro cercano en la Oficina de Suministros del Recinto de Río Piedras. Mientras tanto, podrá intercalarse en/

10 de junio de 1969

los formularios en uso una columna adicional en el espacio para la cifra de la cuenta para proveer dicha información. Es necesario que cada unidad institucional acumule durante el año los desembolsos por función y que concilie mensualmente sus cuentas con los gastos registrados en las cuentas globales. En esa forma, dichas unidades podrán suministrar a fin de año a la Administración Central los informes de desembolsos por función para los fondos corrientes, en base a los desembolsos registrados en las cuentas globales, debidamente conciliados con lo registrado en las cuentas internas.

Cordialmente,



Juan L. García

Director Interino

anexo

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION CENTRAL
FINANZAS Y ADMINISTRACION

CLASIFICACION DE DESEMBOLSOS POR FUNCION

CIFRA

TITULOS

I EDUCATIONAL AND GENERAL EXPENSES

Gastos Educativos y Generales

01	General Administration Administración General
11	Student Services Servicios a Estudiantes
12	Staff Benefits Beneficios Marginales al Personal
13	General Institutional Expenses Gastos Generales Institucionales
22	Instruction and Departmental Research Enseñanza e Investigación Departamental
33	Organized Activities Related to Educational Departments Actividades Organizadas Relacionadas con Departamentos Docentes
	Sponsored Research Investigaciones Patrocinadas
41	On Campus Intramurales
42	Off Campus Extramurales
45	Other Separately Budgeted Research Otras Investigaciones Presupuestadas Separadamente
46	Other Sponsored Programs Otros Programas Patrocinados
55	Extension and Public Service Servicio Público y de Extensión
66	Libraries Bibliotecas
77	Operation and Maintenance of Physical Plant Funcionamiento y Conservación de la Planta Física

DEFINICION DE FUNCIONES

I EDUCATIONAL AND GENERAL EXPENSES - Gastos Educativos y Generales

Bajo esta clasificación principal se incluyen todos los desembolsos de fondos corrientes de todos los departamentos y actividades relacionadas con el programa educativo de la institución universitaria. Los fondos corrientes son el Fondo General, Fondo de Donativos y Otras Actividades de la Universidad y el Fondo de Asignaciones Legislativas.

01 - General Administration - Administración General

Bajo esta función se incluyen todos los gastos de las oficinas ejecutivas y administrativas que prestan servicios a cada unidad institucional en general o a la institución universitaria en su totalidad. Ejemplos de dichas oficinas son el Consejo de Educación Superior, la Administración Central, Oficinas de los Rectores, Oficinas de Administración de los Recintos, las Juntas Administrativas, etc.

No se incluyen bajo esta función los gastos de las bibliotecas generales ni los de funcionamiento o mantenimiento de la planta física. Los gastos administrativos que puedan cargarse directamente a las funciones "Auxiliary Enterprises" u "Organized Activities Relating to Instructional Departments", se aplican a la que de esas funciones corresponda y no a "General Administration".

II- Student Services - Servicios a Estudiantes

Comprende los gastos por servicios a los estudiantes. Ejemplos de estos son los servicios médicos, orientación o consejería, servicios de empleo y otros servicios que ordinariamente son prestados por los Decanatos de Estudiantes; los gastos de la Oficina del Registrador, asignaciones específicas para servicios a estudiantes y otros gastos análogos.

12 - Staff Benefits - Beneficios Marginales al Personal

Bajo esta clasificación se incluyen los gastos que se incurren para

brindar ciertos beneficios marginales a los empleados, tales como la aportación patronal al Sistema de Retiro y al Seguro Social, los gastos del Sistema de Retiro que se incurran con cargo a fondos corrientes y las primas pagadas al Fondo del Seguro del Estado y para seguro choferil. Dichos beneficios no se incluirán bajo esta clasificación cuando representen un cargo a las funciones "Auxiliary Enterprises" u "Organized Activities Related to Educational Departments".

13- General Institutional Expenses - Gastos Generales Institucionales

Esta clasificación comprende otros gastos de carácter general de las unidades institucionales. Ejemplos de estos son los gastos de impresión de catálogos o folletos de información general, gastos de graduación, primas de seguro de responsabilidad pública, gastos de relaciones públicas y de representación, teléfono, telégrafo, servicio de vigilancia, cuotas de asociación a instituciones educativas y otros servicios generales. Se excluyen los gastos de biblioteca, los de funcionamiento y mantenimiento de la planta física y los que puedan cargarse a las empresas auxiliares o a actividades relacionadas con departamentos docentes.

22- Instruction and Departmental Research - Enseñanza e Investigación Departamental

Bajo este título se incluyen todos los gastos de departamentos y facultades docentes. Comprende también lo asignado para cursos de adiestramiento que no son cursos regulares de estudio conducentes a un grado académico y las investigaciones realizadas por los departamentos docentes, como un aspecto incidental a la función docente, sin haberse provisto asignaciones destinadas específicamente a dichas investigaciones. Incluye gastos específicos tales como los sueldos de los decanos y miembros de las facultades, los sueldos del personal técnico y secretarial adscrito a facultades docentes, desembolsos para equipo, de laboratorios y otros gastos generales asignados a las

facultades docentes.

Los gastos de museos se incluyen como parte de los gastos de las facultades docentes a que correspondan los museos. Los museos organizados para servir a la institución en su totalidad pueden ubicarse bajo "General Institutional Expenses". Los que primordialmente tienen carácter de servicio público pueden considerarse bajo "Extension and Public Service".

33- Organized Activities Related to Educational Departments - Actividades Organizadas Relacionadas con Departamentos Docentes

Las citadas actividades se refieren a las entidades organizadas para suministrar a los estudiantes experiencia educativa o práctica y que incidentalmente crean artículos o servicios que pueden venderse. En el proceso de proveer tales artículos o servicios se incurren en otros gastos en adición a aquellos exclusivamente necesarios para el beneficio educativo de los estudiantes.

Esta función incluye los gastos de actividades relacionadas con programas docentes tales como los viajes de estudio, el Instituto de Medicina Legal, trabajo social, actividades audio-visuales, clínicas dentales, y otras actividades análogas. Si la actividad es primordialmente de servicio al estudiante y al personal se considera como Empresa Auxiliar. Si es primordialmente para servicio a la comunidad se considera como Servicio Público y de Extensión.

SPONSORED RESEARCH - Investigaciones Patrocinadas

Incluye los gastos directos de proyectos de investigaciones patrocinados por entidades gubernamentales o privadas y por individuos, de acuerdo con los términos de los donativos, contratos u otros acuerdos que destinan las aportaciones específicamente a investigaciones. Esta clasificación se subdivide para identificar el ámbito de la investigación en las siguientes funciones:

41 - On Campus - Intramurales

Se usa esta función para las investigaciones a desarrollarse exclusivamente dentro del campus universitario y para las que no pueda determinarse con anticipación si han de desarrollarse dentro y fuera del campus.

42 - Off Campus - Extramurales

Esta función se usa cuando las investigaciones hayan de desarrollarse exclusivamente fuera del campus universitario.

45- Other Separately Budgeted Research - Otras Investigaciones Presupuestadas Separadamente

Comprende los gastos de las dependencias organizadas separadamente con fines de investigación (tales como la Estación Experimental Agrícola, institutos de investigaciones y otras unidades similares) y las asignaciones específicas para investigación, presupuestadas y contabilizadas separadas e independientes de las asignaciones para otros propósitos. No incluye las investigaciones realizadas por departamentos docentes sin haberse provisto asignaciones destinadas específicamente a dichas investigaciones, que en tal caso forman parte de la función "Instruction and Departmental Research".

46- Other Sponsored Programs - Otros Programas Patrocinados

Comprende los gastos de otras actividades (excluyendo las investigaciones), patrocinadas por entidades gubernamentales o privadas y por individuos, tales como programas o institutos de enseñanza o adiestramiento y otras actividades similares.

55- Extension and Public Service - Servicio Público y de Extensión

Esta función incluye los gastos de actividades destinadas primordialmente al servicio del público en general. Ejemplos de lo anterior son las salas de exposiciones y museos al servicio del público en general; servicios dentales, médicos y de hospitalización, cuando el servicio al público

se convierte en lo primordial al sobrepasar los requerimientos académicos de la institución; y cursos de orientación que propiamente no pueden catalogarse como adiestramiento académico en cuyo caso se incluirán bajo la función "Instruction and Departmental Research". También se incluyen bajo esta función los programas internacionales que envuelvan servicios o asistencia a gobiernos o instituciones educativas extranjeras.

66- Libraries - Bibliotecas

Bajo esta función se incluyen todos los gastos de bibliotecas organizadas separadamente, tanto generales como de facultades. Incluye los sueldos y demás servicios personales, gastos generales, y el costo de adquisición y encuadernación de libros.

77- Operation and Maintenance of Physical Plant - Funcionamiento y Conservación de la Planta Física

Comprende todos los gastos de sueldos, jornales, suministros, materiales, otros gastos similares, equipo para la operación y mantenimiento de la planta física, los gastos de administración de la planta física, servicio de conserjes o de custodia, reparaciones y alteraciones menores a edificios, reparación de mobiliario y equipo, cuidado y mantenimiento de terrenos, agua y fuerza eléctrica, seguro sobre la propiedad, servicio automotriz general y arrendamiento de propiedad.

No incluye los gastos que propiamente deben cargarse a las funciones "Auxiliary Enterprises" u "Organized Activities Related to Educational Departments", de acuerdo con las definiciones de esas funciones.

II - AUXILIARY ENTERPRISES

88- Esta función incluye los gastos de las empresas auxiliares. Comprende los gastos de planta física, gastos generales, cargos administrativos y otros costos indirectos. Como se trata que estas empresas sean autosuficientes, todos los cargos apropiados deben incluirse entre los gastos. Las Empresas

Universitarias de Servicio son ejemplo de lo que incluye esta función.

III - STUDENT AID

92- Bajo esta función se incluyen los gastos por toda forma de ayuda a estudiantes. Incluye todo tipo de becas (pago de matrícula, transportación, almuerzo, hospedaje, libros, etc.) y cualquier otra ayuda a estudiantes.

No incluye los pagos por servicios prestados por estudiantes, en cuyo caso se afectará la función a que corresponda el departamento o unidad que percibe los servicios.