

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
COMITE "STUDENT RIGHT TO KNOW"

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA
EL CUMPLIMIENTO CON LA LEY PUBLICA 101-542
"STUDENT RIGHT TO KNOW AND CAMPUS SECURITY ACT"

11 de enero de 1994

REPRESENTANTES DEL COMITE

Recinto de Río Piedras

Sra. Gloria Dávila Cassasnovas, Coordinadora de Estadísticas

Lcda. María V. Torres, Asesora Legal

Sr. José A. Jiménez Oxios, Director Oficina de Seguridad

Sr. Juan M. Aponte Hernández, Registrador

Sra. Irma Pérez, Analista de Programación

Recinto de Mayagüez

Sr. Freddie Hernández, Registrador

Sra. Annie Pereira, Analista de Programación

Sr. Heriberto Hernández, Director Oficina de Seguridad

Sr. Edwin Caraballo, Director Oficina de Transito

Sr. Rufino Matos Graniela, Decano Auxiliar de Administración

Sr. David Muñoz, Coordinador de Estadísticas

Recinto de Ciencias Médicas

Sra. Eneida Parrilla, Decana Auxiliar de Estudiantes

Sra. Miriam Z. Rivera, Registradora

Colegio Universitario de Cayey

Sr. Pablo Martínez, Director Oficina de Seguridad

Sr. Luis T. de la Cruz, Registrador

Colegio Universitario de Humacao

Sra. Ivonne Crescioni, Coordinadora de Estadísticas

Sr. Víctor Díaz, Director Oficina de Seguridad

Sra. Olfa González, Registradora

Administración de Colegios Regionales

Sr. Norman de la Rosa, Director Oficina de Sistemas y Procedimientos

Sr. Andy Johnson, Analista de Programación

Sr. Luis C. Rodríguez Morales, Registrador

Administración Central

Sra. Julia Celeste Bartolomei, Coordinadora del Comité

Sr. Hernán Vazquezteñ, Director Oficina de Asistencia Económica

Sra. Edna Sierra, Oficial Administrativa, Oficina de Asuntos Académicos

TABLA DE CONTENIDO

	Página
Introducción	1
I. Area Estudiantil	3
A. Determinación del Cohorte	3
1. Cohorte Inicial General	3
2. Cohorte Inicial de Atletas	5
B. Tasa de Retención o Matrícula de Retención	6
C. Cálculo de la Tasa de Graduación	6
D. Obtención de la Información Requerida	7
II. Area de Seguridad.	9
A. Política Institucional	9
B. Recopilación de Información.	9
C. Procesamiento	10
CH. Divulgación	10
D. Perímetros Establecidos para las Unidades	10
E. Guías para el Manejo de Delitos Sexuales	12
1. Tipificación de Delitos.	12
a. Violación	12
b. Seducción	13
c. Sodomía	13
ch. Actos lascivos e impúdicos	13
d. Exposiciones deshonestas	14
e. Propositiones obscenas	14
f. Bestialismo	14

Tabla de Contenido
Página 2

2. Procedimiento	14
a. Notificación de los casos	14
b. Entrevista con la víctima	14
c. Forma de manejar el caso	15
ch. Lugar de los hechos	15
d. Orientación a la víctima	15
e. Escolta de la víctima	16
f. Informe del caso	16

INTRODUCCION

El 8 de noviembre de 1990, el Congreso de los Estados Unidos, mediante la Ley Pública Número 101-542, aprobó lo que conocemos por el nombre de "Student Right to Know and Campus Security Act", según enmendada por la Ley Pública 102-26 conocida como "Higher Education Technical Amendments of 1991". (20 USCA Secc 101 et.seq.)

El Título I de esta legislación requiere, a las instituciones de Educación Superior que reciben fondos de los Programas del Título IV del Departamento de Educación Federal, el proporcionar información a toda persona vinculada o que pueda vincularse con la institución de los índices y tasas de retención y graduación de los estudiantes en general y de los atletas en particular. De esta forma los prospectos estudiantes y atletas de la institución podrán tomar decisiones contando con la información relacionada a los beneficios educativos que ofrece una institución de educación superior.

Los datos porcentuales de los índices de retención y graduación a ser producidos por las instituciones de educación superior deben abarcar a todos los estudiantes matriculados en cursos conducentes a grado.

Además, se requiere el cumplimiento con los estatutos contenidos en el Título II de la referida Ley, conocido como el "Crime Awareness and Campus Security Act of 1990". Mediante ésta, se requiere el establecimiento de una política institucional sobre seguridad y se exige la recopilación, preparación y divulgación de los datos estadísticos sobre la incidencia de actos delictivos en los predios universitarios y áreas circundantes conteniendo en ello los siguientes delitos:

1. asesinatos
2. violaciones
3. agresiones agravadas
4. asaltos
5. escalamiento
6. hurto de vehículos de motor
7. arrestos por violación a la ley de drogas y alcohol
8. arrestos por violación a las leyes sobre armas

Así como también se le requiere a las instituciones el presentar una guía para el manejo de delitos sexuales, misma que se incluye en este Manual.

Inicialmente los datos estadísticos deberán ser diseminados entre todos los estudiantes matriculados en la institución y a todo solicitante con probabilidad de ser admitido, es decir, antes de que contraiga cualquier obligación económica con la institución comenzando en julio de 1993 y anualmente a partir de ese año, para las estadísticas sobre tasas de retención y graduación. Las estadísticas sobre actos delictivos en y fuera de los predios universitarios serán divulgadas en o antes del 1 de septiembre de cada año comenzando en el 1992.

A tenor con los requisitos impuestos por la legislación ya citada se adopta este Manual de Procedimientos cuyo propósito es crear unas medidas comunes a todas las unidades del Sistema de la Universidad de Puerto Rico que le permitan cumplir con los estatutos dispuestos en ella.

I. Area Estudiantil

A. Determinación del cohorte

1. Cohorte inicial general

a. Introducción

Cada Unidad del Sistema de la Universidad de Puerto Rico deberá determinar anualmente el grupo de estudiantes de nuevo ingreso que comprenderá lo que se conocerá como el "cohorte inicial general" para cada año académico. El mismo estará subdividido por tipo de grado, programa de estudio y sexo. Una vez establecido el cohorte, éste será la base que se utilizará para determinar anualmente las tasas de retención o graduación de esta población estudiantil. (Anejos IIIa y IIIb)

Las características que reúnan los estudiantes que forman parte del cohorte inicial deberán ser consistentes en todo el Sistema de la Universidad de Puerto Rico. A continuación, se presenta la definición para la población del cohorte inicial general y se detallan las características y condiciones que aplican.

b. Definición del cohorte inicial general

La población del cohorte inicial general en cada unidad del Sistema de la Universidad de Puerto Rico consistirá de todos aquellos estudiantes:

- matriculados para el primer periodo del año académico,
- procedentes de escuela superior o equivalente,
- matriculados por primera vez a nivel universitario,
- con carga académica completa y
- matriculados en un programa conducente a un grado académico.

c. Características y condiciones del cohorte inicial general

1. Se entenderá por primer periodo del año académico el primer semestre o cuatrimestre con el que se inicia el año académico (usualmente durante agosto o septiembre).
2. Se entenderá por procedente de escuela superior o equivalente a:
 - aa. estudiantes graduados de secundaria con diploma de una escuela superior de Puerto Rico, pública o privada, acreditada por el Departamento de Educación de Puerto Rico,

- bb. estudiantes que aprueban sus estudios a través de los exámenes de equivalencia que ofrece el Departamento de Educación de Puerto Rico o las fuerzas armadas y
 - cc. estudiantes de ciudadanía americana no-residentes y estudiantes extranjeros con diploma de educación secundaria o su equivalente de una institución educativa acreditada en su país de origen.
3. Se entenderá por matriculado por primera vez a nivel universitario, aquel estudiante que nunca ha estado matriculado en instituciones universitarias en o fuera de Puerto Rico.
 4. Se entenderá por carga académica completa que el estudiante esté matriculado en un programa de doce créditos o más durante su primer periodo de estudios en la Universidad de Puerto Rico.
 5. Se entenderá por programa conducente a un grado académico, los programas de grado asociado, bachilleratos de cuatro y cinco años y programas de traslados que se ofrecen en las unidades del Sistema de la Universidad de Puerto Rico.
 6. El cohorte inicial general de cada año se establecerá con los estudiantes que reúnan todas las características aquí descritas al iniciar el primer periodo de estudios en las Unidades del Sistema de la Universidad de Puerto Rico.
 7. El cohorte inicial general se utilizará anualmente como base para calcular la tasa de retención o graduación, según sea el caso.
 8. Una vez establecido el cohorte inicial general, éste sólo se ajustará restándole la cantidad de estudiantes que suspenden sus estudios bajo alguna de las siguientes condiciones:
 - aa. estudiantes que suspenden sus estudios para servir en las fuerzas armadas,
 - bb. estudiantes que suspenden sus estudios para servir en misiones oficiales de alguna iglesia o
 - cc. estudiantes que suspenden sus estudios para servir en un "cuerpo reconocido de ayuda al exterior" del gobierno federal.

2. Cohorte inicial de atletas

a. Introducción

Cada Unidad del Sistema de la Universidad de Puerto Rico deberá determinar anualmente el subgrupo de estudiantes, dentro del cohorte inicial general, que reciben algún tipo de ayuda por participar en eventos deportivos de la Institución. Este grupo comprenderá lo que se conocerá como el "cohorte inicial de atletas" para cada año académico. El mismo estará subdividido por deporte y sexo. Una vez establecido el cohorte inicial de atletas, éste será la base que se utilizará como elemento de comparación para determinar anualmente las tasas de retención o graduación de esta población estudiantil.

Las características que reunirán los estudiantes atletas que formen parte del cohorte inicial de atletas deben ser consistentes en todo el Sistema de la Universidad de Puerto Rico. A continuación, se presenta la definición para la población del cohorte inicial de atletas y se detallan las características y condiciones que aplican.

b. Definición del cohorte inicial de atletas

La población del cohorte inicial de atletas en cada Unidad del Sistema de la Universidad de Puerto Rico consistirá de estudiantes atletas:

- que reciban algún tipo de ayuda por participar en eventos deportivos de la Institución,
- matriculados en su segundo año de estudios y
- que durante su primer año de estudio cumplieran con todas las características enumeradas en la Parte I, Secciones B y C.

c. Características y condiciones del cohorte inicial de atletas

1. Se entenderá por recibir algún tipo de ayuda por participar en eventos deportivos de la Institución que los estudiantes reciban cualquier tipo de beca, ayuda económica u otra forma de ayuda financiera que requiera como condición el que el estudiante participe en los programas de atletismo intercolegial de la Institución.
2. Se entenderá por segundo año de estudios que el estudiante estuvo matriculado en la Institución durante el año anterior.
3. El estudiante debe ser parte del cohorte inicial general del año anterior para poder ser considerado en el cohorte inicial de atletas, por lo tanto, debe cumplir con los requisitos de la Parte I de este documento.

4. Dada las circunstancias particulares que regulan las competencias intercolegiales en Puerto Rico a través de la Liga Atlética Interuniversitaria (LAI) no se puede iniciar el cohorte inicial de atletas en el primer año de estudios.
5. Para determinar las tasas de retención y graduación se subdividirá el cohorte inicial de atletas por sexo y por deporte.
6. Los deportes que se considerarán serán: baloncesto, fútbol, beisbol y pista y campo. Los deportes que no se pueden ubicar en estas categorías se incluirán en "otros deportes".
7. El proceso de calcular tasa de retención se iniciará a partir del segundo año en adelante.
8. En el informe al Departamento de Educación Federal se incluirá una nota justificando la forma de seleccionar el cohorte inicial de atletas.
9. Las normas para alterar el cohorte inicial de atletas serán similares a las del cohorte inicial general.

B. Tasa de retención o matrícula de retención

1. Se tomará en consideración para estimar la tasa de retención a los estudiantes del Año Base que continúan matriculados en la UPR.
2. Se comienza con el cohorte de los estudiantes que ingresaron en agosto de 1991, no ha ocurrido tiempo suficiente para presentar una tasa de graduación (graduation rate). Por lo tanto, se presentará la tasa de retención en los años subsiguientes hasta que se pueda comenzar a presentar la tasa de graduación.
3. La Ley requiere que para los estudiantes en general se cree una tasa de graduación desglosada por programa o área de estudio y sexo. (esto a nivel de unidad)
4. De la misma forma se creará una tasa de graduación desglosada por sexo, escuelas o divisiones académicas dentro de la Institución.

C. Cálculo de la Tasa de Graduación

Se contará un estudiante sí, dentro del 150% del tiempo normal para terminar de graduarse del programa, el estudiante ha terminado o se ha graduado del programa o se ha matriculado en algún programa en una institución elegible para la cual el programa anterior provee preparación sustancial.

D. Obtención de la Información Requerida

Se tomará el número de estudiantes por sexo y clasificación del año base. Se determinará anualmente cuántos de éstos se matriculan en los años subsiguientes en programas del mismo nivel o en programas de niveles más altos.

1. Fórmulas a Utilizar

AB = Año Base
MB = Matrícula Base
MR = Matrícula de Retención
PR = Por ciento de Retención
GR = Graduación y "Completions"

PG = Por ciento de Graduación
P = Pérdida
PP = Por ciento de Pérdida
PE = Por ciento de Exito
E = Exito

2. Para efectos de verificación posterior a la congelación original de los datos (creación del cohorte), la siguiente fórmula se mantiene cierta:

- Matrícula Base (MB)
 $MB = MR + GR + P$

Para tomar la matrícula base es necesario tomar en consideración a los estudiantes matriculados por primera vez en primer año en la unidad, estos procedentes de la Escuela Superior que estudian a tarea completa y que aspiran a recibir un grado académico. La MB siempre corresponderá a la MR + los grados otorgados más los perdidos.

3. - Matrícula de Retención (MR)
 $MR = MB - P - GR$

Se considera matrícula de retención a estudiantes del año base que continúan matriculados en la UPR.

- Por ciento de Retención (PR)
 $PR = (MR/MB) \times 100$

El por ciento de retención es el estimado porcentual de estudiantes que continúan matriculados en la UPR.

4. Se considerarán "completions" a los estudiantes del año base que se encuentran dentro del término del 150 por ciento concedido para graduarse o que van a otra institución de un nivel superior para el cual la unidad de origen le proveyó una preparación sustancial. Además, se considerarán completions:

- a. traslado y/o cambio de colegio a un programa de cuatro años
- b. grado asociado a bachillerato

5. - Por ciento de Graduación (PG)
 $PG = (GR/MB) \times 100$

Por ciento de estudiantes del año base que se gradúan o continúan sus estudios en otra institución en un nivel superior para el cual la unidad de origen le proveyó una preparación sustancial.

6. - Pérdida (P)
 $P = MB - MR - GR$

Se considerará como "pérdida" a todo estudiante del año base que suspende los estudios en la UPR. Además se considerarán como "pérdida" las siguientes alternativas:

- a. bachillerato a grado asociado
- b. traslado a grado asociado
- c. bachillerato a programa de traslado

Para lo cual se utiliza la siguiente fórmula:

- Por ciento de Pérdida: $PP = (P/MB) \times 100$

Se considera por ciento de Pérdida el promedio de estudiantes del año base que suspende los estudios en la UPR.

7. - Exito (E)

Se considerará éxito a todo aquél estudiante que complete el programa iniciado dentro del tiempo requerido.

- Por ciento de Exito (PE)
 $PE = (GR/MB) \times 100$

Se considerará por ciento de éxito el por ciento de estudiantes que completan el programa iniciado dentro del tiempo requerido.

8. - Tiempo Requerido (TR)

Se considerará el tiempo requerido como el término no mayor del 150% del tiempo sugerido para completar el programa.

II. Area de Seguridad

La Ley Pública 101-542 "Student Right to Know and Campus Security Act" requiere que se provea a toda persona vinculada o que pueda vincularse con la institución, de la información sobre los datos estadísticos de incidencia delictiva ocurrida dentro de sus predios universitarios y áreas adyacentes.

A. Política Institucional

La Universidad de Puerto Rico, mediante la Carta Circular Núm. 92-01 del 28 de mayo de 1992, reconoce como interés institucional legítimo la protección a la vida y seguridad de los miembros de la comunidad interna y externa que hace uso de sus servicios e instalaciones físicas y la prevención de la ocurrencia de actos delictivos dentro de su jurisdicción. Se reconoce el derecho de los estudiantes, posibles estudiantes, comunidad universitaria y comunidad en general a ser informados sobre cualquier acto delictivo ocurrido dentro de los terrenos universitarios y áreas adyacentes.

Corresponderá, según lo establece la Política Institucional, a la Oficina de Asistencia Económica en la Administración Central el proveer a las agencias federales, de acuerdo con la información suministrada por cada unidad académica, la evidencia del cumplimiento institucional con los requisitos de la reglamentación federal pertinente.

B. Recopilación de la Información

La Oficina de Seguridad o su equivalente en cada unidad será responsable de recopilar las estadísticas (Anejo I) sobre la ocurrencia de delitos durante el año natural más reciente y durante los dos años anteriores de los siguientes delitos, según sean informados a las autoridades de seguridad o policía estatal:

1. asesinato
2. violación
3. robo
4. agresión agravada
5. escalamiento
6. hurto de vehículos de motor

Estadísticas relacionadas con arrestos por violaciones a las leyes de:

1. alcohol y drogas
2. posesión ilegal de armas

Los delitos cometidos en los predios universitarios serán registrados en formulario Notificación de Querrela (Anejo II), según fuera acordado por el Comité Right to Know.

C. Procesamiento

La Oficina de Planificación y Desarrollo o su equivalente en cada Unidad será responsable de procesar los datos estadísticos suministrados por la Oficina de Seguridad.

Ch. Divulgación

Es responsabilidad de los Rectores, Decanos de Administración, Decanos de Estudiantes y Decanos de Asuntos Académicos, según corresponda en cada unidad, divulgar los datos obtenidos sobre actos delictivos en tablones de edictos, en oficinas, dependencias, informes anuales, manuales del estudiante, catálogos, folletos, hojas sueltas y circulares.

D. Perímetros establecidos para las Unidades

Las siguientes áreas aledañas a las ciudades serán las consideradas al solicitar información estadística sobre actos delictivos a la Policía de Puerto Rico.

1. Recinto Universitario de Río Piedras; las siguientes áreas comprenden los sectores 660 y 661:

Santa Rita
Ave. Ponce de León Pda. 38
Ave. Gándara
Bo. Capetillo
Bo. Amparo
Ave. Universidad
Río Piedras (Pueblo)

2. Recinto Universitario de Mayagüez; las siguientes áreas comprenden los sectores 540 y 5420:

Urb. Ensanche Ramírez	Calle Dr. Basora hacia el oeste
Urb. La Riviera	Calle Morell Campos hacia el oeste
Recinto de Mayagüez	Bò. París
Urb. Mayagüez Terrace	Ave. Pedro Albizu Campos
Parque Los Próceres	Calle Bosque hacia el oeste
Calle Luna	Calle Pablo Maíz hacia el oeste
Calle Méndez Vigo - Edificio Darlington	

3. Recinto de Ciencias Médicas; la siguiente área comprende el sector 778:

Centro Médico
Reparto Metropolitano

4. Colegio Universitario de Cayey; las siguientes áreas comprenden los sectores 6701, 6705 y 6707:

Colegio Universitario de Cayey
Ave. Luis Muñoz Marín
Ave. Antonio R. Barceló
Ave. Los Veteranos
Urb. El Mirador Universitario
Bda. Polvorín

5. Colegio Universitario de Humacao; las siguientes áreas corresponden a los sectores 4010 y 4002:

Colegio Universitario de Humacao
Ave. Tejas hasta Acceso Escuela Petra Mercado
Urb. Villa Universitaria (desde intersección acceso Escuela
Petra Mercado)
Calle Antonio López desde intersección de Calle Carrera hasta
la Calle Esmeralda
Calle Esmeralda

6. Administración de Colegios Regionales

El sector 662 corresponde al área comprendida de la Planta Piloto de Ron y Urb. Villa Nevárez.

- a. Colegio Regional de Aguadilla (CORA)
Sector 1102
Calle Belt (antigua Base Ramey)
- b. Colegio Universitario Tecnológico de Arecibo (CUTA)
Sector 2002
Carr. 653 K 0.8 Las Dunas Arecibo
- c. Colegio Universitario Tecnológico de Bayamón (CUTB)
Sector 7054
Carr. 174 Km. 2.8
Industrial Minillas
- d. Colegio Regional de Carolina
Sectores 8203 y 8206
Ave. 65 Inf. Bo. Colo
Carr. vieja hacia Saint Just
- e. Colegio Universitario Tecnológico de Ponce (CUTPO)
Sector 3005
Ave. Stgo. Caballeros
Esquina By Pass
Ave. Malecón
Ponce By Pass

f. Colegio Regional de la Montaña (CORMO)
Sector Bubao
Carr. vieja hacia Jayuya
Ave. Estevez

E. Guías para el manejo de delitos sexuales

Los oficiales de seguridad y vigilancia y los funcionarios de apoyo, por la naturaleza de sus funciones en nuestra institución, desempeñan un rol importante en el manejo de los casos de las víctimas de delitos sexuales. Los delitos sexuales están tipificados en el Código Penal de Puerto Rico como delitos graves y constituyen, además, seria violación a las leyes federales. Por tal razón, la Universidad de Puerto Rico es enérgica en la prevención y procesamiento de las personas que cometan estos delitos en sus predios.

1. Tipificación de Delitos

De acuerdo a nuestro Código, estos delitos se tipifican como delitos contra la honestidad de la siguiente manera:

- a. **Violación** - La violación se clasifica como delito contra la honestidad y por lo general, envuelve odio, enojo y violencia. El violador usa el sexo como arma para causar daño y humillación a sus víctimas. Generalmente, el violador lo que trata de hacer es descargar su odio personal a la mujer como grupo o sociedad. De acuerdo a nuestro código, el delito de violación se tipifica de la siguiente manera: toda persona que tuviese acceso carnal con una mujer que no fuera la propia, en cualesquiera de las siguientes modalidades:
1. Si la mujer es menor de catorce años.
 2. Si por enfermedad o defecto mental, temporal o permanente, estuviera incapacitada para consentir legalmente.
 3. Si la mujer ha sido compelida al acto mediante el empleo de fuerza física irresistible, o amenaza de grave e inmediato daño corporal, acompañada de la aparente aptitud para realizarla; o anulando o disminuyendo substancialmente, sin su conocimiento, su capacidad de resistencia a través de medios hipnóticos, narcóticos, deprimentes o estimulantes o sustancias o medios similares.
 4. Si al tiempo de cometerse el acto, ella no tuviera conciencia de su naturaleza y esta circunstancia fuera conocida por el acusado.

5. Si se sometiera a la creencia de que el acusado era su marido, debido a una treta, simulación u ocultación puesta en práctica por el acusado para inducirla a tal creencia.

Elementos esenciales del delito de violación, según el Código Penal, consisten en el ultraje inferido a la persona y sentimientos de la mujer. La emisión no es necesaria y cualquier penetración sexual, por leve que fuera, bastará para consumar el delito. (Código Penal, 1974, Título 33, Sección 4062 L.P.R.A.)

- b. Seducción - Este delito ocurre cuando una persona bajo promesa de matrimonio sedujere a una mujer soltera, menor de 18 años de buena reputación moral y tuviera acceso carnal con ella.
- c. Sodomía - La sodomía ocurre cuando una persona sostiene relaciones sexuales con una persona del mismo sexo o cometiere el crimen contra natura (relación anal de un hombre con otro hombre o con una mujer o con un niño) con un ser humano.

Agravantes del delito:

1. Si la víctima fuere menor de 14 años.
2. Si la víctima ha sido compelida al acto mediante el empleo de la fuerza irresistible o amenaza de grave e inmediato daño corporal, acompañada de la aparente aptitud para realizarlo, o anulando o disminuyendo substancialmente, sin su conocimiento, su capacidad de resistencia a través de medios hipnóticos, narcóticos, deprimentes o sustancias o medios similares.
3. Si la víctima, por enfermedad o defecto mental temporero o permanente, estuviera incapacitada para comprender la naturaleza del acto en el momento de su realización.

- ch. Actos lascivos e impúdicos - Se entiende como acto lascivo e impúdico cuando una persona sin intentar consumar acceso carnal cometiere cualquier acto impúdico o lascivo con otra.

Agravantes del delito:

1. Si la víctima fuere menor de 14 años.
2. Si la víctima ha sido compelida al acto mediante el empleo de la fuerza irresistible o amenaza de grave e inmediato daño corporal, acompañada de la aparente aptitud para realizarlo, o anulando o disminuyendo substancialmente, sin su conocimiento, su capacidad de resistencia a través de medios hipnóticos, narcóticos, deprimentes o sustancias o medios similares.

PLANIFICACION Y ESTUDIOS INSTITUCIONALES

En Spssx las instrucciones principales siempre se comienzan en la primera columna , para que puedan ser reconocidas y procesadas. De otra forma SPSSX no ejecutará esa función y enviará un mensaje de error. De ninguna manera se debe alterar su formato, tales como comillas ("), espacios diagonales (/) y otros.

La primera instrucción es la del "Title". Esta la utilizamos para identificar el trabajo que se está realizando. En este caso es La Presentación del Programado de SPSSX para completar las tablas de cohorte.

En segundo lugar se añadió el "Subtitle", como vamos a trabajar con más de una clase a la vez, nos es útil para identificar que clase estamos siguiendo. También podemos incluir otro para indicar el año que estamos dando seguimiento.

Tanto la instrucción de "Title" como la de "Subtitle" las podemos utilizar cuantas veces la necesitemos. Debemos tomar en cuenta que en ambas el contenido no puede pasar de 60 caracteres y debe estar siempre encerrado entre comillas (").

La tercera es la de "File Handle". Aquí indicamos el nombre del archivo, el cual el programa de SPSSX debe leer para procesar o ejecutar lo que necesitamos. Este comando no va separado del próximo el "Data List File" que es donde se indican las variables contenidas en el archivo de datos y los campos o columnas que ocupan. Se debe indicar también si las variables es alfanúmerica. Esto se hace colocando al lado del campo que ocupa un (A) entre paréntesis.

Ejemplo: File Handle Nombre del Archivo sin Ext"Nombre del Archivo. Ext."

Data List File= Nombre del Archivo sin Ext.

^ ^/ Var1 1-2 Var2 3-5 (A)

Después de "File Handle" y el "Data List File" hay inmediatamente un espacio que debemos rellenar utilizando el mismo nombre. Esto se debe a que el primero hace el llamado al archivo y el segundo lo describe. Lo recomendable es utilizar un nombre parecido al del archivo con un máximo de ocho (8) caracteres.

En el "File Handle" luego de "Name" colocamos el nombre que le asignamos al archivo de datos con su respectiva extensión y encerrado entre comillas (").

3. Si la víctima, por enfermedad o defecto mental temporero o permanente, estuviera incapacitada para consentir legalmente.

- d. **Exposiciones deshonestas** - Este delito se comete cuando una persona voluntariamente expusiera sus partes pudendas o cualquier otra parte íntima de su cuerpo, en cualquier lugar que se encontrase presente otra persona y ésta se ofenda o moleste.
- e. **Proposiciones obscenas** - Este delito ocurre cuando una persona en un lugar público o abierto hiciera exposiciones deshonestas de una manera escandalosa u ofensiva al pudor público.
- f. **Bestialismo** - Este delito ocurre cuando una persona deliberadamente comete, permite, ayude, aconseje, incite, o coaccionea a otra a cometer el crimen contra natura contra una bestia.

2. Procedimiento

a. Notificación de los casos

En el caso en que se notifique a un funcionario universitario, éste debe contar con el consentimiento de la víctima para proceder a notificar el delito a la Oficina de Seguridad, respetando en ello el principio de confidencialidad.

Una vez se notifique a la Oficina de Seguridad, sobre cualquier delito sexual cometido dentro de los predios universitarios, el oficial asignado iniciará la investigación y trámite correspondiente bajo la más estricta confidencialidad. El Director(a) o persona a cargo de la seguridad informará a la mayor brevedad posible la situación al Decano(a) de Administración, Decano(a) de Estudiantes o funcionario que corresponda. Además, se comunicará inmediatamente con la policía estatal en el cuartel de su jurisdicción y en caso de violación, con el consentimiento de la víctima, al Centro de Ayuda a Víctimas de Violación al teléfono 765-2412.

b. Entrevista con la víctima

Los delitos sexuales causan daños emocionales y físicos en la víctima. Por lo general, los emocionales son aún mayores que los físicos y el comportamiento de la víctima puede afectarse significativamente.

La entrevista debe ser corta y, si es posible, realizada por una persona del mismo sexo que la víctima. Cuando sea posible, lleve a la víctima a un lugar privado y seguro apartado del lugar de los hechos.

Bríndele a la víctima garantías de confidencialidad. No deben formularse preguntas explícitas sobre el sexo. Se le debe preguntar a la víctima si ha visto con anterioridad o conoce al atacante. Podría ser posible que conozca quién fue el atacante o dónde se le puede localizar. Pregúntele qué ocurrió y donde. No insista en los detalles. Pregúntele si es mayor de edad. Cuando la

repuesta sea la negativa, debe estar consciente de que se está atendiendo el caso de una persona menor y deberá proceder a notificar a sus padres, encargado o tutor.

Si la víctima es mayor de edad asumirá la responsabilidad. Infórmele que el caso ha sido notificado a la policía estatal. En los casos de violación se le informará que fue notificado también al Centro de Ayuda de Víctimas de Violación (Tel. 765-2412). Pregúntele además, si quiere que se notifique a algún familiar.

c. Forma de manejar el caso

La víctima de delitos sexuales debe ser tratada con toda la comprensión, tacto y sensibilidad que se le pueda ofrecer. Las personas que intervengan con estos casos deben actuar rápidamente, para asegurar el bienestar físico y emocional de esta víctima. Se debe verificar la condición física y procurar que se le suministre la primera ayuda que pueda ser requerida. Si la vida está en peligro no pierda tiempo, suminístrele los primeros auxilios o busque quién pueda proveer los mismos lo antes posible.

ch. Lugar de los hechos

Los oficiales de seguridad deben asegurarse que el lugar donde ocurrieron los hechos se mantenga inalterado. No debe permitirse que nadie acuda al lugar hasta que la policía realice las investigaciones correspondientes. La excepción a esto serían los casos en que la víctima requiera atención inmediata, en cuyos casos se procederá a brindar la primera ayuda. Notifique de lo ocurrido al Director de Seguridad o persona a cargo.

d. Orientación a la víctima

Debe estar claro que la víctima tiene derecho a ser informada de los servicios que se le han de ofrecer y se requiere su consentimiento para cada uno de éstos. No haga nada en contra de su voluntad.

Infórmele de todo lo que usted se propone hacer y por qué. Debe indicarle que la recolección de toda la evidencia es importante. Sugíerale que no destruya o elimine cualquier evidencia. Recomiéndele que no se bañe, asee, lave las manos o el cuerpo, no se cambie de ropa ni use medicamentos, ni trate de orinar o defecar hasta que se le realice un exámen médico completo. De instrucciones para lograr complacer los deseos de la víctima. Si accede que se le transporte a la sala de emergencia del hospital más cercano, se hará lo más privadamente posible.

En caso de tener que transportar a la víctima a un hospital, infórmele el nombre y dirección del mismo. Se solicitará el consentimiento de la víctima para notificar a la Unidad de Delitos Sexuales de la Policía de Puerto Rico. En caso de ser menor de edad se requerirá el consentimiento de los padres antes de proceder. Indíquele que usted hará cualquier arreglo que interese para lograr que se le lleve ropa limpia lo antes posible a las facilidades médicas donde será conducida.

Si no es necesario transportar a la víctima a un hospital recomiende que visite un médico para un examen completo. Sugiera que se levante toda la evidencia médico-legal durante el examen, de forma que se pueda radicar un caso contra su atacante si luego decide hacerlo.

El Decano de Asuntos Estudiantiles o el Decano de Administración gestionará cualquier servicio médico o que la persona interese en el campus o la comunidad. Informará, además, de cualquier servicio que pueda ofrecérsele a la persona que interese un cambio en su situación académica o de vida luego de haber sido víctima de algún delito de naturaleza sexual.

e. Escolta de la víctima

Cuando se encuentre en las facilidades médicas solicite que se hagan las gestiones para que la víctima sea conducida a un salón de espera, lo más privado posible, y se eviten mayores daños y traumas. Solicite un examen médico adecuado (prevención y tratamiento de enfermedades venéreas, infección, embarazo y trauma físico). No debe dejar la víctima sola hasta que un familiar haya llegado a las facilidades médicas, o la persona haya sido dada de alta y la policía haya realizado la investigación correspondiente. En los casos en que ningún familiar se presente al momento de ésta ser dada de alta transportele a donde ésta solicite.

Solicite el número del caso a la persona que lo atienda en las facilidades médicas y a la Policía el número de querrela, en caso de haber sido radicado una. Por lo general, el personal médico conservará parte de la ropa y otros artículos que puedan servir o contener evidencia.

f. Informe del caso

El oficial de seguridad rendirá el informe del caso lo más detalladamente posible con los datos que haya logrado recoger del mismo. Es posible que mucha de la información que se necesite para redactar el informe surja en las mismas facilidades médicas.

Recuerde informar el caso de inmediato al Decano de Administración o el Decano de Estudiantes, según corresponda. Luego del estudio e investigación de rigor, éste funcionario someterá al Rector un informe de los hechos. Además, solicitará la imposición de las sanciones o acciones de conformidad con la reglamentación y leyes aplicables.

Los oficiales de seguridad y vigilancia, por la naturaleza de sus funciones en nuestra institución, desempeñan un rol importante en el manejo de los casos de las víctimas de delitos sexuales.

NOTIFICACION DE QUERELLA

Nombre del querellante		Lugar de trabajo		Fecha informada		Hora
Dirección residencial			Núm. de Seguro Social	Medio:		
				<input type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> Personalmente	
				<input type="checkbox"/> Escrito	<input type="checkbox"/> Propio conocimiento	
Dirección postal		Teléfono	Número de Estudiante		<input type="checkbox"/> Empleado	¿Se tomaron fotos?
					<input type="checkbox"/> Visitante	
					<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Identificación (puede ser Tipo:				licencia, tarjeta de estudiante o de empleado: Número:		

PERSONAS PERJUDICADAS

Nombres	Dirección residencial y postal	Teléfono

DATOS SOBRE EL INCIDENTE

Fecha:		Hora:		Lugar:	
Tipo de querella					
<input type="checkbox"/> Asesinato		<input type="checkbox"/> Robo o tentativa de robo de vehículo de motor (ver anejo)			
<input type="checkbox"/> Violación		<input type="checkbox"/> Apropiación ilegal de accesorios a vehículos de motor			
<input type="checkbox"/> Robo a:		<input type="checkbox"/> Arresto por violación a la ley de licor			
<input type="checkbox"/> propiedad institucional		<input type="checkbox"/> Arresto por violación a la ley de drogas			
<input type="checkbox"/> otro		<input type="checkbox"/> Arresto por posesión ilegal de armas o explosivos			
<input type="checkbox"/> Agresión agravada		<input type="checkbox"/> Otros. Especifique: _____			
<input type="checkbox"/> Escalamiento		_____			
Descripción de la querella (qué, dónde, cómo, quién, cuándo):					

TESTIGOS DEL INCIDENTE

Nombres	Dirección residencial y postal	Teléfono

Oficiales de Seguridad que intervinieron	Turno	Número de Placa
Oficial de Seguridad que atendió la querrela y Número de Placa	Firma:	

Certifico que la información que antecede es correcta y autorizo a realizar la investigación que fuera necesaria para la solución de este caso.

Firma del querellante

Fecha

Caso referido a:	Agente al cual se le notificó	Número de Placa
Número de caso en la policía	Forma en que se refirió: <input type="checkbox"/> Personalmente <input type="checkbox"/> Por teléfono <input type="checkbox"/> Por escrito	
Acción tomada: _____ _____		
Supervisor a cargo:	Firma:	

ANEJO A LA NOTIFICACION DE QUERRELA

Descripción del vehículo hurtado o accidentado:

Marca: _____ Modelo: _____ Color: _____ Año: _____ Tablilla: _____

Número y color del permiso de estacionamiento: _____

Número de licencia de conducir : _____

Descripción de otros vehículos afectados:

Marca: _____ Modelo: _____ Color: _____ Año: _____ Tablilla: _____

Nombre del dueño: _____

Dirección : _____

Número y color del permiso de estacionamiento: _____

Número de licencia de conducir : _____

Descripción de otros vehículos afectados:

Marca: _____ Modelo: _____ Color: _____ Año: _____ Tablilla: _____

Nombre del dueño: _____

Dirección : _____

Número y color del permiso de estacionamiento: _____

Número de licencia de conducir : _____

Descripción de la querrela:

Estadísticas sobre seguridad*
Ley Pública 101-542 "Student Right to Know and Campus Security Act"

Delito	Número de Casos Informados		Total
	enero - junio	julio - diciembre	
Asesinato			
Violación			
Robo			
Agresión Agravada			
Escalamiento			
Hurto de Auto			
Violaciones a las Leyes de Alcohol y Drogas			
Poseción Ilegal de Armas			

*Esta información ha sido obtenida utilizando el formulario de notificación de querrelas, preparado para estos fines.

FORMATO DEL ARCHIVO DATOS DE SEGUIMIENTO PARA "STUDENT RIGHT TO KNOW"

no admitido cut

NOMBRE DEL ARCHIVO: RTK_SEGUIMIENTO 002_AA_COL.SEQ

NO. VARIABLE	NOMBRE VARIABLE	NO. CAMPOS QUE OCUPA	POSICION
1	Año Base o Seguimiento	2	1-2
2	Num. Estudiante	9	3-11
3	Num. Seguro Social	9	12-20
4	Año admitido	2	21-22
5	Nombre del Estudiante	30	23-52(A)
6	Sexo	1	53
	F=Femenino		
	M=Masculino		
7	Unidad Base o Seguimiento	3	54-56
8	Tipo de Programa Base o Seg.	1	57
9	Prog. Base o seguimiento	4	58-61
10	Título Prog. Base o Seg.	30	62-91(A)
11	Atleta	1	92
	1. Sí		
	2. No		
12	Categoría de atleta	2	93-94(A)
13	Título Deporte	22	95-116(A)
14	Status	1	117
	1. Activo		
	2. Graduado		
	3. Suspensión		
15	Term/Suspendido o BT (año/sem. o cuat.)	3	118-120(A)
16	Colegio Grad. 1	(2)	121-122
17	Año Grad. 1	2	123-124
18	Sem o cuat. Grad.	1	125(A)
19	Prog. de Grad.	(2)	126-127

uno 91

841 - código unido
→ otros campos cambian

IMPORTANTE

→ 4. Baja total

5. Desaparecido - se decidirá si se le da un seguimiento mensual ni se llenará, será la diferencia

COHORTE SÓLO es si se le otorgó el GRADO

-2-

Nuestra próxima instrucción es la de "Variable Labels". Aquí es que procedemos a describir el nombre de las variables incluidas en el "Data List". Después del comando se debe colocar el nombre de la variable utilizada en el "Data List", espacio y entre comillas (") el título que deseamos asignarle. Al terminar inmediatamente debe colocarse una diagonal (/). La próxima variable puede ir al lado o debajo.

Ejemplo: Variable Labels Var1 "Año de seguimiento/ Var2 "No. Estudiante/

Nunca debe colocarse en la primera columna, porque no es una instrucción principal. Una variable que se halla incluido en el "Data List" no puede utilizarse aquí. Esta instrucción es necesaria si el nombre asignado a la variable en el "Data List" no describe claramente la misma, de manera tal que podamos distinguir rápidamente de que se trata.

Para el "Value Labels" sucede exactamente lo mismo. Lo debemos incluir si tenemos variables a las cuales se le ha asignado más de un valor. Ejemplo: variable sexo, siempre tiene dos valores correspondientes a femenino y masculino. Estos pueden ser numéricos (1 y 2) o alfanuméricos (F ó M). Cuando el valor es numérico se indica la variable, espacio, el número del primer valor, espacio y luego la descripción entre comillas. Este proceso se repite hasta el último valor asignado. Al terminar debemos colocar una diagonal (/) para indicar que no hay más valores y continuar con otra variable.

Ejemplo: Labels Var1 1 "Femenino 2 "Masculino"/

En cambio, si el valor es alfanumerico tanto el valor asignado como la descripción deben ir entre comillas.

Ejemplo: Value Labels Var1 "F" "Femenino" "m" "Masculino"/

Una vez hallamos concluído con todas las variables, a la última no se le coloca diagonal (/), porque no vamos incluir otra variable. Lo mismo sucede en el caso del "Variable Labels".

Hasta aquí el programa esta listo para pedirle cualquier función o estadística deseada. En nuestro caso vamos a pedirle tablas cruzadas de frecuencias, "Crosstabs Tables". Esta es una instrucción principal, por lo tanto, se coloca también en la primera columna. La primera variable que coloquemos luego del comando corresponde a la fila en la tabla y la segunda a la columna. La tercera controla en el orden de los valores de ésta y cuando se incluye una cuarta variable; surge una combinación entre las variables control.

-3-

Ejemplo: Si tenemos la Var3 "Sexo" con valores F y M y las Var4 Atleta con valores 1 y 2, se van a crear cuatro (4) tablas de la siguiente forma:

Tabla No.1	Fila X Columna	Control	(1er Valor Var3 y 1er. Valor Var4)
Tabla No. 2	Fila X Columna	Control	(2do. Valor Var3 y 1er. Valor Var4)
Tabla No. 3	Fila X Columna	Control	(1er. Valor Var3 y 2do. Valor Var4)
Tabla No. 4	Fila X Columna	Control	(2do. Valor Var3 y 2do. Valor Var4)

Universidad de Puerto Rico
 Administración de Colegios Regionales
 Centro de Sistemas de Información

**Formato del Archivo Datos de Base/Seguimiento
 "Student Righth To Know"**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Año	#Est	Seg. Soc	Año	Nombre	Sexo	Unidad	Tipo Prog	Prog	Titulo Prog	Atleta	Cat	Atleta	Status	Term	Col	Año	Sem ó Cuat	Prog
Base/Seg			Admi	Est		Base/Seg	Base/Seg	Base/Seg	Base/Seg		Atleta	Titulo		Sp/Bt	Grad	Grad	Grad	Grad
1-2	3-11	12-20	21-22	23-52	53	54-56	57	58-61	62-91	92	93-94	95-116	117	118-120	121-122	123-124	125	126-127

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

UNIDAD

MATRICULA Y TASAS DE RETENCION, GRADUACION Y PERDIDA
 PARA ESTUDIANTES PROCEDENTES DE ESCUELA SUPERIOR QUE INICIAN SUS ESTUDIOS EN LA UNIDAD

*solo se puede alterar la base si (ver *) luego justificar por feat de agosto*

Programa de Bachillerato

	PRIMER SEMESTRE								
	Año Base (AB)	AB+1	AB+2	AB+3	AB+4	AB+5	AB+6	AB+7	AB+7.5
Matricula Base (1) año 91	30	30	29	---	---	---	---	---	---
Matricula Retención (2)	---	---	---	---	---	---	---	---	---
% Retención (MR/MB)*100	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Graduación y "Completions" (3)	---	---	---	---	---	---	---	---	---
% Graduación (Grados Otorgados/MB)*100	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Pérdida (4)	---	---	---	---	---	---	---	---	---
% Pérdida (Pérdida/ME)*100	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Exito (5)	---	---	---	---	---	---	---	---	---
% Exito	---	---	---	---	---	---	---	---	---
% Retención + % Graduación	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Leyenda:

1. Año Base - AB
2. Matricula Base (MB) - Estudiantes matriculados por primera vez en primer año en la Unidad, procedente de escuela superior que estudia a tarea completa y que aspira a recibir un grado académico.
3. Matricula de Retención (MR) - Estudiantes del Año Base que continúan matriculados en la Universidad de Puerto Rico donde inician sus estudios.
4. Graduación y "Completions" - Estudiantes del Año Base que se gradúan o continúan sus estudios en otra institución en un nivel superior para el cual la unidad de origen le proveyó una preparación sustancial.
5. Pérdida - Todo estudiante del Año Base que suspende los estudios en la UPR.
6. % Exito - Cantidad que se informará anualmente al Departamento de Educación Federal.
7. Exito - Completar el grado iniciado dentro del tiempo requerido (término no mayor del 150% del tiempo requerido para el programa).

3 años BA
 6 años BA

UPR-ACR-CRC-OPEI

COHORTE GENERAL

• MATRICULA BASE

- No incluir estudiantes irregulares (menos de 12 crs.).
- No incluir estudiantes clasificados como "OTROS".

sólo escuela superior

• MATRICULA BASE AÑOS POSTERIORES

- SOLAMENTE SE PUEDE AJUSTAR RESTANDELE SI ;

- El estudiante suspende sus estudios para servir en las fuerzas armadas,
- El estudiante suspende sus estudios para servir en misiones oficiales de alguna iglesia o
- El estudiante suspende sus estudios para servir en un "cuerpo reconocido de ayuda al exterior" del gobierno federal.

} *

• ETAPA DE SEGUIMIENTO: SEGUNDO AÑO EN ADELANTE

- TASA DE RETENCION/PERSISTENCIA

- CAMBIOS QUE NO LE AFECTAN

- Reclasificación de un programa de traslado a otro programa de traslado
- Cambio de un programa de bachillerato a otro de bachillerato
- Cambio de un programa de grado asociado a uno de traslado
- Cambio de un programa de grado asociado sin completar a otro de grado asociado.

- CAMBIOS QUE AFECTAN , DEBEN RESTARSE E INCLUIRSE EN PERDIDA

- Cambio de un programa de bachillerato a uno de traslado.
- Cambio de un programa de bachillerato a un grado asociado.

*cuando se suspende
activo se convierte
en pérdida.*

- TASA DE PERDIDAS

- INCLUIR LO SIGUIENTE;

- Cambio de un programa de bachillerato a uno de traslado
- Cambio de un programa de bachillerato a un grado asociado
- Cambio de un programa de traslado a uno asociado
- Bajas totales
- Suspensiones
- Desaparecidos

- TASA DE GRADUACION/COMPLETIONS

- INCLUIR LO SIGUIENTE;

- Graduaciones (son acumulativas), *se van sumando*
- Cambio de un programa de grado asociado a un programa bachillerato (completion y es acumulativo), *→ llevarlo a graduación = E+110*
- Traslado o cambio de colegio a un programa de cuatro (4) años (completion y es acumulativo).
- Estudiantes del año base que se encuentran dentro del término de 150% concedido para graduarse,
- Transferencias a otra institución superior para la cuál la unidad le proveyó una preparación sustancial.

- TASA DE EXITO

- SOLAMENTE SE COMPUTA PARA EL 150% DEL TIEMPO REQUERIDO PARA COMPLETAR EL GRADO

- INCLUIR LO SIGUIENTE;

- Graduaciones acumuladas más completions acumulados
- Todo lo demas es pérdida

*el último año
sólo se trabaja
un granja año y E+110*

Anejo IIIa

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
UNIDAD
MATRICULA Y TASAS DE RETENCION, GRADUACION Y PÉRDIDA
PARA ESTUDIANTES PROCEDENTES DE ESCUELA SUPERIOR QUE INICIAN SUS ESTUDIOS EN LA UNIDAD

	PRIMER SEMESTRE								
	Año Base (AB)	AB+1	AB+2	AB+3	AB+4	AB+5	AB+6	AB+7	AB+7.5
Matriculación Base (1) año _____ Matriculación Retención (2) Por ciento Retención (MR/MB)*100	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Graduación y "Completions" (3) Por ciento Graduación (Grados Otor- gados/MB)*100	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Pérdida (4) Por ciento Pérdida (Pérdida/MB)*100	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Exito (5) Por ciento Exito Por ciento Retención + Por ciento Graduación	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Leyenda:

1. Año Base - AB
2. Matriculación Base (MB) - Estudiantes matriculados por primera vez en primer año en la Unidad, procedente de escuela superior que estudia a tarea completa y que aspira a recibir un grado académico.
3. Matriculación de Retención (MR) - Estudiantes del Año Base que continúan matriculados en la Universidad de Puerto Rico donde inician sus estudios.
4. Graduación y "Completions" - Estudiantes del Año Base que se gradúan o continúan sus estudios en otra institución en un nivel superior para el cual la unidad de origen le proveyó una preparación sustancial. Además, se considerará "completion" las siguientes alternativas:
 - (a) traslado y/o cambio de colegio a un programa de cuatro años
 - (b) grado asociado a bachillerato
5. Pérdida - Todo estudiante del Año Base que suspende los estudios en la UPR. Además, se considerará pérdida las siguientes alternativas: (a) bachillerato a grado asociado, (b) traslado a grado asociado, (c) bachillerato a programa de traslado
6. Por ciento Exito - Cantidad que se informará anualmente al Departamento de Educación Federal.
7. Exito - Completar el grado iniciado dentro del tiempo requerido (término no mayor del 150% del tiempo requerido para el programa.
8. Se considerará "persistence" las siguientes alternativas:
 - (a) traslado a otro programa de traslado,
 - (b) bachillerato a bachillerato
 - (c) grado asociado sin completar a grado asociado
 - (d) grado asociado a traslado

Anejo IIIb

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

UNIDAD: _____

TASA DE RETENCION AL PRIMER SEMESTRE DEL 19__ - __ DE ESTUDIANTES EN GENERAL Y ATLETAS EN PARTICULAR
 PROCEDENTES DE ESCUELA SUPERIOR QUE INICIAN SUS ESTUDIOS CONDUCENTES A BACHILLERATO DURANTE
 EL PRIMER SEMESTRE DE 19__ - __ DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO POR SEXO Y DEPORTE

	TOTAL GENERAL			ATLETAS		
	TOTAL	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL	MASCULINO	FEMENINO
A. Cohorte Inicial (año 19__ - __) baloncesto béisbol fútbol pista y campo otros						
B. Estudiante de Cohorte Inicial matriculado en Unidad al primer semestre 19__ - __ baloncesto béisbol fútbol pista y campo otros						
C. Tasa de retención (B/A) - Año 1 baloncesto béisbol fútbol pista y campo otros						
D. Estudiante de Cohorte Inicial matriculado en unidad al primer semestre 19__ - __ baloncesto béisbol fútbol pista y campo otros						

	TOTAL GENERAL			ATLETAS		
	TOTAL	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL	MASCULINO	FEMENINO
E. Tasa de retención (D/A) - Año 2 baloncesto béisbol fútbol pista y campo otros						
F. Estudiante de Cohorte Inicial matriculado en unidad el primer semestre 19__ - __ baloncesto béisbol fútbol pista y campo otros						
G. Tasa de retención (F/A) - Año 3 baloncesto béisbol fútbol pista y campo otros						
H. Estudiante de Cohorte Inicial matriculado en unidad el primer semestre 19__ - __ baloncesto béisbol fútbol pista y campo otros						

	TOTAL GENERAL			ATLETAS		
	TOTAL	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL	MASCULINO	FEMENINO
I. Tasa de retención (H/A) - Año 4 baloncesto béisbol fútbol pista y campo otros						
J. Estudiante de Cohorte Inicial matriculado en unidad al primer semestre 19__-__ baloncesto béisbol fútbol pista y campo otros						
K. Tasa de retención (J/A) - Año 5 baloncesto béisbol fútbol pista y campo otros						
L. Estudiante de Cohorte Inicial matriculado en unidad al primer semestre 19__-__ baloncesto béisbol fútbol pista y campo otros						

Anejo IIIb
 Tasa de Retención
 Página 4

	TOTAL GENERAL			ATLETAS		
	TOTAL	MASCULINO	FEMEMINO	TOTAL	MASCULINO	FEMENINO
M. Tasa de Retención (L/A) Año 6 baloncesto béisbol fútbol pista y campo otros						

- A. Estudiante procedente de escuela superior matriculado por primera vez en la unidad con carga académica completa e intención de obtener un grado académico.
- B. Cantidad de estudiantes perteneciente al Cohorte Inicial que continúan matriculados en la unidad al completar el(los) año(s) hasta un máximo de 1.5% del tiempo requerido.
- C. Cantidad de estudiantes que continúan matriculados en la unidad dividido entre el Cohorte Inicial.

**REQUERIMIENTOS DE INFORMACION
PARA CUMPLIR CON LA
LEY 101-542
STUDENT RIGHT-TO-KNOW AND SECURITY ACT**

STUDENT RIGHT-TO-KNOW AND SECURITY ACT
LAW 101-542

- The completion or graduation rate of individuals at an institution broken down by program or field of study.
- The completion or graduation rate of an institution reported by individual schools or academic divisions within the institution.
- the rate at which individuals who complete or graduate from the program of an institution pass applicable licensure or certification examinations required for employment in a particular vocation, trade, or professional field.
- The rate at which individuals who complete or graduate from an occupationally specific program and who enter the labor market following completion of or graduation from such a program obtain employment in the occupation for which they are trained.
- Other institutional outcomes that may be appropriate.

In calculating the completion or graduation rate, a student shall be counted as a completion or graduation if, within 150% of the normal time for completion of or graduation from the program, the student has completed or graduated from the program, or enrolled in any program of an eligible institution for which the prior program provides substantial preparation.

- DISCLOSURES REQUIRED WITH RESPECT TO ATHLETICALLY RELATED STUDENT AID.

Each institution of higher education which participates in any program under this title and is attended by students receiving athletically related student aid shall annually submit a report to the Secretary which contains:

1
2 (A) The number of students at the institution of higher education who received athletically related student aid broken down by race and sex in the following sports: basketball, football, baseball, cross country/track, and all other sports combined;

(B) The number of students at the institution of higher education, broken down by race and sex;

(C) The completion or graduation rate for students at the institution of higher education who received athletically related student aid broken down by race and sex in the following sports: basketball, football, baseball, cross country/track and all other sports combined;

(D) The completion or graduation rate for students at the institution of higher education, broken down by race and sex;

(E) The average completion or graduation rate for the 4 most recent completing or graduating classes of students at the institution of higher education who received athletically related student aid broken down by race and sex in the following categories: basketball, football, baseball, cross country/track, and all other sports combined; and

(F) The average completion or graduation rate for the 4 most recent completing or graduating classes of students at the institution of higher education broken down by race and sex.

- For purposes of this subsection, institutions may exclude from the reporting requirements the completion or graduation rates of students and student athletes who leave school to serve in the armed services, on official church missions, or with a recognized foreign aid service of the Federal Government.

MODELOS DE TABLAS

DISTRIBUCION DE ESTUDIANTES QUE SE GRADUARON POR TIEMPO DE ESTUDIOS Y SEXO

Programas de 2 años

Año de Ingreso: 19__ - __

Programa de Estudio	Cantidad de estudiantes que ingresaron			Estudiantes que se graduaron en:															
	Total	Masc	Fem	1 1/2 años				2 años				2 1/2 años				3 años			
				Masculino		Femenino		Masculino		Femenino		Masculino		Femenino		Masculino		Femenino	
				Cnt	%	Cnt	%	Cnt	%	Cnt	%	Cnt	%	Cnt	%	Cnt	%	Cnt	%
Total																			

Programas de 4 años

Programa de Estudio	Cantidad de estudiantes que ingresaron			Estudiantes que se graduaron en:															
	Total	Masc	Fem	3 1/2 años				4 años							6 años			
				Masculino		Femenino		Masculino		Femenino			Masculino		Femenino	
				Cnt	%	Cnt	%	Cnt	%	Cnt	%	Cnt	%	Cnt	%
Total																			

Programas de 5 años

Programa de Estudio	Cantidad de estudiantes que ingresaron			Estudiantes que se graduaron en:															
	Total	Masc	Fem	4 1/2 años				5 años							7 1/2 años			
				Masculino		Femenino		Masculino		Femenino			Masculino		Femenino	
				Cnt	%	Cnt	%	Cnt	%	Cnt	%	Cnt	%	Cnt	%
Total																			

NOTA

Todas estas tablas hay que prepararlas tomando en cuenta los siguientes criterios:

1. Un juego completo de tablas para el cohorte completo.
2. Un juego completo de tablas para los estudiantes que no son atletas.
3. Un juego completo de tablas para los estudiantes que son atletas.

por Deporte.

Requerimientos de Programación para la obtención de la Información del "Student Right-to-Know and Security Act"

Actualmente lo que más urge es la recopilación de los datos, para lo cual se necesita hacer lo siguiente:

- Crear un cohorte cada año (comenzando con el año 1987-88) de aquellos estudiantes matriculados por primera vez procedentes de escuela superior (prepas) con la siguiente información:
 - Sexo
 - Programa de Estudio
 - Si tiene beca de atletismo, el deporte que le da el beneficio de la beca.

Dado el caso de que para julio de 1993 se necesita hacer el primer informe, que antes de eso hay que proveer la información que se publicará en la Solicitud de Admisión, y que obviamente no se puede tener un "graduation rate" (tasa de graduación) para esa fecha, la información que se va a presentar es el "persistence rate" (tasa de persistencia). O sea, ver cuantos estudiantes pertenecientes al cohorte se matricularon de nuevo al año siguiente y en que programa lo hicieron, comparando cada cohorte con la matrícula y produciendo informes separados para cada tipo de programa de estudio (programas de 2, 4 y 5 años).

Descripción de cada cohorte:

Para cada tipo de programa de estudio crear un archivo con la siguiente estructura:

- Número de Estudiante
- Una tabla que tenga espacio suficiente para guardar información de matrícula para el 150% del tiempo que toma completar el programa de estudio. O sea, para una carrera de 2 años la tabla tiene que tener espacio para 3 años (primer y segundo semestre de cada año) lo que significa que tendría espacio para 6 sesiones académicas; para una carrera de 4 años la tabla tiene que tener espacio para 12 sesiones y para una carrera de 5 años la tabla tiene que tener espacio para 15 sesiones académicas. Si es atleta, deporte que le hace acreedor a la beca en cada una de las sesiones que la tenga.
- Al graduarse, fecha de graduación y el grado otorgado.

Crime Incidents on Campus

December 1990

A CASE Issues Paper for Communications Professionals

No. 3

Campus crime is one of the most serious issues confronting colleges and universities today. Communications professionals must play key roles in educating all concerned publics about crime at their institutions. Bill Johnson, university information director at Lehigh University, has had significant experience dealing with crime on campus and suggests the following guidelines for communicating about a major violent crime incident. Senior communications and campus security experts from a wide variety of other campuses met at a recent special CASE forum to discuss the topic and review Johnson's suggestions.

The most important requirement for effective communications about a serious crime is providing timely, accurate, and consistent information to all those concerned. During a crisis, your effectiveness as a communicator is dependent on having strong relationships with local law enforcement officials, crisis intervention professionals, and the media. Most critically, you need to have the trust and confidence of your colleagues in student affairs, campus safety and security, legal affairs, and the senior administration. You need to be a full-fledged member of a campus crisis response team to communicate effectively during a serious crime incident. As the communications professional on that team, you may want to consider the following points:

Before a crime occurs:

- 1** Prepare information about your institution's security and safety policies. Also have available information on drug and alcohol abuse programs, rape prevention programs, and other materials to educate key publics and document that your institution takes crime seriously and has prevention programs in place.
- 2** Plan how the public information office will operate. At least one communications person should be part of the crisis response team. Depending upon the size of your public information operation, you may need to line up additional staffing during an emergency. Don't forget to plan such small details as notifying your campus telephone operators where they should switch various calls.
- 3** Identify student, faculty, and other campus leaders who can serve as volunteers to help communications efforts during a crisis.
- 4** Discuss with community leaders, local law enforcement officials, and members of your campus crisis team how you can effectively work together during a crime incident. Identify, for instance, community groups you should alert if a crime occurs. Make sure you know the laws about releasing specific information about crimes. Determine campus policies and procedures for allowing the media to photograph or film on-campus sites such as residence halls.
- 5** Identify your campus' most knowledgeable spokespersons and provide media training for these individuals. The individuals who can most effectively serve as spokespersons may vary depending on the specifics of a crime. In some cases, it may be most appropriate for a communications professional to serve as a spokesperson; at other times, your campus law enforcement or student affairs officials can provide greater expertise and credibility. In all cases, the spokespersons should provide accurate information, quickly and consistently.
- 6** Select and equip sites for news conferences and media use during an emergency.



Public Affairs Services
Suite 400, 11 Dupont Circle, Washington, DC 20036
Council for Advancement and Support of Education

When a crime occurs:

Outline your audience's short- and long-term communications needs. Your audiences will need varying degrees of information: some will need a personal approach; others will require frequent updates; still others will want information long after the crime has occurred. How personal and frequent your communications will be depends on the type and nature of the crime, the size of your campus, and the resources available to you. You and others on the crisis response team will need to communicate with the following audiences to varying degrees, depending on your specific situation:

- 1** **The victim's family:** Your president and other top officials should visit or contact the victim's family members as soon as possible after a violent crime. Quite likely they will be angry at whoever calls. Respond as sympathetically as possible. Do not challenge their assertions. This is a time for outreach and compassion. At a later time, you can discuss with them suggestions for possible change.
- 2** **Students:** Student affairs personnel must communicate face-to-face with students early and often. Support these efforts by working closely with campus newspapers, radio, and television stations to make sure they are kept abreast of key information and are aware of the steps you are taking to ease students' fears. If possible, establish a hotline for students to call, and provide round-the-clock religious and professional counseling. Meet with student groups and individual students as often as possible to address their fears. The students, faculty, and other volunteers you previously identified can help communicate with students.
- 3** **Parents:** As soon as possible, your president and other top administrators should send a personal letter, or series of letters, to parents detailing your continuing efforts to address campus safety and their children's reactions to the crime. If you can, set up a separate hotline for parents and appoint knowledgeable individuals to field incoming calls.
- 4** **Alumni:** A serious, violent crime is likely to evoke feelings of shock and hurt from alumni. Keep alumni staff members fully informed. Help them explain that your campus is safe, but not a haven from the real world. Cite measures the institution is planning to improve safety and security. Address alumni concerns at club meetings by bringing your president or student affairs official to report on the incident and your response. Send materials prepared for external media to alumni periodicals editors.
- 5** **The community:** If a student commits a crime against another student, the focus of communications will not be on the community. However, if an outsider commits a crime against a student or a suspect has yet to be arrested, you need to stay in close contact with community leaders. If appropriate, phone calls, letters, and personal visits to neighborhood organizations and individuals can supplement news media accounts and quash rumors. Also, if a student commits a crime against a member of the community, you need to respond to community concerns by providing a forum for airing those concerns. For instance, you might establish a task force of student leaders, city government and community group representatives, and law enforcement officials to help evaluate the situation and develop solutions.
- 6** **Faculty and Staff:** Campus communicators often overlook this group after a serious crime. Make counseling available to faculty and staff members, too. Keep them informed through campus-wide memos and regular phone calls to deans, department heads, and other faculty leaders. A well-informed internal audience can correct erroneous information and quell rumors that invariably circulate on campus and in the community.
- 7** **The media:** Use one media-trained spokesperson. This person's comments and all releases to the media and other audiences must be consistent with communications to your other audiences. If the crime is receiving significant media attention, you should hold a formal news conference. State all the facts you know up to that time—even if you repeat previous reports—to correct any rumors. Help media representatives do their jobs by providing them with frequent updates on the crime and supplying answers to questions before their deadlines.

8 **Trustees and friends:** The president or other appropriate top officials need to keep these groups personally up-to-date with regular phone calls and letters. Send them copies of news releases, internal memos, and media reports. They need to know that the institution's response to and communications about the crime are effective.

Some critical issues to consider:

Depending on your circumstances, you and the crisis team may also need to consider several other issues when focusing your communications efforts:

1 **Drugs and alcohol:** Statistics show drugs and alcohol play a significant role in campus crime. Clearly communicate your institution's policies toward drug and alcohol abuse. Ground issues in the larger context that drug and alcohol abuse is not unique to your campus or any campus but is a pervasive social problem. Don't overdo this, however, you may appear to be avoiding responsibility.

2 **Racial aspects:** Any racial overtones of a crime need to be treated honestly. On the other hand, if a crime could be construed as racially motivated but is not, make that clear in all your communications. Meet with various groups to address any real or perceived racial aspects of a crime, and communicate the results of these discussions to other audiences.

3 **Student-to-student crimes:** These crimes require somewhat different communications approaches than crimes by outsiders. Provide information that encourages respect for others' safety, privacy, and property to students and other key audiences. Keep in mind privacy laws that prohibit releasing specific information about students. However, stress that your institution encourages students to report crimes and press charges. Emphasize that when students are victims of date rape, for instance, they are counseled to report the crime and press charges if they want—and that your institution will fully support them.

The previous points offer general guidelines for responding to a major violent crime. However, crime incidents are complex and vary significantly in nature and degree. The individuals listed attended the CASE forum on crime and helped prepare this document. They are willing to share their expertise in more detail with campus communications professionals confronted with crime incidents on their own campuses.

Mary Ann Aug
Assistant Vice President of University Relations
University of Pittsburgh
3700 Cathedral of Learning
Pittsburgh, PA 15260
(412) 624-3750

Carol Farnsworth
Assistant Vice President, University Relations
University of Pennsylvania
249 South 36th Street, 410 Logan Hall
Philadelphia, PA 19104-6387
(215) 898-7798

Bobby Wayne Clark
Director, Public Information and Publications
Wesleyan University
Middletown, CT 06457
(203) 347-9411

Dan Forbush
Associate Vice President, University Relations
State University of New York at Stony Brook
Stony Brook, NY 11794-0605
(516) 632-6308

Walt Harrison
Executive Director of University Relations
University of Michigan
2064 Fleming Building
Ann Arbor, MI 48109-1340
(313) 763-5800

Bill Johnson
University Information Director
Lehigh University
436 Broadhead Avenue
Bethlehem, PA 18015
(215) 758-3172

Harry Kinne
Director of Public Safety
Wesleyan University
Middletown, CT 06457
(203) 347-9411

Gary Krull
Associate Vice President, Public Relations
Georgetown University
37th & O Streets, NW
Healy Building
Washington, DC 20057
(202) 687-4324

Jim Langley
Vice President for External Affairs
Georgia Institute of Technology
108 Wardlan Center
Atlanta, GA 30332
(404) 894-5070

John Logan
Director of Public Safety
University of Pennsylvania
3914 Locust Walk
Philadelphia, PA 19104
(215) 898-5000

Robert A. Reichley
Executive Vice President, Alumni,
Public Affairs, and External Relations
Brown University
Box 1920
Providence, RI 02912
(401) 863-2453

Susan Riseling
Assistant Director of Public Safety
State University of New York at Stony Brook
Stony Brook, NY 11794-1501
(516) 689-6000

Wayne Sage
Director of USC News Service
University of Southern California
University Park, KAP 248
Los Angeles, CA 90089-2538
(213) 740-2311

John Smeaton
Associate Vice President, Student Affairs
Lehigh University
Student Affairs Office
Bethlehem, PA 18015
(215) 758-3000

David Stormer
Assistant Vice President of Safety
and Environmental Health
Pennsylvania State University
12 Grange Building
University Park, PA 16802
(814) 865-1864

Debra Thomas
Director of Public Information
Bryn Mawr College
Bryn Mawr, PA 19010-2899
(215) 526-5173

Jack Vickery
Chief of Police
Georgia Institute of Technology
Campus Police Office
879 Hemphill Avenue, NW
Atlanta, GA 30332-0440
(404) 896-2000

Johanna Vogel
Assistant Director, News and Public Affairs
University of Pennsylvania
249 South 36th Street, 410 Logan Hall
Philadelphia, PA 19104-6387VOGEL
(215) 898-8658

Ken Wildes
Director of University Relations
Northwestern University
555 Clark Street
Evanston, IL 60208-1230
(708) 491-5000

If you have comments or suggestions for future issues papers, contact Sarah Hardesty Bray, vice president for communications at (202) 328-5983, Verónica Torralba, public affairs associate at (202) 328-5982, or Brett Chambers, program coordinator at (202) 328-5979.

These statistics are to be compiled in accordance with the definitions used in the Uniform Crime Reporting System of the Department of Justice, the Federal Bureau of Investigation (FBI), and the modifications to such definitions as implemented pursuant to the Hate Crime Statistics Act. The conference committee instructed the secretary of education and the attorney general to provide institutions with these definitions promptly and in clear and comprehensible language. The following definitions are used by the Uniform Crime Reporting System:

Murder: the killing of one human being by another.

Rape: the carnal knowledge of a person, forcibly and/or against that person's will; or not forcibly or against the person's will where the victim is incapable of giving consent because of his/her temporary or permanent mental or physical capacity.

Robbery: taking, or attempting to take, anything of value under confrontational circumstances from the control, custody, or care of another person by force or threat of force or violence and/or by putting the victim in fear of immediate harm.

Aggravated assault: an unlawful attack by one person upon another wherein the offender uses a weapon or displays it in a threatening manner, or the victim suffers obvious severe or aggravated bodily injury involving apparent broken bones, loss of teeth, possible internal injury, severe laceration, or loss of consciousness.

Burglary: the unlawful entry into a building or other structure with the intent to commit a felony or a theft. (Force is not required as an element of this crime.)

Motor vehicle theft: the theft of a motor vehicle. (Theft is defined as "the unlawful taking, carrying, leading, or riding away of property from the possession, or constructive possession, of another person.")

It is important to note that, under the FBI crime classification system, the attempt to commit any crime is reported as if the offense actually occurred, with the exception of attempted murder, which is classified as an aggravated assault. Any report of an offense that is subsequently found to be false or baseless by the investigating agency should be considered "unfounded" and deleted from the institution's crime report.

- "A statement of policy concerning the monitoring and recording through local police agencies of criminal activities at off-campus student organizations which are recognized by the institution and that are engaged in by students attending the institution, including those student organizations with

records, they would be unavailable to the victim without the written consent of the alleged perpetrator (or his/her parents, in the case of a minor). In an effort to provide victims with information regarding the disposition of these cases, Representative Mel Levine is proposing an amendment to FERPA.

Under the terms of Representative Levine's amendment, "an alleged victim of physical abuse" would be entitled to information regarding the results of the school's proceedings against the alleged perpetrator. Physical abuse is defined as "conduct which would be subject to prosecution under chapter 109A of title 18, United States Code, if such conduct occurred in the special maritime and territorial jurisdiction of the United States." According to chapter 109A of title 18, sexual abuse is punishable when a person

- (1) causes another person to engage in a sexual act by threatening or placing that other person in fear (other than by threatening or placing that other person in fear that any person will be subjected to death, serious bodily injury, or kidnapping); or
- (2) engages in a sexual act with another person if that other person is --
 - (A) incapable of appraising the nature of the conduct; or
 - (B) physically incapable of declining participation in, or communicating unwillingness to engage in, that sexual act; or attempts to do so, . . .

18 U.S.C. section 2242. Chapter 109A also extends to sexual abuse of a minor or ward and abusive sexual contact. 18 U.S.C. sections 2243, 2244.

Physical abuse is also defined in the proposed amendment as "any crime of violence." While no statutory provision is cited as a definition of this term, a general definition can be found at 18 U.S.C. section 16.

The term "crime of violence" means --

- (a) an offense that has as an element the use, attempted use, or other threatened use of force against the person or property of another, or
- (b) any other offense that is a felony and that, by its nature, involves a substantial risk that physical force against the person or property of another may be used in the course of committing the offense.

On the basis of these definitions, Representative Levine's amendment will encompass crimes of a sexual nature and all other crimes which present a threat of physical harm. It is possible

THE WEEK IN REVIEW

National Association of Independent Colleges and Universities



MEMORANDUM

102nd Congress, Issue 14

TO: NAICU Member Presidents and Executives

WEEK: January 28 - February 1, 1991

THE STUDENT RIGHT-TO-KNOW AND CAMPUS SECURITY ACT

What follows is a description and analysis of the Student Right-To-Know and Campus Security Act (PL 101-542), which was signed into law November 8, 1990. The legislation requires colleges and universities whose students receive federal student aid to disclose and report graduation rates for students and student athletes and to make available certain crime statistics and campus security policies. The act also permits institutions to disclose information regarding the outcome of disciplinary hearings to the victims of violent crimes.

The omnibus bill was characterized by its sponsors as a "consumer information bill." It reflects the concerns of the Congress over student outcomes, the academic performance of student athletes, and the awareness and prevention of crime on college campuses.

The Education Department will soon issue a "Dear Colleague" letter to all postsecondary institutions that will include a copy of the legislation and will alert institutions to specific requirements and effective dates, but will not offer any interpretation of the statute. The department is working on regulations to implement the new law, but it is not clear whether they will be published before institutions must begin to comply with specific provisions of the legislation. A summary of current compliance deadlines appears at the end of this document. NAICU is working closely with department staff, and we will continue to advise our member institutions on the progress of the department's efforts.

Title I - Student Right-to-Know

General Disclosure Requirements Related to Completion or Graduation (Section 103)

The new law requires colleges and universities to measure and disclose student graduation rates. Colleges and universities that receive federal student aid funds must compile statistical information on the completion or graduation rate of all certificate- or degree-seeking full-time students. This information must be made available through appropriate publications and mailings to all current students, and to prospective students upon request. A "prospective student" is defined in the Higher Education Act as anyone who has contacted the institution requesting admissions information. The required information must be made available before the prospective student enrolls or enters into any financial obligation with the institution.

Calculation of Graduation Rate

For the purposes of calculating a graduation rate, students may be counted as completing or graduating from a program if they complete it "within 150 percent of the normal time for completion of or graduation from the program." Students are also considered to have completed or graduated if they enroll in a program at another institution for which the prior program provides "substantial preparation." Students who leave school to serve in the armed services, on official church missions, or with a recognized foreign aid service of the federal government may be excluded from the institution's calculation of its graduation rate.

The legislation does not define "normal time for completion," nor does the accompanying conference report clarify the intent of the Congress. There are several methods by which institutions might define the "normal time" to complete a degree or certificate program, and it is unclear how the Education Department will interpret this provision. It is generally assumed that the Congress intended "normal time" to mean four years at a four-year institution, for example, and 150 percent of the normal time would thus be six years. The Education Department may also ask an institution to define "normal time" so that it is consistent with information about academic progress and degree completion that is published in the institution's general course catalogue.

Effective Date

Institutions must begin disclosing general graduation rate information by July 1, 1993. The information must cover the one-year period ending on June 30 of the preceding year (June 30, 1992). Institutions must continue to make the information available each year thereafter, and the data must be updated at least every two years. Since the first required disclosure must cover the one-year period ending June 30, 1992, institutions must begin to

track and compile graduation rate information beginning July 1, 1991.

It is not clear from the legislation which student cohort institutions should be tracking in order to calculate the 1991-92 graduation rate that must be disclosed in 1993. Depending on the Education Department's interpretation, four-year colleges and universities may be required to construct graduation rates for 1991-92 that reflect the progress of students who first enrolled in the fall of 1985. (Full-time students who entered a four-year institution in the fall of 1985 would have until spring 1992 to graduate if "150 percent of normal time for completion" is considered to be six years.)

Disclosures Required of Institutions Providing Athletically Related Student Aid (Section 104)

The legislation imposes additional disclosure requirements on all institutions that participate in any federal student aid program and that enroll students who receive athletically related student aid. "Athletically related student aid" is defined as any scholarship, grant, or other form of financial assistance that requires the recipient to participate in a program of intercollegiate athletics at an institution of higher education in order to be eligible to receive it.

Institutions that award athletically related student aid are required to submit an annual report to the secretary of education that contains the following information:

- the number of students receiving athletically related student aid in the following sports: basketball, football, baseball, cross-country/track, and all other sports combined;
- the number of students at the institution;
- the graduation rate for students receiving athletically related student aid, broken down by sport: basketball, football, baseball, cross-country/track, and all other sports combined;
- the graduation rate for all students;
- the average graduation rate for the four most recent graduating classes of students who received athletically related student aid, broken down by sport: basketball, football, baseball, cross-country/track, and all other sports combined;
- the average graduation rate for the four most recent graduating classes of students.

In addition, all of the above categories of data must be further broken down by race and sex. Institutions must provide the data to any prospective student and his or her parents, guidance counselor, and coach when the institution offers the student athletically related financial aid.

To calculate graduation rates for students and student athletes under this section of the bill, the legislation requires institutions to use the same methodology specified for the general disclosure requirements in section 103 (see Calculation of Graduation Rate above). However, institutions may provide supplemental information to students and the secretary of education showing graduation rates that reflect students transferring into and out of the institution. This rate would be more consistent with the "refined graduation rate" used by the National Collegiate Athletic Association (NCAA), which adjusts overall graduation rates by adding incoming transfer students and subtracting students who leave in good standing and those who are continuing their studies.

The secretary must waive the requirements of section 104 for any institution that is a member of an athletic association or athletic conference that voluntarily publishes graduation rate data judged by the secretary to be "substantially comparable" to the data required by this section. The law does not define "substantially comparable," nor does the secretary's waiver apply to the general disclosure requirements in section 103. Thus, the secretary could determine that an institution is providing "substantially comparable" information on student athletes by reporting through an athletic conference, but that institution would still be required to comply with the general disclosure requirements in section 103.

An advisory committee of the NCAA has revised the NCAA Administrative Bylaws (section 30.1) and changed the NCAA graduation rate reporting requirements. The NCAA hopes that the secretary will find the revised requirements "substantially comparable" to the requirements of the bill.

In March, the NCAA will be mailing reporting forms and instructions related to the revised graduation rate disclosure requirement to all Division I and II institutions. Questions about NCAA requirements, policies, and procedures should be directed to Dan Dutcher or Bea Pray at NCAA, 6201 College Boulevard, Overland Park, KS 66211, (913) 339-1906.

The act also requires the secretary of education to compile the data submitted by institutions and publish a report that breaks down the information by institution and by athletic conferences recognized by the NCAA and the National Association of Intercollegiate Athletics. While the bill does not specify a date by which the secretary's report must be published, nor to whom it should be made available, the conference report states that the secretary "shall distribute the report to the public upon request." The secretary is also directed, in conjunction with the National Junior College Athletic Association, to develop data consistent with the reporting requirements of section 104 on graduation rates of two-year colleges that award athletically related student aid.

Effective Date

The provisions of section 104 take effect on July 1, 1992, but the first report is not due to the secretary of education until July 1, 1993. Since institutions must report the average graduation rate of the four most recent graduating classes, it appears that the first report must include graduation rates for academic years 1989-90 through 1992-93. NAICU has indicated to congressional staff and to the Education Department that it will be difficult, if not impossible, for institutions to compile data for 1992-93 and report it by July 1, 1993. This and other issues may have to be addressed in a package of amendments making technical corrections to the original legislation.

Required Studies by the Secretary of Education

The bill directs the secretary of education, in conjunction with representatives of higher education institutions, to analyze the feasibility and desirability of making available five additional measures of student outcomes:

- graduation rates broken down by program or field of study
- graduation rates broken down by individual school or academic division
- the rate at which graduates pass applicable licensure or certification examinations
- the rate at which graduates from "occupationally specific programs" obtain employment in the field for which they are trained.
- other institutional outcomes that may be appropriate.

While authorizing the study, the bill simultaneously suspended existing federal regulations that required institutions offering vocational programs to disclose corresponding completion rates, job placement rates, and state licensure or certification exam pass rates.

The secretary's report must be submitted to the Congress before August 1, 1991. The conferees on the bill suggested that "the successful and timely completion of the study will allow the full consideration of these issues during the reauthorization of the Higher Education Amendments." NAICU will continue to consult with representatives of the Education Department on the development of the secretary's report.

The secretary must also prepare a report by April 1, 1991, on the feasibility of requiring institutions to compile and report on athletic revenues and expenditures. The conference report reflects the division in Congress over such a requirement: "The House feels that this legislation would greatly increase public oversight of

athletic programs at institutions of higher education. The Senate has not previously considered this issue and is undecided as to whether this is an appropriate federal role."

Title II - Crime Awareness and Campus Security

Disclosure of Outcomes of Disciplinary Proceedings to Crime Victims

At most colleges and universities, this portion of the law will affect the student affairs office, while most other provisions of Title II will have a direct impact on the campus security office.

The new law provides that no postsecondary institution will be prohibited from disclosing to an alleged victim of any crime of violence "the results of any disciplinary proceeding conducted by the institution against the alleged perpetrator of such crime with respect to such crime."

The Family Educational Rights and Privacy Act of 1974 (commonly known as the Buckley Amendment) prohibits colleges and universities that receive federal funds from releasing the educational records of a student without his or her written consent, with certain exceptions. Since results of disciplinary proceedings may be considered educational records, previous law barred the alleged victim from knowing what happened to the alleged perpetrator of the crime.

The new law allows but does not require colleges and universities to make this information available to the victim in cases of "crimes of violence." A "crime of violence" is defined in Section 16 of Title 18 of the United States Code as: "1) an offense that has as an element the use, attempted use, or other threatened use of force against the person or property of another; or 2) any other offense that is a felony and that, by its nature, involves a substantial risk that physical force against the person or property of another may be used in the course of committing the offense."

Disclosure of Campus Security Policies and Campus Crime Statistics

All institutions of postsecondary education that receive federal student aid must compile certain information on campus crime statistics and security policies, on an annual basis, beginning September 1, 1991. The institution must "prepare, publish, and distribute [the report], through appropriate publications or mailings" to all students and employees and upon request, to any applicant for enrollment or employment. This first report is due September 1, 1992.

Most of the requirements call for disclosure of a "statement of policy" in certain areas of campus security. The conference report on the legislation makes clear that the House-Senate conference committee "[did] not intend to require institutions to develop separate documents if the required information is provided in a publication that is made available as required by this legislation.

However, the required reported information must be presented to the student collectively in a single section of the publication." The conference committee recognized that "many institutions currently incorporate statements of policies as part of other campus publications, such as a student handbook or institution's catalogue."

While the following information is required of all institutions that receive student aid, the law in no way prescribes the content of the required campus security policies. In fact, the law states that "nothing in this subsection (the campus security subsection of the law) shall be construed to authorize the Secretary to require particular policies, procedures, or practices by institutions of higher education with respect to campus crimes or campus security." The institution must provide at least the following information on campus security policies and campus crime statistics:

- "A statement of current campus policies regarding procedures and facilities for students and others to report criminal actions or other emergencies occurring on campus and policies concerning the institution's response to such reports."
- "A statement of current policies concerning security and access to campus facilities, including campus residences, and security considerations used in the maintenance of campus facilities."
- "A statement of current policies concerning campus law enforcement, including: the enforcement authority of security personnel, including their working relationship with state and local police agencies; and policies which encourage accurate and prompt reporting of all crimes to the campus police and the appropriate police agencies." The conference committee intended this statement of policy to specifically indicate whether or not campus security personnel have the designated police authority to arrest individuals.
- "A description of the type and frequency of programs designed to inform students and employees about campus security procedures and practices and to encourage students and employees to be responsible for their own security and the security of others."
- "A description of programs designed to inform students and employees about the prevention of crimes."
- "Statistics concerning the occurrence on campus, during the most recent school year (as opposed to calendar year), and during the two preceding school years for which data are available, of the following criminal offenses reported to campus security authorities or local police agencies." Reported offenses do not have to result in an arrest. Although the final law does not say so directly, the House report on the bill indicated that campuses must make a "reasonable effort" to elicit the number of offenses from local police.

These statistics are to be compiled in accordance with the definitions used in the Uniform Crime Reporting System of the Department of Justice, the Federal Bureau of Investigation (FBI), and the modifications to such definitions as implemented pursuant to the Hate Crime Statistics Act. The conference committee instructed the secretary of education and the attorney general to provide institutions with these definitions promptly and in clear and comprehensible language. The following definitions are used by the Uniform Crime Reporting System:

Murder: the killing of one human being by another.

Rape: the carnal knowledge of a person, forcibly and/or against that person's will; or not forcibly or against the person's will where the victim is incapable of giving consent because of his/her temporary or permanent mental or physical capacity.

Robbery: taking, or attempting to take, anything of value under confrontational circumstances from the control, custody, or care of another person by force or threat of force or violence and/or by putting the victim in fear of immediate harm.

Aggravated assault: an unlawful attack by one person upon another wherein the offender uses a weapon or displays it in a threatening manner, or the victim suffers obvious severe or aggravated bodily injury involving apparent broken bones, loss of teeth, possible internal injury, severe laceration, or loss of consciousness.

Burglary: the unlawful entry into a building or other structure with the intent to commit a felony or a theft. (Force is not required as an element of this crime.)

Motor vehicle theft: the theft of a motor vehicle. (Theft is defined as "the unlawful taking, carrying, leading, or riding away of property from the possession, or constructive possession, of another person.")

It is important to note that, under the FBI crime classification system, the attempt to commit any crime is reported as if the offense actually occurred, with the exception of attempted murder, which is classified as an aggravated assault. Any report of an offense that is subsequently found to be false or baseless by the investigating agency should be considered "unfounded" and deleted from the institution's crime report.

- "A statement of policy concerning the monitoring and recording through local police agencies of criminal activities at off-campus student organizations which are recognized by the institution and that are engaged in by students attending the institution, including those student organizations with

off-campus housing facilities." This policy relates directly to the definition of campus discussed below.

- "Statistics concerning the number of arrests for the following crimes occurring on campus" (as defined by the Uniform Crime Reporting System):

Liquor law violations: the violation of laws or ordinances prohibiting the manufacture, sale, purchase, transportation, possession, or use of alcoholic beverages.

Drug abuse violations: the violation of laws prohibiting the production, distribution, and/or use of certain controlled substances and the equipment or devices utilized in their preparation and/or use.

Weapons possessions: the violation of laws or ordinances prohibiting the manufacture, sale, purchase, transportation, possession, concealment, or use of firearms, cutting instruments, explosives, incendiary (designed to cause fires) devices, or other deadly weapons.

- "A statement of policy regarding the possession, use, and sale of alcoholic beverages and enforcement of state underage drinking laws and a statement of policy regarding the possession, use, and sale of illegal drugs and enforcement of federal and state drug laws and a description of any drug or alcohol abuse education programs as required under an existing section of the law." This information is already required under laws enacted prior to this one.

Timely Reports to Students

The law requires that, in addition to the annual report, institutions must make "timely reports to the campus community on crimes considered to be a threat to other students and employees that are reported to campus security or local law police agencies." Such crimes need only be within the definition of the six listed above -- murder, rape, robbery, aggravated assault, burglary, or motor vehicle theft -- to comply with the law. "Such reports shall be provided to students and employees in a manner that is timely and will aid in the prevention of similar occurrences."

The conference report indicated that the information should be provided to students in a way that will protect the privacy of the individuals involved in the incident. The conference committee was concerned that certain crime victims, especially victims of sexual assault, may be unwilling to report crimes if they feel their identity will be made public. The conference committee expects institutions of higher education to make every effort to protect the privacy rights of students who are victims of crime.

The meaning of "timely reports" is unclear. There is some concern that any delay in providing reports on crimes considered to be a threat to students will result in institutional liability.

Each institution should be especially diligent in this area and make every effort to provide immediate information to students and employees when such crimes occur.

Reporting to the Secretary of Education

At the request of the secretary of education, each institution must submit to the secretary a copy of the statistics for the nine crimes reportable under the law. The secretary will review those statistics and make a report to the Senate Committee on Labor and Human Resources and the House Committee on Education and Labor by September 1, 1995. It is expected that the secretary will make one such request between now and 1995.

The conference committee intended the secretary's report to the education committees to include annual data on campus crime and trends reflected by changes in this data, specifically regarding patterns of crime and patterns of reduced campus crime due to specific campus security policies. In addition, the secretary is instructed to identify and disseminate, in coordination with representatives of institutions of higher education, exemplary campus security policies, procedures, and practices that have proven effective in the reduction of crime.

Definition of Campus

The law defines the campus as:

- 1) any building or property owned or controlled by the institution of higher education within the same reasonably contiguous geographic area and used by the institution in direct support of, or related to its educational purposes; or
- 2) any building or property owned or controlled by student organizations recognized by the institution.

In cases where branch campuses of an institution of higher education, schools within an institution of higher education, or administrative divisions within an institution are not within a reasonably contiguous geographic area, those entities are considered separate campuses for purposes of reporting.

Effective Date

The law takes effect on September 1, 1991, with the first annual report due on September 1, 1992. The data required on crime statistics are for the most recent year as well as the two preceding years. Such information for the preceding years is only required if reasonably available.

Compliance Deadlines for Colleges and Universities

July 1, 1991

Begin to track and compile general graduation rate data (possibly beginning with students who first enrolled in 1985).

September 1, 1991	Begin to compile information on campus crime and security policies.
September 1, 1992	Begin to distribute information on campus crime and security policies.
July 1, 1993	Begin to disclose general graduation rate information for July 1, 1991, through June 30, 1992. Submit first report to secretary of education on athletically related student aid, including graduation rates for academic years 1989-90 through 1992-93.

If you have questions or would like additional information on Title I of the law, contact Linda K. Berkshire, Executive Director for Education Funding; on Title II, contact Kathleen Curry Santora, Vice President for Operations and Counsel.



3/7 ... 2/26

UNITED STATES DEPARTMENT OF EDUCATION

OFFICE OF POSTSECONDARY EDUCATION

July 15, 1991

THE ASSISTANT SECRETARY

IMPORTANT

Dear Chief Executive Officer:

RECEIVED
9/10

In this letter we discuss:

- o Public Law 101-542, The Student Right-to-Know and Campus Security Act, as amended by Pub. L. 102-26, The Higher Education Technical Amendments Act of 1991.
- o Revised Program Participation Agreement (PPA). (Enclosure 1; 2 copies)
- o Certification Regarding Debarment, Suspension, and Other Responsibility Matters: Primary Covered Transactions (ED Form GCS-008). (Enclosure 2; 1 copy)

The Student Right-to-Know and Campus Security Act, as amended, and signed into law November 8, 1990, contains several requirements that affect your institution's continued participation in the Title IV student financial assistance (SFA) programs authorized by the Higher Education Act of 1965, as amended.

Title II of Public Law 101-542, as amended, is the Crime Awareness and Campus Security Act of 1990. This Act requires an institution to begin to collect certain information described below, commencing August 1, 1991. It also requires that the institution prepare, publish and distribute this information to all current students and employees, and to any applicant for enrollment or employment, upon request, beginning September 1, 1992 and each year thereafter. This information is:

- (A) A statement of current campus policies regarding procedures and facilities for students and others to report criminal actions or other emergencies occurring on campus and policies concerning the institution's response to such reports.
- (B) A statement of current policies concerning security and access to campus facilities, including campus residences, and security considerations used in the maintenance of campus facilities.
- (C) A statement of current policies concerning campus law enforcement, including--

- (i) the enforcement authority of security personnel, including their working relationship with State and local police agencies; and
 - (ii) policies which encourage accurate and prompt reporting of all crimes to the campus police and the appropriate police agencies.
- (D) A description of the type and frequency of programs designed to inform students and employees about campus security procedures and practices and to encourage students and employees to be responsible for their own security and the security of others.
- ✓ (E) A description of programs designed to inform students and employees about the prevention of crimes.
- (F) Statistics concerning the occurrence on campus, during the most recent calendar year, and during the two preceding calendar years for which data are available, of the following criminal offenses reported to campus security authorities or local police agencies--
 - (i) murder;
 - (ii) rape;
 - (iii) robbery;
 - (iv) aggravated assault;
 - (v) burglary; and
 - (vi) motor vehicle theft.
- (G) A statement of policy concerning the monitoring and recording through local police agencies of criminal activity at off-campus student organizations whose participants are students of the institution. The off-campus student organizations are those recognized by the institution, including student organizations with off-campus housing facilities.
- (H) Statistics concerning the number of arrests for the following crimes occurring on campus:
 - (i) liquor law violations;
 - (ii) drug abuse violations; and
 - (iii) weapons possessions.
- (I) A statement of policy regarding the possession, use, and sale of alcoholic beverages and enforcement of State underage drinking laws and a statement of policy

regarding the possession, use, and sale of illegal drugs and enforcement of Federal and State drug laws and a description of any drug or alcohol abuse education programs as required under section 1213 of the Higher Education Act of 1965, as amended. Section 1213 of the Higher Education Act of 1965, as amended, contains the drug free campuses requirements added by section 22 of the Drug Free Schools and Communities Amendments of 1989 (Public Law 101-226).

The institution will be required to submit the information collected under paragraphs (F) and (H) above to the Secretary upon his request in order to allow the Secretary to fulfill the requirement of a report to Congress in 1995 on campus crime statistics.

Title II of Public Law 101-542, as amended, also requires the Secretary to amend the Program Participation Agreement (PPA) for the Title IV Programs to contain a new certification that the institution has established a campus security policy and disclosed the information contained in paragraphs (A) through (I) above. The enclosed PPA has been revised to include the appropriate references to the statute as well as necessary modifications that reflect recent regulatory changes to the SFA programs.

Please review the pre-printed label on the PPA to determine if the information is correct. Please do not cross out or line through the label. On page two of the PPA, please mark all the SFA programs in which your institution is currently certified to participate. Should your institution wish to add or drop a program from its scope of participation, or correct the information on the preprinted label, please so indicate on a separate piece of paper or contact the Institution and Lender Certification Branch directly on (202) 708-7236. Do not request changes on the PPA itself. The PPA must be signed and dated by you as the Chief Executive Officer of the institution. Once the Secretary has executed the PPA, one of the copies will be returned to your institution for its records.

As was noted in the beginning of this letter, there is a second enclosure that is to be completed by you on behalf of the institution and returned to the Department. This second enclosure is the Certification Regarding Debarment, Suspension, and Other Responsibility Matters: Primary Covered Transactions.

The regulations, "Nonprocurement Debarment and Suspension: Notice and Final Rule and Interim Final Rule," were published in the Federal Register on May 26, 1988, and became effective October 1, 1988. These regulations state that a person or institution which is debarred or suspended shall be excluded from all Federal financial and non-financial assistance and benefits. Please read carefully the certification and its instructions before completing the form.


The Chief Executive Officer of the institution must: (1) certify the status of the institution with respect to debarment or suspension, or (2) attach an explanation to the enclosed ED Form GCS-008, when the prospective primary is unable to certify to any of the statements on the certification.

Please mail completed copies of the Debarment and Suspension form and both copies of the PPA within thirty days of the date of this letter to the following address:

Institution and Lender Certification Branch
P.O. Box 84
Washington, D.C. 20044

Failure to return the PPAs and the Debarment and Suspension form may result in the interruption of funding to your institution. If you have any questions, please contact H.J. Raffensperger on (202) 708-9247.

Sincerely,


Michael J. Farrell
Acting Assistant Secretary

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
C.U.T.B.
ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
91 AUG 19 AM 8:27

RECIBIDO



UNITED STATES DEPARTMENT OF EDUCATION

WASHINGTON, D.C. 20202-_____

AUGUST 1991

GEN-91-27

Summary: This letter provides information concerning Pub. L. 101-542, the Student Right-to-Know and Campus Security Act, as amended by Pub. L. 102-26, the Higher Education Technical Amendments of 1991. This letter is being mailed to the Chief Executive Officer/President, Registrar, and Financial Aid Administrator at each institution.

FEDERAL STUDENT FINANCIAL AID HANDBOOK REFERENCE: Please refer to Chapter 3 of the 1991-92 Handbook for further reference.

Dear Colleague:

In March, 1991 you received our "Dear Colleague Letter" (DCL) GEN-91-14 concerning Pub. L. 101-542, the Student Right-to-Know and Campus Security Act. This letter provides additional guidance for compliance with this Act's provisions and updates concerning legislative changes made since DCL GEN-91-14.

A notice of proposed rulemaking is expected to be published in the Fall, 1991 with final regulations published in the Spring, 1992. The Student Right-to-Know and Campus Security Act as amended by the Higher Education Technical Amendments of 1991 (Pub. L. 102-26) (the Act) requires institutions to commence collecting certain information in July and August, 1991. This letter is being provided to assist institutions in the implementation of the Act until the publication of the final regulations. The Secretary strongly recommends that institutions use the guidelines presented in this letter. Moreover, the Secretary assures institutions that if they follow these recommended policies until publication of final regulations, they will be in compliance with the Act.

Overview of Legislative Changes

Since the publication of DCL GEN-91-14, the President signed into law Pub. L. 102-26, the Higher Education Technical Amendments of 1991. We provide the following guidance concerning the Student Right-to-Know and Campus Security Act:

- o The disclosure of a completion or graduation rate under Section 103 of the Act must now be made for certificate or degree-seeking, full-time undergraduate (previously graduate and undergraduate) students entering the institution. Pub. L. 102-26 also clarifies that beginning July 1, 1993, this disclosure is to be made annually for the one-year period ending on June 30 of the preceding year.

- o The Department has interpreted certain changes made by Pub. L. 102-26 to Section 103 of the Act to also apply to Section 104 of the Act. The annual disclosures to a potential student athlete, his or her parents, guidance counselor and coach (et al), are also the rates of undergraduates only (previously graduates and undergraduates); are reported as of June 30 of the preceding year; and are reported annually to the Secretary under Section 104 of the Act, with the first report to the Secretary and disclosures to potential student athletes et al due on July 1, 1993.
- o If granted a waiver by the Secretary, an institution that is a member of an athletic association or athletic conference that has voluntarily published completion or graduation rate data or has agreed to publish data that, in the opinion of the Secretary, is substantially comparable to the information required to be disclosed under Section 103 of the Act, may use such data to satisfy the disclosure requirements of Section 103 of the Act.
- o The date was changed from September 1 to August 1, for an institution to begin to collect information with respect to campus crime and security policies under Title II of the Act. Disclosures of crime statistics and campus security policies are still to be made beginning September 1, 1992 and each year thereafter on September 1. Information is to be collected for the period from August 1 through July 31, with the first year being August 1, 1991 through July 31, 1992.
- o The description of "years" for which the crime statistics under Section 485(f)(1)(F) of the Higher Education Act of 1965, as amended are to be provided was changed from "school" year to "calendar" year. Thus, instead of "the most recent school year, and during the two preceding school years for which data are available," the law now states "the most recent calendar year, and during the two preceding calendar years for which data are available." Further information about these years is provided later in this letter.

Title I of the Act: Section 103 Requirements

Section 103 of Title I of the Act requires institutions to produce and make readily available to current students, and to each prospective student enrolling or entering into any financial obligation, the completion or graduation rate of certificate or degree-seeking, full-time undergraduate students entering that institution. The institution must make this information available beginning July 1, 1993 and annually thereafter on July 1. The period of time covered by each report is the one-year period ending on June 30 of the preceding year. Thus, for the first report, which is due July 1, 1993, the institution will report the completion or graduation rate for the period July 1, 1991 through June 30, 1992. As discussed later in this letter, the time when an institution is capable of disclosing the completion or graduation rate specified by the Act depends upon the length of the institution's program(s).

In order to calculate this rate, an institution must establish a "cohort" of students to follow. For the first disclosures on July 1, 1993, institutions should establish a cohort of certificate or degree-seeking, full-time undergraduate students entering that institution. For institutions that operate on a continuous enrollment basis, this cohort should include all full-time undergraduate students who enter the institution from July through September, 1991. For all other institutions, this cohort should be established using the Fall, 1991 enrollment, and any students enrolled between July 1, 1991 and the Fall, 1991 enrollment who continued into Fall enrollment.

The following students may be dropped from the cohort for calculating a completion or graduation rate:

- 1) students who leave school to serve in the Armed Services;
- 2) students who leave school to serve on official church missions; or
- 3) students who leave school to serve with a recognized foreign aid service of the Federal Government.

The Secretary recommends use of the following definitions (from existing regulations) to establish the cohort:

- o A certificate or degree-seeking student is a regular student as defined in Section 668.2 of the Student Assistance General Provisions Regulations (34 CFR Part 668), who is a person enrolled or accepted for enrollment at an institution for the purpose of obtaining a degree, certificate, or other recognized educational credential offered by that institution.
- o A full-time student is defined in Section 690.2 of the regulations governing the Pell Grant Program (34 CFR Part 690) and Sections 674.2, 675.2 and 676.2 of the regulations governing the campus-based programs (34 CFR Parts 674, 675, and 676), as an enrolled student who is carrying a full-time academic work load (other than by correspondence)--as determined by the institution--under a standard applicable to all students enrolled in a particular program. However, an institution's full-time standard must equal or exceed one of the following minimum requirements:
 - (1) 12 semester hours or 12 quarter hours per academic term in an institution using a semester, trimester, or quarter system;
 - (2) 24 semester hours or 36 quarter hours per academic year for an institution using credit hours but not using a semester, trimester, or quarter system, or the prorated equivalent for a program of less than one academic year;
 - (3) 24 clock hours per week for an institution using clock hours;

(4) In an institution using both credit and clock hours, any combination of credit and clock hours where the sum of the following fractions is equal to or greater than one:

Number of credit hours per term

12

+

Number of clock hours per week

24

(5) A series of courses or seminars which equals 12 semester hours or 12 quarter hours in a maximum of 18 weeks; or

(6) The work portion of a cooperative education program in which the amount of work performed is equivalent to the academic work-load of a full-time student.

- o An undergraduate student is defined in Section 690.2 of the Pell Grant regulations (34 CFR Part 690) and Sections 674.2, 675.2 and 676.2 of the regulations governing the campus-based programs (34 CFR Parts 674, 675, and 676), as a student enrolled in an undergraduate course of study at an institution of higher education who--

(1) Has not earned a baccalaureate or first professional degree; and

(2) Is in an undergraduate course of study which usually does not exceed 4 academic years, or is enrolled in a 4 to 5 academic year program designed to lead to a first degree. A student enrolled in a program of any other length is considered an undergraduate student for only the first 4 academic years of that program.

- o The term "entering the institution" means a student who is enrolled or accepted for enrollment for the first-time at any institution of higher education. The student may not enter with earned credits, except those earned while enrolled in high school through advanced placement in postsecondary education, or earned in that institution in the summer preceding the Fall enrollment.
- o The term "entering into any financial obligation" means the student's entering into any financial obligation at the institution related to the student's program of study, e.g., the obligation to pay tuition and fees, the execution of an enrollment contract, or the execution of a Title IV or institutional loan.
- o One hundred and fifty percent of normal time for completion or graduation is defined as follows:

For an institution whose programs are four years in length, 150% of normal time for completion or graduation is six years (72 months). For an institution whose programs are two years in length, 150% of normal time for completion or graduation is three years (36 months). For an institution whose programs are nine months in length, 150% of normal time for completion or graduation is 14 months (for 12-month programs, 18 months, etc.).

- o An educational program is defined in Section 600.2 of the regulations governing institutional eligibility (34 CFR Part 600), and is a legally authorized postsecondary program of organized instruction or study which leads to an academic or professional degree, vocational certificate, or other recognized educational credential. However, the Secretary does not consider that an institution provides an educational program if the institution does not provide instruction itself (including a course of independent study) but merely gives credit for one or more of the following: instruction provided by other institutions or schools, examinations provided by agencies or organizations, or other accomplishments such as "life experience."

The statute also directs that in calculating this rate, a student is counted as having completed or graduated (1) if the student completed or graduated within 150 percent of the normal time for completion of or graduation from the program, or (2) if within 150 percent of the normal time for completion or graduation, the student enrolled in any program at an eligible institution for which the prior program provided substantial preparation. A student who has completed or graduated is a student who (a) received a degree, certificate or other recognized educational credential from the institution, or (b) a student who transfers from that institution to a higher level program at another eligible institution for which the prior program provided substantial preparation.

With respect to changing programs (not transferring to a higher level program), if a full-time undergraduate student entered the institution under program A, but later transferred into program B at the same institution, for cohort purposes the student should be followed from entry into the cohort under program A to the receipt of a degree, certificate or other recognized educational credential under program B. The student would be considered to have completed or graduated since he or she received a degree or certificate, even though the educational credential was granted from a program different from that in which he or she originally enrolled; in other words, once in a cohort, the change of programs does not alter the student's presence in the cohort. Similarly, if the student receives a degree, certificate or other recognized educational credential from an institution and later receives another degree, certificate or other recognized educational credential from the same institution, for cohort purposes the student is counted as receiving a degree, certificate or educational credential the first time only. For example, if a student receives an associate degree and two years later receives a baccalaureate degree at the same institution, for cohort purposes the student would only be included in the completion or graduation rate for receipt of the associate degree.

Persistence Rate and Timetable for Completion or Graduation Rate

As previously indicated, the Act requires an institution to provide a completion or graduation rate on July 1 of each year (for the first year, July 1, 1993). Because the statute requires calculations for that rate to cover the one-year period ending June 30, 1992, an institution must begin to collect data on July 1, 1991. On July 1, 1993, all institutions must provide the completion or graduation rate as specified by the Act. The Department recognizes that the publication of a completion or graduation rate on July 1, 1993 (for the period July 1, 1991 through June 30, 1992) will not be possible for institutions for whom 150% of normal time for completion or graduation has not lapsed. In lieu of publishing a completion or graduation rate, these institutions will be permitted to publish a persistence rate to permit a gradual implementation of the Act. The persistence rate is the percentage of the students in the cohort who re-enrolled each successive year until completion or graduation. In order to be counted in the persistence rate, a member of the cohort must re-enroll for the period for which the following cohort will be established. The period for which a cohort is established depends upon whether or not an institution operates on a continuous enrollment basis. Page 3 of this letter discusses the appropriate time period. For each year thereafter, the institution should follow the 1991 cohort and be able to provide a persistence rate until such time that the institution is able to provide the rate as specified by the Act. The 1992 and successive cohorts would be tracked in a similar manner. The Secretary strongly recommends that institutions provide this persistence rate in order to comply with the Act.

An institution is considered by the Department as capable of providing the completion or graduation rate specified by the Act based upon the length of an institution's program(s). The Department considers institutions capable of providing the rate as specified by the Act as follows:

1. An institution whose programs are six months in length must provide the completion or graduation rate on July 1, 1993 for the cohort established for the period July 1, 1991 through June 30, 1992.
2. An institution whose programs are nine months or one year in length must provide the completion or graduation rate on July 1, 1994 for the cohort established for the period July 1, 1991 through June 30, 1992.
3. An institution whose programs are two years in length must provide the completion or graduation rate on July 1, 1995 for the cohort established for the period July 1, 1991 through June 30, 1992.
4. An institution whose programs are four years in length must provide the completion or graduation rate on July 1, 1998 for the cohort established for the period July 1, 1991 through June 30, 1992.
5. An institution whose programs are five years in length must provide the completion or graduation rate on July 1, 2000 for the cohort established for the period July 1, 1991 through June 30, 1992.

6. An institution whose programs vary in length must provide the completion or graduation rate at the time that 150% of the normal time for completion or graduation has lapsed for the program of greatest length. For example, if an institution's programs are four and five years in length, the institution must provide the completion or graduation rate at the time that 150% of the normal time for completion or graduation has lapsed for the five year programs, i.e., July 1, 2000 for the cohort established for the period July 1, 1991 through June 30, 1992.

Title I of the Act: Section 104 Requirements

Section 104 of the Act requires institutions that award athletically-related student aid to provide certain disclosures to a potential student athlete, his or her parents, guidance counselor, and coach and to report certain information to the Secretary. A potential student athlete is an individual who contacted the institution for the purpose of requesting information concerning participation in the institution's athletic programs and/or financial assistance available on the basis of participation in these programs, or whom the institution contacted for recruitment to the institution's athletic programs. The requirements for calculating a completion or graduation rate under Section 103 of the Act previously iterated in this letter are also strongly recommended for the calculation of a completion or graduation rate under Section 104 of the Act, where applicable. The statute allows the same exclusions under Section 104 that apply to Section 103. These are exclusions for students who leave school to serve: in the Armed Services, on official church missions, or with a recognized foreign aid service of the Federal Government. If granted a waiver by the Secretary, institutions which are members of an athletic association or athletic conference that has voluntarily published completion or graduation rate data or has agreed to publish data that, in the opinion of the Secretary, is substantially comparable to the information required under Section 103, may use these completion or graduation rate data to meet the completion or graduation rate requirements of Section 103 and 104 for the first year of implementation of the Act.

An institution may use the persistence rate method provided in this letter to meet the requirement of the statute to provide an average completion or graduation rate for the four most recent completing or graduating classes of students who received athletically related student aid. This persistence rate must be an average rate (except for the first year) and broken down by race and sex in the following sports: basketball, football, baseball, cross country/track, and all other sports combined. This persistence rate may only be provided until the completion or graduation rate required by the Act and described in this letter can be provided.

Requirements of Title II of the Act

Title II of the Act is the Crime Awareness and Campus Security Act of 1990. This Act requires an institution to begin to collect certain information described below, commencing August 1, 1991. It also requires that the

institution prepare, publish, and distribute this information to all current students and employees, and to any applicant for enrollment or employment, upon request, beginning September 1, 1992 and each year thereafter. This information is:

- (A) A statement of current campus policies regarding procedures and facilities for students and others to report criminal actions or other emergencies occurring on campus and policies concerning the institution's response to such reports.
- (B) A statement of current policies concerning security and access to campus facilities; including campus residences, and security considerations used in the maintenance of campus facilities.
- (C) A statement of current policies concerning campus law enforcement, including--
 - (i) the enforcement authority of security personnel, including their working relationship with State and local police agencies; and
 - (ii) policies which encourage accurate and prompt reporting of all crimes to the campus police and the appropriate police agencies.
- (D) A description of the type and frequency of programs designed to inform students and employees about campus security procedures and practices and to encourage students and employees to be responsible for their own security and the security of others.
- (E) A description of programs designed to inform students and employees about the prevention of crimes.
- (F) Statistics concerning the occurrence on campus, during the most recent calendar year, and during the two preceding calendar years for which data are available, of the following criminal offenses reported to campus security authorities or local police agencies--
 - (i) murder;
 - (ii) rape;
 - (iii) robbery;
 - (iv) aggravated assault;
 - (v) burglary; and
 - (vi) motor vehicle theft.
- (G) A statement of policy concerning the monitoring and recording through local police agencies of criminal activity at off-campus student organizations whose participants are students of the institution. The off-campus student organizations are those recognized by the institution, including student organizations with off-campus housing facilities.

- (H) Statistics concerning the number of arrests for the following crimes occurring on campus:
- (i) liquor law violations;
 - (ii) drug abuse violations; and
 - (iii) weapons possessions.
- (I) A statement of policy regarding the possession, use, and sale of alcoholic beverages and enforcement of State underage drinking laws and a statement of policy regarding the possession, use, and sale of illegal drugs and enforcement of Federal and State drug laws and a description of any drug or alcohol abuse education programs as required under section 1213 of the Higher Education Act of 1965, as amended. Section 1213 of this Higher Education Act of 1965, as amended, contains the drug free campuses requirements added by section 22 of the Drug Free Schools and Communities Amendments of 1989 (Public Law 101-226)).

As indicated above, Title II of the Act requires an institution to provide these disclosures to prospective and current students and employees. Examples of appropriate publications or mailings for the disclosure of the institution's crime security policies and statistics are the institution's catalog, a student handbook, a crime prevention manual or brochure, an information leaflet, etc.

The Act requires the collection and disclosure of crime statistics under section 485(f)(1)(F) of the HEA of 1965, as amended, (paragraph (F) above) for the period August 1 through July 31 for each of three years. Data to be disclosed on September 1, 1992 should be that collected for August 1, 1991 through July 31, 1992, and any two preceding years for which data are available. For the first year only (in other words, for the September 1, 1992 disclosures) the preceding year data may be for any time period, e.g. January through December, August through July, etc; these years, however, may not overlap one another. The Act further requires the collection and disclosure of statistics regarding arrests for certain crimes under section 485(f)(1)(H) of the HEA of 1965, as amended, (paragraph (H) above) for the period August 1, 1991 through July 31, 1992 for disclosure on September 1, 1992. Each year on September 1 when disclosure is required, three years of data will be given under Section 485(f)(1)(F) of the HEA of 1965, as amended, but only one year's data will be given under Section 485(f)(1)(H) of that Act.

Section 204 of the Act defines a campus as including:

- (1) any building or property owned or controlled by the institution of higher education within the same reasonably contiguous geographic area and used by the institution in direct support of, or related to its educational purposes; or
- (2) any building or property owned or controlled by student organizations recognized by the institution.

For example, if an institution rents space (e.g., the fourth floor of a building) to hold classes, and is responsible for a section of the parking lot for its students' use, the fourth floor of the building and the section of the parking lot provided to the institution's students should be considered part of the institution's campus because they are within the institution's control, as provided by the statute under paragraph (1) above. If, for example, in an urban university setting a student is murdered while walking from one building to another, and the street on which the crime took place is publically owned, the institution does not own or control that street, and therefore, is not required to disclose the crime. For institutions that have a wholly-owned campus outside of the United States, the statute provides that it be treated as a separate campus for Title II purposes.

Section 204 of the Act requires that an institution provide its students and employees a statement of policy regarding the possession, use, and sale of alcoholic beverages and enforcement of State underage drinking laws and a statement of policy regarding the possession, use, and sale of illegal drugs and enforcement of Federal and State drug laws and a description of any drug or alcohol abuse education programs as required under section 1213 of the Higher Education Act of 1965, as amended. (Section 1213 of the HEA of 1965, as amended, contains the drug free campuses requirements added by section 22 of the Drug Free Schools and Communities Amendments of 1989 (Public Law 101-226)). Institutions which currently describe their policies regarding drug and alcohol use in the materials they distribute annually to comply with regulations governing Drug-Free Schools and Campuses (34 CFR Part 86) do not have to repeat the information for Section 204 purposes, but a reference must be made to the materials containing those policies.

Section 204 of the Act also requires an institution to make timely reports to the campus community on the following crimes "reported to campus security authorities or local police agencies" that are considered to be a threat to other students and employees: murder, rape, robbery, aggravated assault, burglary and motor vehicle theft. Institutions should recognize that the term "campus security authorities" is broader than the term "campus police force." Specifically, the Department understands the term "campus security authorities" to include (1) any individual or entity specified in an institution's statement of campus security policy as the individual or entity to whom students and others should report criminal offenses, as well as (2) administration officials having primary responsibility for student and campus activities, such as student counselors, deans and campus residence directors. The institution must provide these reports in a manner that is timely and will aid in the prevention of similar crimes. The Secretary recommends that the institution meet with the institution's security personnel, and local and State law enforcement authorities to discuss what is reasonable in terms of the timely reporting of these crimes.

Attached are the following publications made available to you by the Federal Bureau of Investigation for complying with the statutory requirement to use the definitions found in those publications for the crime statistics

Page 11 - Dear Colleague

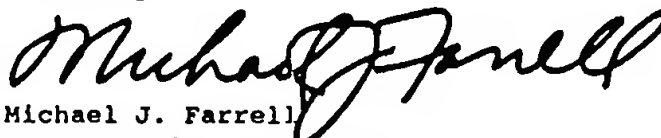
information the institution must disclose under paragraphs (F) and (H) on pages 8 and 9 of this letter: the Uniform Crime Reporting Handbook and the Hate Crime Data Collection Guidelines.

Title II of the Act requires the Secretary to amend the Program Participation Agreement (PPA) for the Title IV Programs to contain a new certification that the institution has established a campus security policy and disclosed certain statistical information concerning crimes on campus. Once an institution receives the PPA, the institution should promptly execute the agreement and return it to the Department.

Foreign institutions are exempt from compliance with these requirements as they are exempt from the requirements of the Student Assistance General Provisions Regulations.

If you have any other questions concerning the Act or this letter, please contact the Regional Office that serves your State.

Sincerely, .



Michael J. Farrell
Deputy Assistant Secretary
for Student Financial Assistance

293001
6/8/92

Administración
Central
Universidad de
Puerto Rico

24 de julio de 1992

Miembros Comité Right to Know

Julia Celeste Bartolomei
Julia Celeste Bartolomei
Coordinadora



OPINION DE LOS ASESORES LEGALES SOBRE LA SECCION 204 DE LA LEY PUBLICA 101-542 (STUDENT RIGHT TO KNOW AND CAMPUS SECURITY ACT)

Oficina de
Finanzas
Asistencia Económica

Adjunto copia de comunicación de la Oficina de Asuntos Legales sobre el asunto del epígrafe. Esta opinión responde a petición del Comité en la reunión del 26 de junio realizada en Cayey.

Espero la misma sea suficiente para aclarar las dudas que el Comité tenía sobre la forma en que se deben divulgar las estadísticas sobre actos delictivos.

De existir alguna duda o pregunta sobre este u otro asunto concerniente a la Ley, estamos a su disposición en la Oficina de Asistencia Económica de la Administración Central, tel 250-0000 ext. 4609, 4601.

JCB/jcb

PO Box 364884
San Juan, Puerto Rico
00936-4884
(809) 250-0000
Fax (809) 763-6760

*(Cont. v. s. t.)*Administración
Central
Universidad de
Puerto Rico

17 de julio de 1992

Sr. Hernán Vazquezte11
Director
Asistencia EconómicaP/C Lcdo. Emilio Pena Fonseca
Director*Olga Reyes Cortés*
Olga Reyes Cortés
Asesora LegalOficina de Asuntos
Legales**STUDENT RIGHT TO KNOW AND CAMPUS SECURITY ACT (200-279)**

Estudié su comunicación en la que plantea varias interrogantes referentes al proceso de divulgación de información bajo la Sec. 204 del "Student Right to Know and Campus Security Act". Específicamente plantea si la entrega de la información debe ser mediante petición de interesados o si debe ser entregada sin ésta ser solicitada.

Uno de los propósitos perseguidos por el "Student Right to Know and Campus Security Act" es mantener a la comunidad universitaria informada y orientada sobre los riesgos, precauciones y procedimientos disponibles en cuanto a la seguridad y actividad criminal se refiere. Entre los hallazgos señalados por el Congreso de Estados Unidos, en la Sec. 202 de esta Ley, se indica que los estudiantes y empleados deben estar informados de los incidentes criminales en los recintos así como de los procedimientos para prevenir el crimen e informar los actos criminales ocurridos. También se señala que se debe tener acceso a estadísticas, política y procedimientos establecidos.

La Sec. 204 establece la información que debe ser divulgada. Dicha sección requiere que la información reportada sea provista a estudiantes y empleados de forma oportuna y que contribuya a prevenir situaciones similares. Ante este mandato expreso de la Ley, somos de la opinión de que la divulgación no debe ser por solicitud de parte; la misma debe, no sólo estar a disposición del que la solicita, sino que debe ubicarse en diversas áreas de la institución de modo que esté accesible a la comunidad universitaria.

PO Box 36406
San Juan, Puerto Rico
00936-0406
(809) 250-0000
Fax: (809) 260-3921
(809) 250-0302

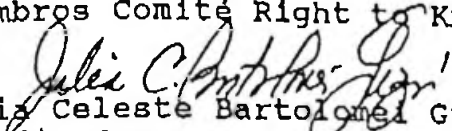
Sr. Hernán Vazquezte11
Página 2
17 de julio de 1992

En comunicación del Departamento de Educación de los Estados Unidos, Ref. Núm. GEN 91-27, se recomienda la divulgación de la información requerida bajo la Sec. 204 mediante catálogos, folletos, manuales sobre prevención del crimen, hojas sueltas y circulares. De hecho, del texto de la Sec. 204 surge que la información debe ser preparada, publicada y distribuida á través de publicaciones o correspondencia apropiada. Considero que de esta manera cumplimos con lo requerido por la Ley.

jsm

20 de mayo de 1992

Miembros Comité Right to Know


Julia Celeste Bartolomei Guzmán
Coordinadora

ACUERDOS TOMADOS EN REUNION 19 DE MAYO DE 1992



1. Hubo acuerdo que es necesario establecer las definiciones que son mencionadas en la Ley "Right To Know". Se aceptaron las siguientes definiciones:

Grado asociado - Programa de estudio conducente a un grado académico, profesional o técnico de menos de cuatro años y con requerimiento mínimo de 60 créditos.

Bachillerato - Programa de estudio conducente a grado académico o profesional, con un requerimiento de no menos de cuatro años y un mínimo de 120 créditos.

Programa de Traslado - Aquel programa académico que reuna los siguientes criterios:

1. No ofrece grado académico en el área o en una especialidad de dicha área en su unidad de origen.
2. El programa de estudio contemplará un máximo de tres años de ofrecimientos académicos, de acuerdo con la naturaleza del programa.
3. Deberá ser debidamente articulado entre la unidad de origen y la receptora.
4. Deberá estar autorizado por las unidades concernidas y la Oficina de Asuntos Académicos de la Administración central.

Oficina de
Asuntos Académicos

Asesoría Académica

20 de mayo de 1992
Página 2

Estudiante de Programa de Traslado - Aquellos estudiantes que son admitidos a una unidad de la Universidad de Puerto Rico dentro de un programa de traslado y que deberá moverse a otra unidad del sistema para completar el grado académico al que fue admitido.

Traslado - movimiento de estudiantes de una unidad a otra dentro del mismo sistema.

Transferencia - Se considerará como estudiante transferencia aquel estudiante de otra institución de educación superior que solicite admisión a la Universidad de Puerto Rico. Igualmente, el estudiante que inicialmente se haya transferido de cualquier otra universidad y que haya aprobado menos de 30 créditos en una de las unidades institucionales de la Universidad de Puerto Rico, será considerado como estudiante de transferencia en caso de solicitar un cambio para otra unidad del Sistema.

Persistencia - se considerará como persistencia el resultado de la siguiente operación matemática:

el grupo de matriculados en agosto de 1992

el total de cada cohorte de los admitidos y matriculados en agosto de 1991

2. Los informes de persistencia y retención deben contener la información general de los grupos, estableciendo categorías por sexo. A la misma vez se van a radicar por separado los informes sobre los atletas estableciendo categorías por sexo y los siguientes deportes: baloncesto, pelota, football, campo traviesa, y otros.

20 de mayo de 1992
Página 3

3. Las fechas de entrega de los informes son las siguientes:

-- 31 de julio de 1992, el informe sobre criminalidad debe ser remitido a la Administración Central.

-- 31 de diciembre de 1992, la Oficina del Registrador debe entregar la información sobre traslados a las otras unidades. Esta información será remitida a la Oficina del Registrador y debe ser identificada como para uso del coordinador de Right to Know.

4. La próxima reunión del Comité será el viernes 26 de junio de 1992 a las 9:00 am, en el Colegio Universitario de Cayey.

92

C. S.A. L. Rodriguez
Sr. E. Hernandez

3/7/92

28 de mayo de 1992

CARTA CIRCULAR NUM. 92-01

A TODA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA



José M. Saidaña
José M. Saidaña, DMD, MPH
Presidente

POLITICA INSTITUCIONAL SOBRE SEGURIDAD EN LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Introducción

El derecho estatal y federal vigente le impone a las instituciones educativas la responsabilidad de ofrecer protección y seguridad a los miembros que componen la comunidad universitaria. La Universidad de Puerto Rico, consciente del problema de la alta incidencia criminal, reconoce como interés institucional legítimo el facilitar la protección a la vida y seguridad de los miembros de la comunidad universitaria y de prevenir la ocurrencia de actos delictivos en las instalaciones físicas de su sistema educativo. A los fines de informar a toda la comunidad universitaria de la política vigente en nuestra institución con relación a este asunto, se promulgan las siguientes directrices.

Base Legal

La presente declaración de política pública se promulga a tenor con la Ley Pública 101-542 conocida como "Student Right to Know and Campus Security Act", así como las demás leyes federales y estatales que requieren la adopción de normas institucionales claras, a fin de promover un ambiente que facilite la prevención de actos delictivos y la atención a la seguridad personal de la comunidad universitaria.

PO Box 364384
San Juan, Puerto Rico
00936 4934
(809) 250-2230
Fax (809) 759 6917

Política Institucional

La Universidad de Puerto Rico siempre ha tenido como uno de sus objetivos principales el vigilar por la seguridad y bienestar de la comunidad universitaria.

Mediante esta política se pretende promover y mantener un ambiente de estudios y trabajo seguro, libre de riesgos, actos de violencia y peligro. Se reconoce como interés institucional legítimo, la protección a la vida y seguridad de los miembros de la comunidad interna y externa que hace uso de sus servicios e instalaciones físicas y la prevención de ocurrencia de actos delictivos dentro de su jurisdicción. Además, se reconoce el derecho de los estudiantes, posibles estudiantes y comunidad en general a ser informados sobre cualquier acto delictivo ocurrido dentro de los terrenos universitarios y áreas adyacentes.

Asimismo, la Universidad de Puerto Rico recopilará datos, divulgará y mantendrá informada a la comunidad sobre los incidentes criminales en las diferentes unidades que la componen.

Cualquier persona que, por sus actos de comisión u omisión, viole cualquier estatuto estatal o federal, estará sujeto a las medidas disciplinarias establecidas en los reglamentos universitarios o procesados civil o criminalmente mediante las leyes estatales que le apliquen.

Aplicabilidad

Para propiciar un ambiente de estudio y trabajo seguro, libre de todo riesgos, actos de violencia y peligro, se requiere el apoyo y cooperación de todos los sectores universitarios, así como de los ciudadanos particulares. Por ello, lo enunciado en este documento aplica a todos los miembros de la comunidad universitaria y ciudadanos particulares que hagan uso de los servicios e instalaciones físicas universitarias.

Administración

La implantación de esta política estará a cargo de la Administración Central representada en estas funciones por la División de Asistencia Económica y la Oficina de

Carta Circular Núm: 92-01
28 de mayo de 1992
Página 3

Asuntos Académicos, éstas en coordinación con los decanatos de administración y asuntos académicos, las oficinas de seguridad y/o cualquier otra unidad administrativa que corresponda en cada unidad del sistema. Estas oficinas tendrán la responsabilidad de desarrollar normas y procedimientos específicos necesarios para la implantación de esta política. Corresponderá a la División de Asistencia Económica de la Administración Central el proveer, de acuerdo a la información suministrada por cada unidad académica, la evidencia del cumplimiento institucional con los requisitos establecidos por la reglamentación federal pertinente.

Es responsabilidad de los Decanos de Administración, de Estudiantes y Asuntos Académicos en cada unidad, divulgar los datos obtenidos sobre criminalidad, tanto en los predios de la unidad como en las áreas inmediatas a sus instalaciones físicas.

Vigencia

Las disposiciones de esta política institucional tienen vigencia inmediata. Copia de la misma deberá ser colocada en los tablones de edictos o lugares prominentes en todas las oficinas y dependencias de nuestra institución.

1/14/92
CR 9:00-9
665

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION DE COLEGIOS REGIONALES
OFICINA DE RECTORIA

Fecha: 22\06\92

CONTROL DE CORRESPONDENCIA

Num. OR-3897

PARA: IVETTE RAMOS BUONOMO

Inic. : sdr

De: ADMINISTRACION CENTRAL
Dr. Saldaña, Presidente UPR

File: 131.1

P/C: A Toda la Comunidad Universi.

Fecha: 28\05\92

Asunto: Política institucional seguridad en la UPR

Contestar para firma de la Rectora

Contestar directamente

Someter recomendaciones a Rectora

Para su informacion

Otros

Referido a:

Nombre de ref:

Decano Rivera, Ciénfuegos, Aponte

Fecha ref:

Fecha rec:

29/5/92

Observaciones:

Sra Cruz

→ Además de informar los sucesos

Vence:

¿a quién? - ¿qué reglamentación se va a desarrollar por quién? Esto no está claro.

SRB

Referido a:

Nombre de ref:

Fecha ref:

Fecha rec:

Observaciones:

Vence:

Referido a:

Nombre de ref:

Fecha ref:

Fecha rec:

Observaciones:

Vence:

N 920262
3/14/92

Administración
Centro
Unidad de
Puerto Rico

17 de noviembre de 1992

Representantes Comité Right to Know

Julia Celeste Bartolomei
Julia Celeste Bartolomei
Coordinadora

MINUTAS REUNION 13 DE NOVIEMBRE DE 1992



Oficina de
Finanzas
Asistencia Económica

1. Se dicutió formulario para presentar información sobre tasas de retención, graduación y pérdida de acuerdo a los parametros establecidos por la ley. (Los cambios sugeridos fueron incluidos en el anejo que acompaña esta comunicación.)

2. Será incluida en el reverso del formulario la siguiente información, la misma facilitará la explicación a los resultados provistos por los datos recopilados:

- Se considerará "completion" las siguientes alternativas:

- a. traslado y/o cambio de colegio a un programa de 4 años
- b. grado asociado a bachillerato

- Se considerará "persistance" las siguientes alternativas:

- a. traslado a otro programa de traslado
- b. bachillerato a bachillerato
- c. grado asociado sin completar a grado asociado

- Se considerará "pérdida" las siguientes alternativas:

- a. bachillerato a grado asociado
- b. traslado a grado asociado
- c. bachillerato a programa de traslado

3. Se aclaró que los casos de excepción establecidos por la ley tienen que ser eliminados del cohorte inicial.

4. Debe existir un compromiso entre los registradores y coordinadores del Comité que propicie el facilitar el intercambio de información sobre estudiantes de traslado. La comunicación entre las unidades es vital a los fines de poder completar la información requerida por la reglamentación federal.

PG Box 36484
San Juan, Puerto Rico
00936-4984
(808) 250-0000
Fax (808) 763-6760

5. Se planteó la necesidad de que sea a través de la Oficina de Traslado en la Administración Central en donde se de seguimiento a los traslados, a nivel institucional, para que los mismos no sean considerados como pérdida.

6. Se acordó que la próxima reunión se realizará el martes 8 de diciembre de 1992, a las 9:30 am en el Colegio Universitario de Humacao. En esta reunión se discutirá todo lo relacionado a los estudiantes atletas, sus tasas de graduación, retención y pérdida.

7. Se mencionó el 31 de diciembre como la fecha límite para que la Oficina del Registrador entregue la información sobre traslados a las otras unidades. Esta información será remitida a la Oficina del Registrador e identificada como para uso del coordinador de Right to Know.



Asuntas Académicas
Planificación Educativa

INFORME SOBRE LA REUNION DEL 13 DE NOVIEMBRE DE 1992
"STUDENT RIGHT TO KNOW..."

Lugar : Recinto Universitario de Mayagüez
Fecha : 13 de noviembre de 1992
Hora : 9:00 a.m.

Asuntos discutidos:

- (1) Dar seguimiento a los estudiantes por semestre aunque el informe será anual partiendo de la clase de 1991-92 (prefijo '91).
- (2) Se establecerán las siguientes consideraciones al momento del seguimiento:
 - a. Si el estudiante pertenece a un programa de traslado y se traslada a otro recinto se va a considerar como "Completions".
 - b. Si el estudiante pertenece a un programa de traslado y se traslada a otro programa de traslado se considerará como Persistente.
 - c. Si el estudiante se cambia de un programa de bachillerato a otro programa de bachillerato se considerará Persistente.
 - d. Si el estudiante comienza en un programa de bachillerato y se cambia a un programa de grado asociado se considerará Pérdida.
 - e. Si el estudiante pertenece a un programa de traslado y se cambia a un programa de grado asociado se considerará Pérdida.
 - f. Si el estudiante pertenece a un programa de grado asociado y se cambia a uno de traslado se considerará Persistente.

- g. Si el estudiante pertenece a un programa de bachillerato y se cambia a un programa de traslado se considerará Pérdida.
- h. Si el estudiante pertenece a un programa de grado asociado y se cambia a otro programa de grado asociado se considerará Persistente.

(3) La representante del Colegio Universitario de Humacao solicitó que se le diera seguimiento a la programación presentada por la ACR que aún no la han recibido, luego de hacer las peticiones necesarias.

(4) Se presentó el problema de los estudiantes que se trasladan o cambian de colegio. Se hizo el siguiente planteamiento:

- Cada unidad, para el mes de octubre, después del cuadro de matrícula, preparará un informe con los estudiantes que aparecen matriculados en su unidad que no comenzaron sus estudios en la misma. Este informe incluirá la siguiente información:

1. Número de estudiante
2. Programa matriculado (nombre y código)
3. Sexo
4. Si es o no atleta
5. Status
 - graduado
 - activo
 - inactivo

(Esta parte está todavía pendiente ya que requiere mucho trabajo por las unidades, pero se recomendó de esta manera para el futuro.)

(4) Se solicitó que se le pidieran recomendaciones a los registradores sobre como trabajar el aspecto de traslado y cambios de colegio.

(5) El tema de la próxima reunión será el aspecto de seguimiento a los estudiantes atletas.

La próxima reunión, tentativamente, será el próximo 8 de diciembre de 1992 en el Colegio Universitario de Humacao a las 9:00 am.