

## NORMAS DE USO

- Llegue con las manos limpias, lavadas solo con agua y jabón. Se debe evitar las lociones y desinfectantes para manos antes de manipular materiales, ya que contienen residuos nocivos.
- Llenar el formulario de consulta.
- Los materiales son para uso exclusivo en la Sala de investigación.
- No se permiten alimentos ni bebidas en la Sala de investigación.
- No se permiten bultos, carteras, abrigos ni otras pertenencias de los usuarios en la Sala de investigación.
- Los materiales deben estar planos sobre las mesas.
- No apoye objetos ni tome notas sobre los materiales.
- No se pueden usar bolígrafos ni marcadores en la Sala de investigación.
- Se requieran guantes para manipular algunos materiales, en particular fotografías u objetos metálicos, los mismos están disponibles en la Sala.
- Los usuarios usarán una caja a la vez. Si los documentos están fuera de orden, mal etiquetados, dañados, tienen grapas o presillas; comuníquese al archivero.
- Se permite la fotografía con el permiso previo del archivero.
- El archivero le dará instrucciones sobre cualquier otro requisito de manipulación especial según lo requieran los objetos.
- Se debe dar crédito al Archivo en sus escritos y publicaciones.
- Citar los documentos: Archivo Histórico de la Universidad de Puerto Rico en Bayamón. (fecha). Título.

Universidad de Puerto Rico en Bayamón  
Decanato de Asuntos Académicos  
Centro de Recursos para el Aprendizaje  
Archivo Histórico UPRB

Industrial Minillas  
170 Carretera 174  
Bayamón, PR 00959-1919

### Repositorio Digital del AHUPRB:

<https://redi.upr.edu/handle/11722/2461>

### Horario de servicio:

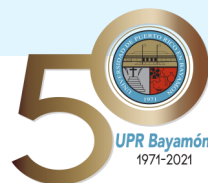
lunes a viernes  
9:00 am - 4:00 pm

### Para más información:

Dra. Mercy Delgado Cordero  
787-993-0000 ext. 3242  
[mercy.delgado@upr.edu](mailto:mercy.delgado@upr.edu)

### Visite la Guía Informativa:

[https://sites.google.com/upr.edu/  
guiainformativaahuprb/](https://sites.google.com/upr.edu/guiainformativaahuprb/)



MDC/YMC 2021



**Guía Informativa**  
**Archivo Histórico**  
Universidad de Puerto Rico en Bayamón



El Archivo Histórico de la Universidad de Puerto Rico en Bayamón, se encuentra en el Centro de Recursos para el Aprendizaje (CRA) de la UPR en Bayamón. El CRA tiene el compromiso de proveer acceso a la información, de acuerdo a las necesidades de su comunidad, con el fin de apoyar su gestión académica, investigativa y cultural. La creación y organización de un Archivo Universitario que resguarde la historia del Recinto Vaquero es mantener viva la memoria de su comunidad. Custodiar y dar acceso a esa memoria es una responsabilidad compartida entre todos. La meta es que con estos objetos y documentos podamos narrar estos 50 años de tradición académica, que es esencial para promover la investigación y demostrar la evolución y gran valía de nuestra Institución, como proyecto sociocultural y educativo de la región.

## MISIÓN

Ofrecer un servicio de excelencia a toda la comunidad universitaria, mediante la organización y difusión del acervo histórico del patrimonio documental de la Universidad de Puerto Rico en Bayamón, asegurando el acceso y la preservación del mismo.



## VISIÓN

Ser el organismo responsable de recopilar, preservar, difundir y dar acceso a la memoria histórica de la Universidad de Puerto Rico en Bayamón, en vías de garantizar la conservación de los registros con valor permanente, que atestiguan la actividad universitaria a través de los años, para esta y las futuras generaciones.

## SUBFONDOS DOCUMENTALES

- Colecciones Especiales: Historia UPRB
- Gobernanza
- Director/Decano
- Asuntos Académicos
- Asuntos Administrativos
- Asuntos Estudiantiles

## ALCANCE Y CONTENIDO

El Archivo se nutre de varias colecciones que contienen: documentos, fotografías, catálogos, memorabilia, objetos, folletos, publicaciones institucionales, investigaciones, entre otros. Es un espacio de investigación especializada sobre el legado de la UPR en Bayamón, como una Institución de Educación Superior pública en Bayamón, así como su trayectoria histórica y evolución académica-administrativa.

## FECHAS INCLUSIVAS

1954-2016

## CANTIDAD

177 cajas y 116 carpetas

