



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
G. P. O. Apartado 4984-G  
San Juan, Puerto Rico 00936

Oficina del Presidente

16 de marzo de 1978

CIRCULAR NUMERO 78-11

A DIRECTORES DE OFICINAS, PERSONAL DE LA ADMINISTRACION  
CENTRAL Y DE LA OFICINA DEL PRESIDENTE

Estimados compañeros:

Quizás es de su conocimiento que la Oficina del Presidente de la Universidad de Puerto Rico habrá de auspiciar una Semana Central Conmemorativa de la Fundación de la Universidad de Puerto Rico en la semana del 1 al 5 de mayo.

El Presidente de la Universidad de Puerto Rico nos ha encargado la planificación y programación de actividades por esos días y, más aún, ha solicitado trabajemos todos juntos aunando esfuerzos y constituyéndonos en un equipo de trabajo para lograr mejorar nuestra producción cotidiana y los servicios y eficiencia tanto en los asuntos rutinarios como en los que pudiesen requerirse de nosotros para hacer de estas fechas unas de memorable recuerdo.

A tono con esta labor de conjunto, está la realidad de que estamos solicitando servicios a las oficinas de la Administración Central y del Presidente para la implantación del plan de acción en adición a, como mencioné anteriormente, las funciones y responsabilidades regulares de cada oficina. Como resultado de esto, la persona que recibe la solicitud de servicios usa su mejor juicio para determinar el grado de prioridad de lo que le es requerido dentro de su trabajo particular. Como consecuencia de lo anterior, el Plan de Acción tiene a este momento 7 días laborables de retraso, lo cual tenemos que tratar de superar y, por ende, traerlo al día.

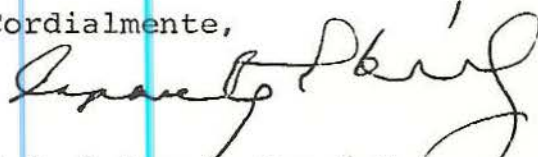
Circular Número 78-11  
16 de marzo de 1978  
Página 2

Toda vez que estos dos días habrán de reflejar el empeño de todos juntos, encarezco de ustedes que le otorguen primera prioridad a las tareas y funciones relacionadas con las actividades del 4 y 5 de mayo, a los fines de que podamos desempeñarnos feliz y exitosamente.

Vaya, sin decirse, que habrá cuestiones en las que puedan preteritarse labores rutinarias sin menoscabo a los servicios esenciales. En otras ocasiones quizás esto no sea posible, sin embargo, aún cuando implique un pequeño sacrificio, confiamos habrán ustedes generosamente de ayudarnos para descargar las funciones que se nos han asignado tanto al suscribiente como a la Sra. Celinda Madera de Nido, quien es Coordinadora General de estas actividades.

Me consta, en el testimonio diario que ustedes ofrecen, que podremos contar con vuestra generosa ayuda y colaboración por lo cual les anticipo mis gracias más expresivas.

Cordialmente,



Rafael Aponte Hernández  
Ayudante Ejecutivo del Presidente