
SENADO ACADÉMICO

CERTIFICACIÓN NÚMERO 2014-2015-39

YO, Amelia Maldonado Ruiz, Secretaria Ejecutiva del Senado Académico de la Universidad de Puerto Rico en Humacao, CERTIFICO QUE:

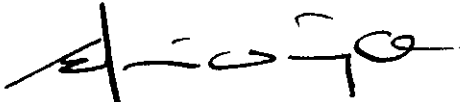
El Senado Académico, en su reunión ordinaria del jueves 16 de octubre de 2014, aprobó por unanimidad el nuevo formulario de **Evaluación Estudiantil del Profesorado**.

La vigencia de este nuevo formulario será a partir de enero de 2015.

Este Organismo acordó que la efectividad del documento se evaluará al finalizar los dos años de su implantación (enero 2017).

La presente Certificación deroga el Formulario Número 6 - *Evaluación Estudiantil del Profesor*.

Y PARA QUE ASÍ CONSTE, y para remitir a las autoridades universitarias correspondientes, se expide la presente certificación en Humacao, Puerto Rico, a veinte de octubre de dos mil catorce.


Efraín Vázquez Vera
Rector y Presidente


Prof. Amelia Maldonado Ruiz
Secretaria Ejecutiva



EVALUACIÓN ESTUDIANTIL DEL PROFESORADO

Profesor: _____

Sección: _____

Fecha: _____

Curso: _____

Este cuestionario provee la oportunidad de expresar su opinión sobre el desempeño del profesor(a) al enseñar este curso. Por favor, sea honesto y claro en sus respuestas. La información que nos provea complementará la evaluación del supervisor, de los pares y del propio profesor(a). Esta información se mantendrá en estricta confidencialidad y los resultados se informarán en forma grupal. Favor de leer cuidadosamente y hacer una marca de cotejo (✓) para cada aseveración.

DISEÑO DEL CURSO

- 1. Los temas discutidos en las clases corresponden al prontuario del curso.
2. El profesor identifica los objetivos a lograr en cada clase.
3. El contenido del curso mantiene relación con los objetivos.
4. Los textos y lecturas utilizadas corresponden a los objetivos a lograr.
5. Los materiales educativos relacionados con el curso estuvieron accesibles a los estudiantes.
6. El profesor presentó por escrito los métodos para evaluar y avaluar el aprendizaje estudiantil.
7. El profesor incluyó otros medios para evaluar al estudiante, además de los exámenes escritos.

Table with 4 columns: Siempre (3), A menudo (2), En pocas ocasiones (1), Nunca (0). Rows correspond to the 7 items in the list above.

PRESENTACIÓN DE LA MATERIA

- 8. El profesor explicó el material en forma clara.
9. El profesor motivó a los estudiantes a expresarse abiertamente en clase.
10. El profesor utilizó ejemplos para facilitar la comprensión del material.
11. El profesor despertó mi interés en el contenido del curso.
12. El profesor utilizó diversas estrategias de enseñanza.
13. El profesor utilizó la tecnología y los recursos audiovisuales en forma eficiente.
14. El profesor avaluó si los estudiantes estaban aprendiendo en su curso.
15. El profesor resumió periódicamente el material discutido o asignado.

Table with 4 columns: Siempre (3), A menudo (2), En pocas ocasiones (1), Nunca (0). Rows correspond to the 8 items in the list above.

EVALUACIÓN DE LA ENSEÑANZA

16. Los exámenes y otras evaluaciones siguieron las fechas establecidas al principio del semestre.
17. El profesor diseñó los exámenes de acuerdo con el material cubierto.
18. Los exámenes tuvieron un nivel de complejidad similar al de las clases y asignaciones.
19. El tiempo dedicado a exámenes parciales fue adecuado.
20. El profesor entregó y discutió los exámenes y otras evaluaciones con el grupo, en un periodo de dos semanas a partir de la fecha de la evaluación.

Siempre (3)	A menudo (2)	En pocas ocasiones (1)	Nunca (0)

RELACIÓN PROFESOR-ESTUDIANTE

21. El profesor mantuvo un ambiente propicio para la interacción con los estudiantes y para la interacción entre estudiantes.
22. El profesor mantuvo una comunicación abierta, accesible y respetuosa con los estudiantes.
23. El profesor percibió cuando los estudiantes no entendían y les ofreció ayuda.
24. El profesor prestó atención a las necesidades académicas y personales de los estudiantes.
25. El profesor estuvo disponible para aclarar las dudas de los estudiantes en la clase, en sus horas de oficina y a través del correo electrónico.
26. El profesor modificó el curso basado en las recomendaciones y evaluaciones de los estudiantes.

Siempre (3)	A menudo (2)	En pocas ocasiones (1)	Nunca (0)

DEBERES ADMINISTRATIVOS

27. El profesor repuso sus ausencias.
28. El profesor fue puntual.
29. El profesor entregó el prontuario o un resumen de temas por unidad.
30. El profesor distribuyó el tiempo de cada clase en forma óptima.
31. El profesor estuvo disponible en sus horas de oficina.
32. El profesor informó a los estudiantes su progreso académico en las fechas estipuladas por la institución.

Siempre (3)	A menudo (2)	En pocas ocasiones (1)	Nunca (0)

33. Considero la labor de este profesor como:
 a. _____ Excelente b. _____ Buena c. _____ Pobre d. _____ Deficiente
34. Tomaría otro curso con este profesor:
 a. _____ Sí b. _____ No

35. Comentarios adicionales: *(puede utilizar una hoja adicional)*
