



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE BELLAS ARTES

13 de abril de 1970

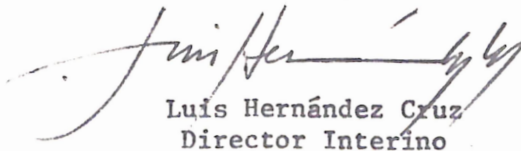
Dr. Jorge Enjuto  
Decano  
Facultad de Humanidades  
Universidad de Puerto Rico

Estimado Sr. Decano:

En conversación sostenida con Usted el pasado miércoles 8 de abril convenimos en invitar a la Dra. Marta Traba (quien se encuentra en Puerto Rico) a enseñar en nuestro Departamento. La Dra. Traba podría dictar algún curso especializado de historia del Arte Hispanoamericano. También podría dirigir un seminario de crítica del arte contemporáneo.

Le agradeceré me comunique la decisión de la Dra. Traba, para incluirla en el programa de clases del próximo año académico 1970-71.

Atentamente,

  
Luis Hernández Cruz  
Director Interino

*concluida*

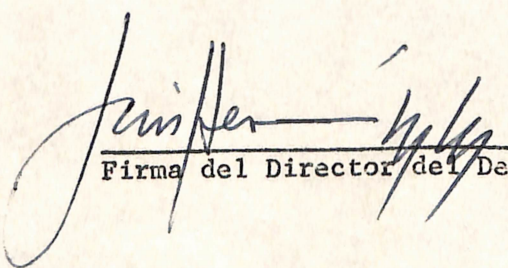
*OR*  
*conferencia de \$10.000*

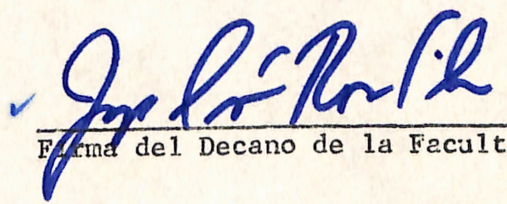


2

CERTIFICACION SOBRE CONSULTA PARA NOMBRAMIENTO  
DE PERSONAL DOCENTE

Por la presente propongo el nombramiento (o contratacion) de  
Marta Traba para prestar servicios docentes  
como Conferenciante. Esta propuesta se hace a  
recomendación del director del departamento de Bellas Artes  
previa consulta de éste a los miembros de dicho departamento, según lo  
exige la Ley Universitaria, en su Artículo 7, sección (C), inciso (7).

  
Firma del Director del Departamento

  
Firma del Decano de la Facultad





HOJA DE TRAMITACION DE NOMBRAMIENTOS Y CONTRATOS Y DE COTEJOS EFECTUADOS

TRAMITE (Debe iniciarse 15 días antes de la fecha de efectividad)	COTEJO
<p>Acompañamos los documentos necesarios, señalados en los encasillados y que corresponden al <input checked="" type="checkbox"/> nombramiento o <input type="checkbox"/> contrato de <u>Sra. Marta Traba</u></p> <p><i>Pend</i> <i>OK</i> <i>OK</i> <i>OK</i></p> <p><input type="checkbox"/> Solicitud de Puesto</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Propuesta de Nombramiento</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Credenciales Académicas <u>Curriculum Vitae</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Historial de Personal, Juramento de Fidelidad y Toma de Posesión</p> <p><input type="checkbox"/> Carta de renuncia puesto anterior</p> <p><input type="checkbox"/> Contrato de Servicios Profesionales y Consultivos</p> <p><i>OK</i> <input checked="" type="checkbox"/> Carta de nombramiento del Rector</p> <p><input type="checkbox"/> Autorización de Licencia sin Sueldo de la otra Agencia Gubernamental</p> <p><i>Pend</i> <i>OK</i> <i>OK</i> <input checked="" type="checkbox"/> Retratos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Examen Médico</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Número de Seguro Social</p> <p><input type="checkbox"/> Blanco para indicar pensiones</p> <p><input type="checkbox"/> Solicitud de acción de personal</p> <p><i>OK</i> <input checked="" type="checkbox"/> Acta de Nacimiento</p> <p><input type="checkbox"/> Tarjeta de Directorio</p> <p><i>OK</i> <input checked="" type="checkbox"/> Certificado Exención de Contribución Sobre Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Carta de Autorización según Ley Número 100 del 27 de junio de 1956</p>	<p><u>Presupuesto</u></p> <p><input type="checkbox"/> Partida afectada está correcta</p> <p><input type="checkbox"/> La plaza está creada</p> <p><input type="checkbox"/> La cuenta tiene fondos suficientes para cubrir el puesto</p> <p><input type="checkbox"/> Periodo de duración del contrato está correcto</p> <p><input type="checkbox"/> Está autorizada por el Decano o su Representante</p> <p><u>Personal (Cotejo de Documentos)</u></p> <p><input type="checkbox"/> Cantidad a pagarse es correcta de acuerdo a la clasificación en la escala vigente.</p> <p><input type="checkbox"/> Tiene estipulados las cláusulas de vacaciones y enfermedad, según las normas existentes.</p> <p><input type="checkbox"/> Rango o clasificación del puesto es correcto.</p> <p><input type="checkbox"/> Tiene el tipo de nombramiento propuesto.</p> <p><input type="checkbox"/> Preparación académica está completa.</p> <p><input type="checkbox"/> Tiene autorización escrita de la otra agencia gubernamental donde presta servicios.</p> <p><u>Personal (Acción Final)</u></p> <p><input type="checkbox"/> Tiene la recomendación del Decano de Administración o su Representante</p> <p><input type="checkbox"/> Tiene la firma del Rector</p>

Dependencias (Orden de Trámite)	Fecha de Recibo Iniciales	Fecha de Salida Iniciales	Observaciones
1. Oficina de Origen		8/24/70 L.M.F.	
2. Oficina de Personal	8/26/70 C.M.	8/28/70 K. Torres	
3. Oficina de Presupuesto			
4. Decanato de Administración	8/28/70 W.M.	8/31/70 W.M.	
5. Rectoría	8/31/70 O.C.	9/2/70 O.C.	
6. Oficina de Personal			

Nota: (Los documentos a prepararse para cada tipo de nombramiento y para contratos se detallan al dorso)





CERTIFICACION SOBRE CONSULTA PARA NOMBRAMIENTO  
DE PERSONAL DOCENTE

Por la presente propongo el nombramiento (o contratación) de  
Marta Traba para prestar servicios docentes  
como Conferenciante. Esta propuesta se hace a  
recomendación del director del departamento de Bellas Artes  
previa consulta de éste a los miembros de dicho departamento, según lo exige  
la Ley Universitaria, en su Artículo 7, sección (C), inciso (7).

Arturo V. Davila  
Firma del Director del Departamento

Eduardo R. ...  
Firma del Decano de la Facultad





293

12925  
E-048  
C

OFICINA DEL RECTOR  
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

HOJA DE TRAMITACION DE NOMBRAMIENTOS Y CONTRATOS Y DE COTEJOS EFECTUADOS

<p style="text-align: center;"><b>TRAMITE</b></p> <p>(Debe iniciarse 15 días antes de la fecha de efectividad)</p> <p>Acompañamos los documentos necesarios, señalados en los encasillados y que corresponden al <input checked="" type="checkbox"/> nombramiento o <input type="checkbox"/> contrato de <u>Nota Sub</u></p> <p><input type="checkbox"/> Solicitud de Puesto</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Propuesta de Nombramiento</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Credenciales Académicas</p> <p><input type="checkbox"/> Historial de Personal, Juramento de Fidelidad y Toma de Posesión</p> <p><input type="checkbox"/> Carta de renuncia puesto anterior</p> <p><input type="checkbox"/> Contrato de Servicios Profesionales y Consultivos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Carta de nombramiento del Rector</p> <p><input type="checkbox"/> Autorización de Licencia sin Sueldo de la otra Agencia Gubernamental</p> <p><input type="checkbox"/> Retratos</p> <p><input type="checkbox"/> Examen Médico</p> <p><input type="checkbox"/> Número de Seguro Social</p> <p><input type="checkbox"/> Blanco para indicar pensiones</p> <p><input type="checkbox"/> Solicitud de acción de personal</p> <p><input type="checkbox"/> Acta de Nacimiento</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado Exención de Contribución Sobre Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Carta de Autorización según Ley Número 100 del 27 de junio de 1956</p> <p><i>Notado en Gobierno ELA</i></p>	<p style="text-align: right;">1971 JUN 25 AM 10 14</p> <p style="text-align: center;"><b>COTEJO</b></p> <p><u>Presupuesto</u></p> <p><input type="checkbox"/> Partida afectada está correcta</p> <p><input type="checkbox"/> La plaza está creada</p> <p><input type="checkbox"/> La cuenta tiene fondos suficientes para cubrir el puesto</p> <p><input type="checkbox"/> Período de duración del contrato está correcto</p> <p><input type="checkbox"/> Está autorizada por el Decano o su Representante</p> <p><u>Personal (Cotejo de Documentos)</u></p> <p><input type="checkbox"/> Cantidad a pagarse es correcta de acuerdo a la clasificación en la escala vigente.</p> <p><input type="checkbox"/> Tiene estipulados las cláusulas de vacaciones y enfermedad, según las normas existentes.</p> <p><input type="checkbox"/> Rango o clasificación del puesto es correcto.</p> <p><input type="checkbox"/> Tiene el tipo de nombramiento propuesto.</p> <p><input type="checkbox"/> Preparación académica está completa.</p> <p><input type="checkbox"/> Tiene autorización escrita de la otra agencia gubernamental donde presta servicios.</p> <p><u>Personal (Acción Final)</u></p> <p><input type="checkbox"/> Tiene la recomendación del Decano de Administración o su Representante</p> <p><input type="checkbox"/> Tiene la firma del Rector</p>
--	---

Dependencias (Orden de Trámite)	Fecha de Recibo Iniciales	Fecha de Salida Iniciales	Observaciones
1. Oficina de Origen		1/6/71 JPP	Trabaja como conferenciante en Bellas Artes de Bern. N. 5/31/71 etc.
2. Oficina de Personal	6/3/71 CRC	6/8/71 CRC	DOCENTE
3. Oficina de Presupuesto	6/9/71 JPP	6/11/71 JPP	
4. Decanato de Administración	6/8/71 JPP	6/23/71 JPP	
5. Rectoría	6/23/71 CRC	6/25/71 JPP	
6. Oficina de Personal			

*JPP*



OPU  
REVISADA  
12/15/66



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RIO PIEDRAS  
OFICINA DE PERSONAL

6  
FECHA DE REQUISICIÓN 14 mayo 1971

PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO PARA EL PERSONAL DOCENTE Y EXENTO NO DOCENTE

NOMBRE DE LA PERSONA QUE SE PROPONE: Marta Traba ? ¿TRABAJÓ CON EL GOBIERNO DEL ELA? /SÍ /NO

FACULTAD O UNIDAD ADMINISTRATIVA: Facultad de Humanidades ? ¿EN QUÉ AGENCIA? \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN RESIDENCIAL: \_\_\_\_\_ ? ¿INDIQUE FECHA DE RENUNCIA: \_\_\_\_\_

FECHA DE NACIMIENTO: 25 enero 1930 ? ¿ULTIMO SUELDO QUE DEVENGABA \_\_\_\_\_ MENSUAL

LUGAR DE NACIMIENTO: Buenos Aires, Argentina ? ¿FUE USTED CESANTEADO /SÍ /NO

Seguro Social: -8911 ? ¿ESTÁ EN USO DE LICENCIA SIN SUELDO /SÍ /NO

RAZÓN POR LA CUAL SE PROPONE EL NOMBRAMIENTO: \_\_\_\_\_ ? ¿INDIQUE FECHAS: DE \_\_\_\_\_ A: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ? ¿PERTENECE A ALGÚN SISTEMA DE RETIRO? /SÍ /NO

\_\_\_\_\_ ? ¿INDIQUE A CUAL: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ? ¿HA SIDO ALGUNA VEZ EMPLEADO DE LA U.P.R. /SÍ /NO

\_\_\_\_\_ ? ¿INDIQUE FECHA Y TÍTULO: hasta 5/1971

\_\_\_\_\_ ? SI DISPUTA DE LICENCIA SIN SUELDO DE OTRA AGENCIA DEL GOBIERNO ACOMPÁÑESE LA AUTORIZACIÓN OFICIAL.

NOMBRE DE LA PERSONA A QUIEN SUSTITUYE	RANGO O CLASIFICACIÓN	SUELDO
CARGA ACADÉMICA QUE SE PROPONE	NÚMERO DE SECCIONES	HORAS CRÉDITOS
NOMBRE Y NÚMERO DEL CURSO		
<u>Arte 201-202</u>	<u>Sección 1</u>	<u>6</u>

RANGO O CLASIFICACIÓN QUE SE PROPONE: Conferenciante ? TIPO DE NOMBRAMIENTO: PROBATORIO  TEMPORERO

SUELDO MENSUAL: \$1,666.66 por el periodo ? SUSTITUTO

EFFECTIVIDAD DEL NOMBRAMIENTO: 16/6/71 ? PREPARACIÓN ACADÉMICA: M.A.

EXPIRACIÓN DEL NOMBRAMIENTO: 28/7/71 ? NÚMERO DE PLAZA EN PRESUPUESTO: E-049

TÍTULO DE LA CUENTA: Sesión de Verano 1971

NÚMERO DE LA CUENTA: 72-100-27-06-3

SOLICITADO POR: [Signature] ? APROBADO POR: [Signature]

DECANO DEL COLEGIO O JEFE DE OFICINA \_\_\_\_\_ ? DECANO DE ADMINISTRACIÓN O COORDINADOR ACADÉMICO \_\_\_\_\_

PARA USO DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO

HAY ASIGNACIÓN DISPONIBLE  ? PUESTO DE NUEVA CREACIÓN

NO HAY ASIGNACIÓN DISPONIBLE  ? QUEDAN CONGELADOS LOS PUESTOS NÚMERO

DIRECTOR DE PRESUPUESTO O SU REPRESENTANTE AUTORIZADO \_\_\_\_\_

DOCUMENTOS QUE DEBERÁN INCLUIRSE: (FAVOR DE MARCAR EL ENCASILLADO DE LOS DOCUMENTOS QUE SE INCLUYEN).

\_\_\_\_ SOLICITUD DE PUESTO\*\*      \_\_\_\_ ACTA DE NACIMIENTO\*

\_\_\_\_ CREDENCIALES ACADÉMICOS\*\*      \_\_\_\_ CARTA DE RENUNCIA DE PUESTO ANTERIOR\*

\_\_\_\_ EXAMEN MÉDICO\*\*      \_\_\_\_ CARTA DE NOMBRAMIENTO\*

\* DOCUMENTOS A SER REMITIDOS CON EL NOMBRAMIENTO A LA OFICINA DE PERSONAL

\*\* JUNTO CON LA PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO

OBSERVACIONES: LLÉNESE ESTE FORMULARIO EN ORIGINAL Y TRES COPIAS. RETENGA UNA COPIA PARA SUS ARCHIVOS.



# UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

OFICINA DE PERSONAL EXENTO

Río Piedras, Puerto Rico

HISTORIAL PERSONAL

## JURAMENTO DE FIDELIDAD Y DE TOMA DE POSESION DEL CARGO

Fecha	
Núm. Plaza	E-048
Núm. Empleado	



1 Nombre del Empleado:  
Traba, Marta

(Apellido Paterno) (Apellido Materno) (Nombre)  
Cuando se trata de mujer casada siga este orden:  
1—Apellido paterno seguido de la preposición "de"  
2—Apellido del esposo 3—Nombre

3 Dirección Residencial:

5 Dirección Postal:

7 Fecha de Nacimiento:  
Día 25 Mes enero Año 1930

9 ¿ Está usted acogido a algún sistema de retiro?  Sí  No  
En caso afirmativo indique a cual:

11 ¿ Trabajó usted anteriormente con la Universidad de Puerto Rico?  
 Sí  No  
Período trabajado: hasta mayo/1971  
Título de la plaza que ocupó:

14 ¿ Trabajó usted anteriormente con alguna Agencia o Dependencia del Gobierno de Puerto Rico?  
 Sí  No  
En caso afirmativo indique en cual:

Depto., Agencia o Municipio \_\_\_\_\_  
Sueldo Mensual Devengado \_\_\_\_\_  
Fecha de renuncia o cesantía \_\_\_\_\_

16 ¿ Pertenece usted al Seguro Social Federal?  
En caso afirmativo, indique su número: 8911

2 CIFRA DE LA CUENTA

Clave de Trans.	Año	Fondo	Unidad	Sub. Unidad	Partida	Objeto	S.E.
	72	100	27	06	3		

Título de la Cuenta:  
Sesión de Verano de 1971

4 Estado Civil:  Soltero  Casado  Casado con Hijos  
Sexo:  Masculino  Femenino

6 Tipo de Nombramiento:  
 Substituto  Probatorio  
 Temporero  Permanente

8 Sueldo Anual \$ \_\_\_\_\_ Mensual \$ \_\_\_\_\_  
Obligación por período \$ \_\_\_\_\_

10 Facultad: Humanidades Departamento: Bellas Artes Oficina:

12 Fecha de Nombramiento:  
Efectividad: 16 junio 1971 Expiración: 28 julio 1971

13 ¿ Es usted ciudadano de los Estados Unidos?  Sí  No  
En caso negativo indique ciudadanía extranjera:  
Es usted residente de P.R.?  Sí  No

15 Información Relativa a Exención Para la Retención

A. EXENCION PERSONAL	COMPLETA	MITAD	NINGUNA
1 DE PERSONA SOLTERA	Información en Nóminas		
2 DE PERSONA CASADA			
3 DE JEFE DE FAMILIA			

B. CR. POR DEPENDIENTES: NUM. DE DEP. \_\_\_\_\_  
En caso negativo, solicite su número directamente a la Oficina del Seguro Social Federal.

### JURAMENTO DE FIDELIDAD Y DE TOMA DE POSESION DEL CARGO

Yo, Marta Traba, de edad legal, nombrado Conferenciante  
Nombre del Empleado

Depto. de Bellas Artes, juro solemnemente que mantendré y defenderé la Constitución de los Estados Unidos de América y las Leyes y la Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico contra todo enemigo interior y exterior, que prestaré fidelidad y adhesión a las mismas y que asumo esta obligación libremente y sin reserva mental ni propósito de evadirla; y que desempeñaré los deberes del cargo que estoy próximo a ocupar. Así me ayude Dios.

*Marta Traba*  
Firma del Empleado

Jurado y firmado ante mí, Jorge Iván Rosa Silva, Decano de Humanidades en y para el Estado Libre Asociado

de Puerto Rico, hoy día 21 de junio del año 1971

*Jorge Iván Rosa Silva*  
Firma del Oficial que toma Juramento

AFFIDAVIT NUM. 1275

Certifico que el nombramiento de este empleado está en orden.

*Jorge Iván Rosa Silva*  
Director Oficina de Personal Exento

Fecha





UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RIO PIEDRAS  
OFICINA DEL RECTOR

16 de junio de 1971

**Prof. Marta Traba**  
**Departamento de Bellas Artes**  
**Facultad de Humanidades**  
**Recinto de Río Piedras**

Estimada profesora Traba:

De conformidad con las disposiciones del Artículo 7, de la Ley Núm. 1, aprobada el 20 de enero de 1966, le extiendo nombramiento para desempeñar el cargo de **Conferenciante de Bellas Artes, Sesión de Verano 1971,** con un sueldo ~~anual~~ de \$1,666.66 por el periodo.

Este nombramiento es de carácter **temporero**. El mismo estará sujeto a las disposiciones consignadas en la Ley y en el Reglamento de la Universidad, así como a cuantas disposiciones pudiera válidamente adoptar el Consejo de Educación Superior de la Universidad o cualquier otra autoridad competente.

De aceptar usted este nombramiento, conforme a las condiciones arriba estipuladas, deberá prestar el Juramento de Fidelidad y Toma de Posesión del cargo que exige la Ley.

Este nombramiento se considerará nulo y sin valor alguno si transcurre el término de veinte (20) días a partir de la fecha de hoy sin haber cumplido usted con los requisitos señalados de aceptación del cargo y prestación del Juramento de Fidelidad.

Cordialmente,

**Pedro José Rivera**  
Rector





UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
Recinto de Río Piedras  
Facultad de Humanidades

Oficina del Decano

7 de junio de 1971

Sr. José Ramón Ortiz  
Director de Personal  
Recinto de Río Piedras  
Universidad de Puerto Rico

Estimado señor Ortiz:

Marta Traba, quien  
durante el año 1970-71 ocupó un puesto de Conferenciante  
de Bellas Artes Plaza 1405-T-304 temporero

Continuará desempeñándose en calidad de

durante el año \_\_\_\_\_.

Cesará en sus funciones efectivo el 31 de mayo de 1971

Someto esta información para el trámite que corresponde en la transición del año fiscal.

Cordialmente,

*Conchita M. Fabian*  
Ayudante Decano





Marta Traba  
Nacida en Buenos Aires, 25 de enero de 1930  
Estado civil: casada, dos hijos.  
Residencia: Colonia 1263, Montevideo, Uruguay.

Estudios.

Graduada en la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires, 1950.  
Profesora de Letras.  
Estudios de postgrado: Ecole du Louvre, Paris; Institut des Hautes Etudes, Paris, bajo la dirección de Pierre Francastel, años 1952, 1953, 1954.

Docencia universitaria.

1955- Directora del Departamento de Arte, Universidad de América, Bogotá, Colombia.  
1958-1966- Datedra de Arte de la Universidad de Los Andes, Bogotá, Colombia.  
1966- Directora de Cultura de la Universidad Nacional, Bogotá, Colombia.

Crítica de arte.

1956-67-Cursos de arte televisados y crítica de exposiciones en la televisión.  
1956-67-Crítica de arte semanal en: "El Tiempo", "El Espectador" (diarios), "Semana", "La Nueva Prensa", (semanarios) de Bogotá, Colombia.  
1958- Funda y dirige la revista de arte "Prismas".  
1969- Crítica semanal en "Marcha", Montevideo, Uruguay.  
Libros de crítica artística.

- "El Museo vacío", Bogotá, Mito.
- "La pintura nueva en Latinoamérica", Bogota, Librería Central.
- "Seis artistas contemporaneos colombianos", Bogot á, Edit. Antares.
- "Colombian Art", Washington, Pan American Union.
- "Los cuatro monstruos cardinales", México, Era.
- "Diez temas para una historia del arte colombiano", Bogotá, en prensa.
- "Dos décadas vulnerables" Cararas, Universidad Central de Venezuela, en prensa.

Seminarios y congresos.

- 1963-1970- "Arte actual latinoamericano" ciclo de conferencias en el Museo de Bellas Artes de Venezuela, Caracas, auspicio del Instituto de Cultura y Bellas Artes de Venezuela.
- El mismo ciclo, en Casa de la Cultura, Quito, Ecuador.
- El mismo ciclo, en Universidad Nacional Autónoma de México, México.
- Symposium del Interamerican Foundation of Arts, tres años sucesivos, en las ciudades de Rxxx San Juan de Puerto Rico, Nueva York y México.
- "Arte de América Latina" ciclo de conferencias en la Universidad de Ingeniería, Lima, Perú.





-Congreso de Escritores, Santiago de Chile-Viña del Mar, Chile, 1969 (agosto).

#### Jurado de concursos.

- III Bienal de Pintura de Córdoba, Argentina. Concurso internacional.
- Bienal Centroamericana de Arte, El Salvador. Concurso internacional.
- Salón Nacional del Ecuador, Quito, Ecuador.
- Concurso de Teatro latinoamericano, Casa de las Américas, La Habana, Cuba.
- Jurado en salones nacionales de arte de Colombia.

#### Beca.

- Becaria Guddenheim, 1969, para preparar un libro sobre el estado actual de las artes en Latinoamérica.

#### Investigaciones.

- Movimientos creativos en América Latina de 1940 a 1960. Investigación para la Yale University, 1966. Edición mimeográfica de la Yale University.
- El arte en Colombia, en el siglo XX.-Investigación para la Harvard University, 1967. A publicar en la revista "Dedalus"

#### Revistas.

Artículos y ensayos en diversas revistas de arte y literatura:  
"Arts in America" (USA); "Prisme des Arts" (Francia); "Opus International" (Francia); "Amaru" (Perú); "Papeles" (Venezuela); Revista de la Universidad (México); "Eco" (Colombia), etc.

#### Obra narrativa.

- 1966- "Las ceremonias del verano"  
Premio novela de Casa de las Américas, 1966.  
Editada en La Habana, Cuba, 1966  
Editada en Buenos Aires, Jorge Alvarez edit., 1966.
- 1967- Los laberintos insolados, Barcelona, Seix Barral.
- 1968- Pasó así, Montevideo, Arca.
- 1969- La jornada del sexto día, Editorial Universitaria, Santiago de Chile.

#### Organizaciones museísticas.

- 1963-1969- Fundación y dirección del Museo de Arte Moderno de la ciudad de Bogotá, Colombia.
- 1969-Fundación del Centro Latinoamericano de Investigación de Artes de la ciudad de Montevideo, Uruguay.