



18171

1077

JAN 15 1987

OFICINA DEL RECTOR

RIO PIEDRAS, PUERTO RICO

23 de diciembre de 1986

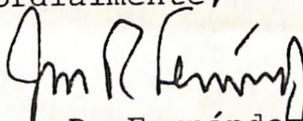
Prof. Etiony Aldarondo
Director
Oficina de Planificación y
Desarrollo
Recinto de Río Piedras
Universidad de Puerto Rico
Río Piedras, Puerto Rico

Estimado profesor Aldarondo:

En atención a sus planteamientos con relación a la necesidad que tiene esa oficina por una plaza de Subdirector o Director Auxiliar, autorizamos, por este medio la creación de una plaza de Director Auxiliar, dentro del servicio de confianza. De momento, la misma se costeará de economías dentro del presupuesto de esa oficina. Esto será así mientras se decide sobre la plaza que se eliminará para atender el costo recurrente que conlleva la acción autorizada.

Según su recomendación, para ocupar la referida plaza hemos designado a la Sra. Isabel Agostini Chapel.

Cordialmente,


Juan R. Fernández
Rector

cc: Oficina de Personal ✓
Oficina de Presupuesto

Vop
1/16/87

2

GOBIERNO DE PUERTO RICO
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RIO PIEDRAS, P. R. - 00931

FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES
OFICINA DEL DECANO

2 de febrero de 1984

Arq. Antonio Miró Montilla
Rector
Recinto de Río Piedras
Universidad de Puerto Rico
Río Piedras, Puerto Rico

Estimado arquitecto Miró Montilla:

Después de más de 11 años de desempeñarse en forma excelente como Decano Auxiliar en el Colegio de Ciencias Naturales, el Profesor Frank Higginbotham, presentó su renuncia a su posición administrativa de Decano Auxiliar a cargo de Planificación, Auditoría Académica y Admisiones para reincorporarse de lleno a la cátedra en el Departamento de Matemáticas. Es con pesar que hemos recomendado que usted acepte su renuncia, pero entendemos que después de 11 años de servicios distinguidos en la administración universitaria el profesor Higginbotham merece y tiene derecho a explorar nuevas formas en las que pueda continuar desarrollando sus vastos talentos administrativos y académicos.

Después de una cuidadosa búsqueda por una persona que pueda en cierta medida sustituir al profesor Higginbotham, hemos encontrado un candidato idóneo en la Sra. Isabel Agostini Chapel que al presente se desempeña como Subdirectora de la Oficina de Personal, oficina que está bajo la supervisión del Decano de Administración. Hemos discutido verbalmente con el Decano Irizarry la posibilidad de que la señora Agostini se traslade de la Oficina de Personal al Decanato de Ciencias Naturales para desempeñarse como Decana Auxiliar a cargo de Planificación, Auditoría Académica y Admisiones y éste ha dado su consentimiento para que el traslado se lleve a cabo.

Por este medio solicito su autorización para crear una plaza de Decana Auxiliar con las condiciones necesarias para que la ocupe un administrativo de carrera y a su vez solicito su autorización para contratar los servicios de la señora Agostini Chapel para ocupar dicho puesto efectivo al 16 de febrero de 1984. Recomendamos que el sueldo de la señora Agostini Chapel sea de \$22,800 anuales. Los deberes que desempeñará la señora Agostini en su nuevo puesto serán los siguientes:

1. Auditoría Académica (Todas estas responsabilidades estarán compartidas con el Decano Auxiliar en Asuntos Académicos)
 - a. Evaluar efectividad y eficiencia de los programas académicos de la Facultad.
 - b. "Monitoring" de la actividad investigativa de la Facultad.

Arq. Antonio Miró Montilla
Página número 2
2 de febrero de 1984

c. Evaluación y "Monitoring" de la tarea académica de los profesores.

d. Evaluación y "Monitoring" de la programación académica de los departamentos.

e. Evaluar la utilización del presupuesto por los departamentos y rendir informe escrito al Decano indicando recomendaciones para el uso óptimo de estos fondos.

2. Planificación de la Facultad

a. Servir de oficial de enlace con la Oficina de Planificación del Rcinto.

b. Preparar un inventario de las estadísticas vitales de la Facultad y proponer un plan al Decano para su recolección.

c. Recoger, evaluar y analizar las estadísticas vitales de la Facultad.

d. Evaluar las propuestas sometidas por la facultad para determinar su impacto sobre el plan de desarrollo de la Facultad.

e. Fundamentándose en las estadísticas vitales preparar un análisis escrito de las proyecciones de crecimiento de la facultad y recomendación al Decano sobre cambios e innovaciones en la política académica y administrativa de la Facultad.

3. Admisiones, traslados y transferencias

4. Coordinar el Examen de Medición Auxiliar para ingreso a la Facultad.

5. Otros estudios a largo plazo que el Decano le asigne.

6. Supervisar y complementar al Ayudante del Decano en Asuntos Estudiantiles.

7. Supervisar el personal clerical de la Facultad.

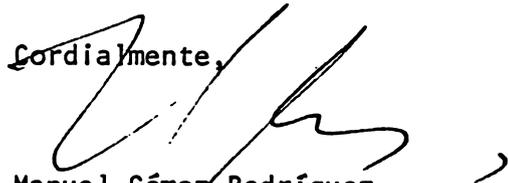
La señora Agostini Chapel tiene vasta experiencia en puestos administrativos ocupando al presente el puesto de Subdirector de la Oficina de Personal, y habiendo ocupado anteriormente las posiciones de Registrador y Director de la Oficina de Planificación y Desarrollo en forma interina. Además, la señora Agostini Chapel tiene un bachillerato y maestría en Ciencias con concentración en Matemáticas, lo que le da las cualificaciones en el área de las matemáticas para entender el manejo de estadísticas y ayudar en el diseño del sistema de planificación del Colegio. Tiene además vasta experiencia en el área de matrícula y asuntos estudiantiles que obtuvo en los años de servicio en el Registrador y División de Extensión. (Véase Curriculum Vitae adjunto.)

Arq. Antonio Miró Montilla
Página número 3
2 de febrero de 1984

Estamos seguros que la señora Agostini Chapel habrá de contribuir efectivamente a mejorar los procesos administrativos y la planificación del Colegio.

Sin otro particular, queda

Cordialmente,



Manuel Gómez Rodríguez
Decano

MGR/lbs

Anexo

cx Lic. José I. Irizarry
Sr. Juan G. Vega

5

Universidad de Puerto Rico
Recinto de Río Piedras

Oficina del Rector



9 de enero de 1984

Sra. Isabel Agostini
Subdirectora
Oficina de Personal
Recinto de Río Piedras
Universidad de Puerto Rico
Río Piedras, Puerto Rico

Estimada señora Agostini:

Recientemente tuve ante mi consideración una propuesta sometida por el Decanato de Administración en la que se sugerían varias actividades encaminadas a fortalecer el espíritu navideño en el Recinto.

Deseo por este medio expresarle mi agradecimiento personal y el de toda la comunidad universitaria, a usted y a los demás miembros del Comité que tuvo a su cargo la coordinación y programación de las actividades navideñas en el Recinto.

Su iniciativa y espíritu de servicio hicieron posible que todos y cada uno de los actos resultaran en extremo exitosos y de gran impacto, contribuyendo al logro de la unidad que debe prevalecer en nuestro Recinto.

Reciba usted mis felicitaciones más calurosas por su ejemplar civismo y los mejores deseos de felicidad para el 1984.

Cordialmente,


Antonio Miró Montilla
Rector

cd

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

RECINTO DE RIO PIEDRAS
RIO PIEDRAS, PUERTO RICO
OFICINA DE PERSONAL

OFICINA DEL DIRECTOR

10 de noviembre de 1980

Sra. Isabel Agostini Chapel
Subdirectora
Oficina de Personal
Universidad de Puerto Rico

Estimada colaboradora:

¿Cuántos son?, no sé. El tiempo que has vivido es irrelevante cuando lo comparas con el ingrediente de como lo has empleado. En lo que concierne al servicio público, me consta que tu vida en ese ha sido productiva y muy dedicada.

Ojalá que ese mismo entusiasmo y dedicación lo lleves contigo en los días por venir y en cumpleaños futuros puedas alzar la frente y decir: me siento feliz de haber servido bien.

Muchas gracias por tu concurso y colaboración.

F E L I C I D A D E S


Luis Hernández Vélez
Director

Oficina del Rector



15 de marzo de 1979

Sra. Isabel Agostini, Sub-directora
Oficina de Planificación y Desarrollo
Recinto Universitario de Río Piedras

Estimada señora Agostini:

Como Presidente del Comité Asesor del Rector sobre Servicios de Alimentos del Recinto deseo agradecer a usted la cooperación que nos ofreciera en todo momento durante el desempeño de nuestra encomienda.

Para mí fue motivo de satisfacción haber podido compartir dicha labor con un grupo de funcionarios de tan alto calibre, gran experiencia en sus respectivos campos de especialización, y sentido de responsabilidad que caracteriza a cada uno de ustedes a quienes considero mis colaboradores y amigos.

La experiencia y trabajo realizado en todo momento es índice de la ardua labor de conjunto del Comité cuyo producto, para satisfacción de todos tuvimos el honor de entregar al Señor Rector el pasado 9 de enero del corriente año.

Aprovecho la oportunidad para indicarles que cesaré el próximo viernes en mis labores oficiales en el Recinto, por lo cual deseo notificarles que tan pronto me radique en mi nueva residencia en el estado de Michigan me comunicaré con ustedes para ponerla a sus órdenes.

Le saluda afectuosamente, su compañera y amiga,

Cordialmente,

Alycia Tirado
Dra. Alycia Tirado

mrs

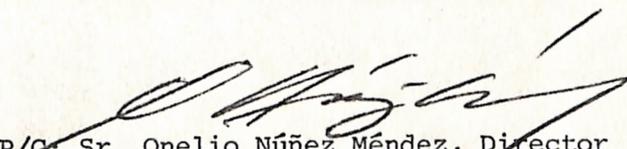
cc: Arq. Antonio Miró Montilla, Rector
Dra. Amalia Llabrés de Charneco, Directora
Oficina de Planificación y Desarrollo
Prof. Alicia Carlo de Net
Decana de Estudiantes Interina
Sr. Luis Hernández Vélez, Director ✓
Oficina de Personal

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RIO PIEDRAS

OFICINA DEL
DECANO DE ADMINISTRACION

11 de mayo de 1978

Sra. Isabel Agostini
Subdirectora
Oficina de Planificación y desarrollo
Recinto de Río Piedras

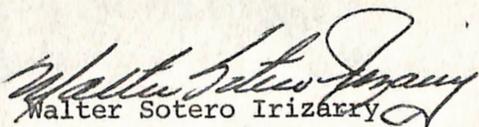

P/O: Sr. Onelio Núñez Méndez, Director
Oficina de Planificación y Desarrollo

Estimada señora Agostini:

En representación del señor Rector me permito designarle para que actúe como miembro regular de la Junta de Subastas de Suministros. Los demás miembros de dicho organismo son los señores Angel G. Salgado, Enrique Ayala Torres, Joaquín Sánchez García y José L. Tous. El Director de Suministros actúa como Secretario de la Junta.

El Presidente de la Junta de Subastas, Sr. Angel G. Salgado, se comunicará con usted para orientarle sobre el funcionamiento de ese organismo. Confiamos en que sus conocimientos y experiencia nos serán de gran ayuda en esta gestión.

Cordialmente,


Walter Sotero Irizarry
Decano de Administración Interino

arc

cc Sr. Angel G. Salgado
Sr. Rubén Román

9

Universidad de Puerto Rico
Recinto de Río Piedras

Oficina del Rector



1978 AUG -4 AM 11:30

OFICINA DEL RECTOR
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS

31 de julio de 1978

Sra. Isabel Agostini
Subdirectora
Oficina de Planificación y Desarrollo
Recinto de Río Piedras

Estimada señora Agostini:

Se nos ha comunicado oficialmente que la construcción del núcleo de cuatro nuevos merenderos en el área frente a Estudios Graduados estará sustancialmente terminada para el 23 de agosto próximo.

Desaparecido el antiguo organismo de "Administración de Empresas" por disposiciones del Consejo de Educación Superior en 1974, esta adición a los servicios de alimentos debe organizarse, reglamentarse y ubicarse en la unidad apropiada, antes de comenzar todas las fases de operación, las que incluirán reglamentos, criterios para subastas, adjudicaciones y contratos con los operadores.

A estos efectos me complace designarle miembro de un comité de trabajo que produzca recomendaciones en todos los aspectos que envuelve la administración y funcionamiento de los nuevos merenderos, el cual presidirá el Sr. Angel G. Salgado, Oficial de Finanzas. También forman parte del mismo los siguientes funcionarios:

Ing. Diego I. Torres Zayas, Departamento de Terrenos y Edificios
Sra. María S. Grillasca, Oficina de Sistemas y Procedimientos
Dra. Alycía Tirado, Decana Auxiliar de Estudiantes

El Lic. José I. Irizarry, de la Oficina de Servicios Legales, actuará como Asesor del Comité.

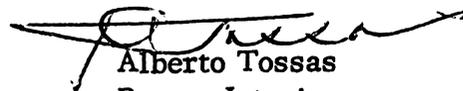
Sra. Isabel Agostini
Página 2

31 de julio de 1978

Le adelanto las gracias por su aportación a estos trabajos, que nos ayudará a ampliar con éxito estos servicios, primordialmente dirigidos al bienestar de los estudiantes de nuestro campus.

Le saluda

Cordialmente,



Alberto Tossas
Rector Interino

ljr

cc: Sr. Onelio Núñez

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RIO PIEDRAS
OFICINA DEL REGISTRADOR
RIO PIEDRAS, PUERTO RICO - 00931

Casballe 11
NE-242

A

9 de junio de 1977

lhr
JUN 16 1977

Dr. Rafael Colón Cora
Director
Oficina de Personal
Recinto de Río Piedras

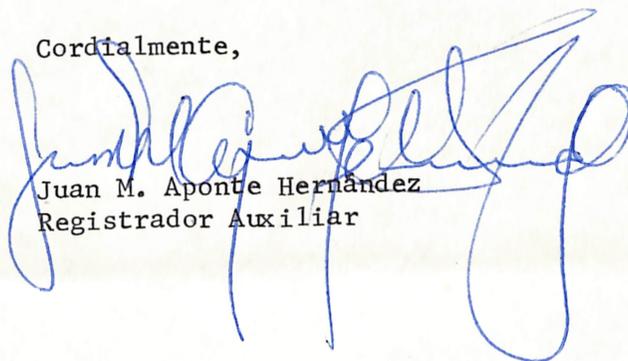
Estimado doctor Colón Cora:

Le envío copia de una muestra de afecto que nuestra Oficina entregara a la Sra. Isabel Agostini Chapel, al cesar en sus funciones como Registradora Interina.

Es nuestro interés que la copia de dicha carta, que aquí le incluyo, figure en el expediente personal de la señora Agostini Chapel, por lo que nuestra Oficina agradecerá las gestiones que usted realice para que así se efectúe.

Agradeciendo su colaboración, quedo de usted

Cordialmente,



Juan M. Aponte Hernández
Registrador Auxiliar

JMAH/lc
Anexo

12

4 de mayo de 1977

Sra. Isabel Agostini Chapel
Registradora Interina
Universidad de Puerto Rico
Recinto de Río Piedras

Estimada señora Agostini Chapel:

Llegó a su fin una jornada de trabajo, compañerismo y amistad. Una jornada en la que usted se destacó particularmente por su compromiso inalterable con esta Oficina y con todos sus empleados.

Se perfila extraordinariamente en este lapso de tiempo, su dedicación a la búsqueda de consenso del Grupo Directivo en la toma de decisiones y el desarrollo de iniciativas de trabajo.

Los esfuerzos que usted ha realizado en pro del mejoramiento de los empleados de esta Oficina y en la defensa de las causas justas de muchos de ellos, unido a su empeño por facilitar las herramientas físicas y de trabajo, son prueba clara de su interés en el porvenir de ella.

La situación en que usted tomó las riendas, requería un liderato efectivo y a la vez flexible, firme pero no excluyente; conocedor, más con la certeza de que en todo momento se puede aprender de otros y de otras situaciones. Sobre todo la firme creencia en el principio de que en la unión está la fuerza. Esos rasgos se hacían imprescindibles en nuestra Oficina como parte de un proceso de renovación, auto-análisis y de acercamiento franco y respetuoso de todos los miembros del Equipo Directivo.

La tendencia general es a medir cuantitativamente la contribución de un funcionario, este resulta ser la manera más fácil, segura y rápida; pero lo que realmente tiene valor humano se expresa cualitativamente en la amistad, la franqueza, la oportunidad siempre presente para el diálogo y el enfrentamiento continuo de ideas - para que pueda aflorar la que tenga mayores méritos por sí sola - que usted permitió y estimuló entre todos los hombres y mujeres que compartimos las responsabilidades de dirección y trabajo de esta Oficina.

Fue un periodo de cambios y presiones constantes, de esfuerzos ininterrumpidos en la búsqueda de alternativas de trabajo y relaciones. La manera decidida en que usted se comprometió y participó en ese esfuerzo productivo - ejerciendo su liderato y aportando sus manos como uno más de la maquinaria humana - le distingue de aquellos que solo ordenan y contemplan su ejecución, perdiendo así la

Sra. Isabel Agostini Chapel
Página 2
4 de mayo de 1977

fortaleza que se nutre del espíritu de un solo cuerpo y un único empeño.

Al llegar el momento en que usted toma otra dirección, resta decirle no un adiós, y sí hasta luego. No era posible que al despedirnos, lo hiciéramos sin dedicar unos minutos de nuestro tiempo para dejar este testimonio escrito e imperecedero de nuestro agradecimiento y satisfacción por la atmósfera de claridad y sencillez en el trato que distinguió su permanencia en la dirección de esta oficina.

Tenga usted la certeza de que cuenta con nuestro aprecio, así como el de todos nuestros compañeros de labores.

Que Dios le acompañe en todo momento y le ilumine, permitiéndole alcanzar sus más preciados sueños y anhelos.

Con afecto de

A 2 U

*Queda en el
Frente
Pablo Rodríguez
Alga Martí
Castilla
Elis Gue
Thays*

14



VETERANS ADMINISTRATION
CENTER
GPO BOX 4867
SAN JUAN, PUERTO RICO 00936

FREE
MAIL

MAY 23 1977

JUN 9 1977

IN REPLY
REFER TO:
455/27

RECIBIDO

7

Dr. Arturo Morales Carrión
President
University of Puerto Rico
Central Administration
Rio Piedras, PR 00928

Dear Dr. Morales Carrión:

During a recent compliance survey conducted by the Veterans Administration Center, this station, at University of Puerto Rico, Rio Piedras Campus, it was noted with pleasure the current and efficient records procedures maintained by the institution concerning beneficiaries receiving educational benefits under the laws administered by the Veterans Administration.

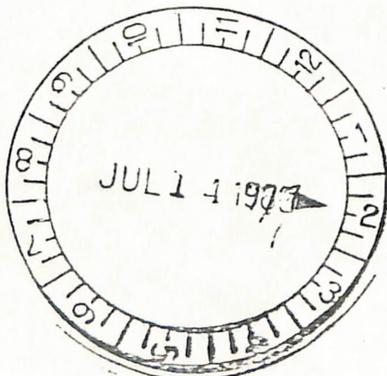
I take this opportunity to express my appreciation and to commend you and the Administrative Personnel responsible for VA educational programs and procedures for the outstanding manner displayed in the discharge of their duties.

In particular, I wish to commend Mrs. Eva N. Toro de Fernandez, Directress, Veterans Services Office, Mrs. Isabel Agostini, Acting Registrar, and Mrs. Aracelis Batista for the fine and wholehearted support provided to our VA Personnel during the conduct of the institution's compliance survey.

For the contribution you and your reliable personnel have made to the Veterans Administration Educational program for the benefit of the veterans and eligible persons pursuing training at the institution, I am truly grateful.

Sincerely yours,

JOHN R. FEARS
Center Director



1977 JUL 22 AM 11:40

Oficina del Rector



21 de junio de 1977

Prof. Juanita Carrillo
Decana de Estudiantes
Recinto Universitario de Río Piedras

Estimada decana Carrillo:

Con mucho gusto le acompaño copia de la carta que nos remitiera el Sr. José A. Torres Morales por encomienda del Dr. Arturo Morales Carrión. En ella hace referencia a la reciente visita del Sr. John R. Fears, Director del Centro de la Administración de Veteranos en San Juan, encomiando la labor realizada por los empleados encargados de bregar con los asuntos relacionados con los veteranos que estudian en este Recinto.

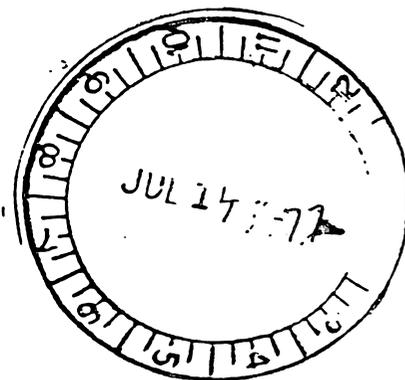
Le ruego haga llegar, a los funcionarios concernidos, las felicitaciones del señor Presidente a las cuales uno las mfas. A ellos les exhorto además a que sigan desempeñando sus funciones con la misma dedicación y eficiencia con que lo han hecho hasta el presente, y a usted la felicito por su hábil dirección y éxitos logrados.

Cordialmente,

Ismael Rodríguez Bar
Rector

laro

Anexos





UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
 G. P. O. Apartado 4984-G
 San Juan, Puerto Rico 00936

16

Oficina del Presidente

13 de junio de 1977

Dr. Ismael Rodríguez Bou
 Rector
 Recinto de Río Piedras
 Universidad de Puerto Rico

Estimado señor Rector:

Por encomienda del Presidente de la Universidad, Dr. Arturo Morales Carrión, tengo el gusto de hacerle llegar una copia de la carta que ha recibido, firmada por el Sr. John R. Fears, Director del Centro de la Administración de Veteranos, en San Juan. El contenido de la carta se explica por sí sola.

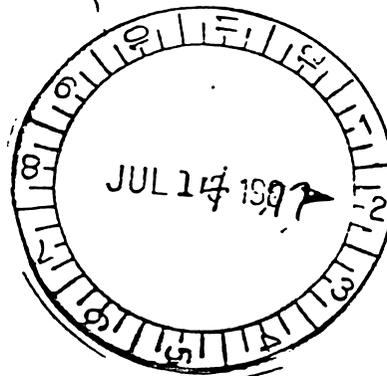
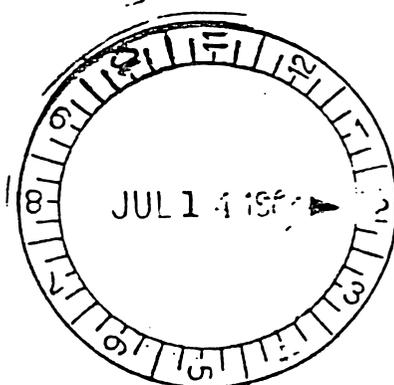
El Presidente quiere extender sus felicitaciones a todos los funcionarios encargados de bregar con los asuntos relacionados con los veteranos que estudian en ese Recinto, por la encomiable labor que han realizado.

Sin otro particular, quedo

Muy atentamente,

José A. Torres Morales
 José A. Torres Morales
 Ayudante Ejecutivo del Presidente

Anexo



Me
A

Oficina del Rector

Universidad de Puerto Rico

Recinto de Río Piedras

Kat

17

19 de julio de 1972

Dr. Federico M. Matheu
Director
División de Extensión
Recinto Universitario de Río Piedras

Estimado doctor Matheu:

Por encomienda del señor Rector, deseo informarle que se tomará la acción que usted ha propuesto respecto a los sueldos de la señora Hilda A. Juarbe, la señora Isabel Agostini Chapel y el señor Ramón Rodríguez Campos.

Los aumentos serán retroactivos al 1 de julio de 1972, y estarán sujetos a los cambios por revisión de escala que sufran los sueldos del personal exento de la Universidad de Puerto Rico. Esto último es igualmente aplicable al señor Cristóbal Cintrón Caraballo, Director de Programas Especiales.

Le agradeceré que notifique esta acción a las personas afectadas.

Cordialmente,

Donato Rivera de Jesús
Ayudante del Rector

cc Oficina de Personal
Oficina de Presupuesto

800 5 1 100
500 3 1000
10 4 1000

Lennie 18

File

28 de julio de 1971

Chapel

Sra. Isabel Agostini de Pastor
División de Extensión
Recinto de Rfo Piedras
Universidad de Puerto Rico

Estimada señora Agostini de Pastor :

Par indicaciones de la Dra. Aida Vergne, me place designarle Directora Interina de la División de Extensión durante el período comprendido entre el 28 de julio y el 30 de mismo mes.

La doctora Vergne solicitó licencia ordinaria durante esos tres días para atender urgentes asuntos personales.

Atentamente,

Luis M. Díaz Soler
Luis M. Díaz Soler
Rector Interino

gal

cc: Oficina de Personal ✓

2 de marzo de 1971

Lic. Juano Hernández, Hijo
Director
Oficina de Servicios Legales
Recinto de Río Piedras
Universidad de Puerto Rico

Estimado licenciado Hernández:

Le acompaño carta del 13 de enero que me dirige el señor Decano de Ciencias Naturales, Dr. Ismael Almodóvar, relativo al nombramiento como Instructor (Ad Honorem) en el Departamento de Matemáticas de la Sra. Isabel Agostini de Pastor de la División de Extensión.

Intereso que su Oficina estudie este asunto a la luz de las disposiciones legales y reglamentarias, y en especial, el segundo párrafo de la carta de referencia. Me parece necesario que se estudie este asunto de manera que se determine con seguridad de que la intención expresada por la Facultad de Ciencias Naturales en el sentido de que quede claro que la adjudicación del rango en este caso no implica derecho a permanencia docente, no está en contravención con cualesquiera derechos que pudieran asistirle a la recipiente de la acción de acuerdo con la reglamentación vigente.

No le he dado curso a esta recomendación, ya que me parece de vital importancia el que se hagan las clarificaciones que corresponden de las disposiciones reglamentarias sobre nombramientos de personal docente.

Confío en que le será dable a su Oficina corresponder a esta petición a la mayor brevedad.

Repito mi agradecimiento por la diligencia con que siempre usted y los suyos han atendido nuestras consultas.

Saludos cordiales de,

José Ramón Ortiz
Director de Personal

mvo

Anexo

20

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RIO PIEDRAS
RIO PIEDRAS, PUERTO RICO - 00931

FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES
OFICINA DEL DECANO

13 de enero de 1971

Sr. José Ramón Ortiz, Director
Oficina de Personal
Universidad de Puerto Rico
Recinto de Río Piedras

Estimado señor Ortiz:

Me complace informarle que el Comité de Personal y Presupuesto del Departamento de Matemáticas ha recomendado el nombramiento de la señora Isabel Agostini de Pastor como Instructor (ad honorem) en ese Departamento.

Acepto la recomendación del Comité la cual también estipula que el nombramiento se ofrece siempre que no implique derecho a permanencia docente en ese Departamento.

Este nombramiento será efectivo el 18 de enero, fecha en que comienza el segundo semestre.

Cordialmente,



Ismael Almodóvar
Decano

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por la presente certifico que la señora Isabel Agostini de Pastor, ocupa un puesto de Ayudante del Director - División de Extensión e Instructor (ad honorem) en la Facultad de Ciencias Naturales - Recinto de Río Piedras.

José Ramón Ortiz
Director

22 de enero de 1971

OPD-6
1-9-51

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
DECANATO DE ADMINISTRACION
Oficina de Personal

RECOMENDACION DE PERMANENCIA

Someta este formulario en duplicado con el formulario OPD-6b en todos los casos en que se recomiende status permanente a un empleado docente o exento.

- ' 3 de abril de 1967
- ' 1. Fecha
- ' Isabel Agostini de Pastor
- ' 2. Nombre
- ' Auxiliar Administrativo V
- ' 3. Rango
- ' División de Extensión
- ' 4. Departamento o Facultad

Por la presente se certifica que la persona cuyo nombre se indica arriba ha cumplido, al terminar el año fiscal 1966-1967 el período de cinco años que exige la ley para recibir contrato permanente. Desde que empezó sus tareas en la Universidad de Puerto Rico ha rendido labores satisfactorias, según se testifica en el formulario adjunto, que lo cualifican para ser miembro regular del personal de la Universidad de Puerto Rico. Se recomienda por lo tanto, se le otorgue un nombramiento permanente a partir del 1 de julio de 1967.

Fecha



Teodoro Tapia López
Firma del ~~Decano~~ Director

Fecha

Firma, Decano de Administración

OPD - A
Revisada: agosto 1950

GOBIERNO DE PUERTO RICO
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
DECANATO DE ADMINISTRACION

SOLICITUD DE PUESTO

INSTRUCCIONES: Llene todos los apartados de este formulario a máquina o usando letra de imprenta. Envíe original y copia a la oficina de Personal Docente y Exento, Decanato de Administración. Con cada solicitud incluya una fotografía (2" x 2") y documentos certificados de su preparación académica y profesional.

1. Fecha de radicación

9 de diciembre de 1958.

2. ~~XX~~ Nombre Apellido Apellido
~~XX~~ Srta. (de soltera) (del esposo)
Isabel Agostini Chapel

3. (A) Dirección (calle y número) Calle Principal Núm. 58

(B) Ciudad Mayaguez (C) País Puerto Rico

4. (A) Apartado de correos 565 (B) Teléfono (oficina) (C) Teléfono (residencia)

5. Puesto que solicita:
(A) Docente (Indique especialización) Instructor (P.T.)-Matemáticas
(B) Técnico (indique especialización)

(C) Administrativo (indique especialización)

6. (A) ¿Ha trabajado anteriormente en la Universidad?
 Sí No

(B) Dé título y fecha Ayudante Estadístico I - 17 de nov. de 1958.

7. Fecha de nacimiento (mes, día, año)

noviembre 11, 1936

8. Lugar de nacimiento (ciudad y país)

Añasco, Puerto Rico

9. Para ciudadanos naturalizados solamente:
(A) Fecha de naturalización (B) Sitio (C) Número

10. (A) Estatura 5 Pies 6 pulgadas (B) Peso 129 libras

11. Defectos físicos

12. Inst. elemental (escuela y fecha de graduación)

Añasco - mayo de 1949

13. Instrucción secundaria (escuela y fecha de graduación)

Esc. Sup. de Mayaguez - julio de 1954.

14. Inst. Universitaria (Incluya documentos oficiales)

Universidad y dirección	Título y especialización	Fecha de graduación
Colegio de Agricultura y Artes Mecánicas	B.S. Matemáticas	mayo 1958



Fecha en que se tomó

NO ESCRIBA EN ESTE ESPACIO

(Para uso exclusivo de la Oficina de Personal docente y Exento)

Fecha recibida:

Documentación:

Referida a:

Fecha

1.

2.

3.

4.

5.

Acción:

1.

2.

3.

4.

5.

15. Cursos aprobados después del último título académico: Universidad y dirección	Cursos

16. EXPERIENCIA: Empezando con su puesto actual, nombre y períodos en que no estuvo trabajando. Si nunca ha estado detalle todos los puestos que ha ocupado durante los últimos empleado o está desempleado actualmente, indíquelo en el diez (10) años. Use un apartado para cada caso; explique los espacio correspondiente.

PUESTO ACTUAL

(1) Fechas (mes y año)	Título	Entidad y dirección	Sueldo (mensual, anual)
De: nov. 17, 1958. A: nov. 29, 1958.	Ayudante Estadístico I	Estación Experimental Agric. de Río Piedras	(\$250) mensual

Descripción del trabajo:

Análisis de variancia y correlación.

(2) Fechas (mes y año)	Título	Entidad y dirección	Sueldo (mensual, anual)
De: A:			

Descripción del trabajo:

(3) Fechas (mes y año)	Título	Entidad y dirección	Sueldo (mensual, anual)
De: A:			

Descripción del trabajo:

16. Continuación. (Si necesita más espacio puede usar el reverso de la página 3)

(4) Fechas (mes y año)	Título	Entidad y dirección	Sueldo (mensual, anual)
De: A:			

Descripción del trabajo:

17. Si ha viajado o residido en países extranjeros indique:

(A) Nombre del país	(B) Fechas Desde	Hasta	(C) Razones (educación, trabajo, placer)

18. Organizaciones profesionales a que pertenece

19. Publicaciones (dé en cada caso la información bibliográfica completa)

20. Trabajos de Investigación (dé tema, forma y objetivo)

21. REFERENCIAS: Nombre a tres personas que tengan conocimiento de sus cualificaciones para el puesto que solicita:

Nombre completo	Dirección (calle, núm., ciudad)	Ocupación
1. Dr. Mariano García Rdz.	Colegio de Agricultura	Dir. Depto. Matemáticas y Ayud. Acad. del Vicerrector
2. Prof. Eugene A. Francis	" " "	Cat. Asoc. de Matemáticas
3. Dr. Thomas Mathews	" " "	Prof. de Ciencias Sociales

Antes de firmar esta solicitud cerciórese de que ha llenado todos los apartados correctamente.

Firma del solicitante Isabel E. Agolini Chapel
 Firme su nombre en tinta (nombre, iniciales, apellido de soltera, apellido del esposo.)