

INFORME DE ADMINISTRACION 1984-85

## ADMINISTRACION

La Administración del Colegio Universitario Tecnológico de Bayamón consiste de varias dependencias, oficinas, programas y organismos consultivos que, en conjunto, contribuyen a la realización de los objetivos institucionales.

Durante el año académico 1984-85 estuvo integrado por la Administración Ejecutiva, (compuesta por la oficina de la directora y decana y la Junta Colegial); el Decanato de Asuntos Administrativos, (compuesto por las oficinas de presupuesto, personal, propiedad, pre-intervención y la sección de finanzas que incluye contabilidad, pagaduría, receptoría, compras y suministros) Operación y Mantenimiento (compuesto por la Oficina de Recursos Físicos, mantenimiento de terrenos y edificios y la guardia universitaria.

### A. Administración Ejecutiva

La Administración Ejecutiva ejerce la responsabilidad de implantar las normas y directrices que sirven de base a la política institucional según establecidas en la Ley Universitaria, el Reglamento General de la Universidad y toda otra reglamentación formulada por los organismos rectores del sistema universitario; encauzar las metas que sirven de guía a la planificación y desarrollo de la institución; establecer normas y reglamentos internos que encauzan el desenvolvimiento de los programas, actividades y servicios que ofrece la institución y dirigir los esfuerzos hacia la realización de los objetivos que persigue el Colegio. En el desempeño de estas funciones, la administración ejecutiva realizó las siguientes actividades:

- Durante el transcurso del año 1984-85, la Junta Colegial, presida por la Directora y Decana del Colegio, tuvo ante su consideración el proyecto de presupuesto operacional y las propuestas de proyectos

de mejoras permanentes a someterse ante los organismos y autoridades universitarias para el año académico 1986-87. Se recomendó una petición de presupuesto operacional ascendente a la cantidad de \$10,438,220. Se recomendó, además, una petición para mejoras permanentes para el año fiscal 1985-86 ascendente a \$640,000 que incluye entre otras mejoras; reparación de techos, mejoras al sistema de aire acondicionados, ampliación de aceras, ampliación de estacionamiento, pintura de edificios, instalación de los protectores de ventanas y los planos para la construcción del Centro de Recursos para el aprendizaje y Centro de Estudiantes.

--- La Junta tuvo ante su consideración 25 solicitudes de licencia de diversa índole; de las cuales recomendó favorablemente ante la Junta Administrativa de los Colegios Regionales, 3 solicitudes de licencia sin sueldo con ayuda económica, 2 solicitudes de ayuda económica para estudiar en verano, 5 solicitudes de licencia en servicio y 11 solicitudes de licencias sin sueldo y sin ayuda económica.

## B. Asuntos Administrativos

El Decanato de Asuntos Administrativos tiene a su cargo el trámite y control de las operaciones fiscales que genera el desenvolvimiento de los programas y actividades institucionales, el procesamiento de los trámites de reclutamiento, evaluación y promoción del personal universitario, y la elaboración y control del presupuesto operacional.

### 1. Finanzas

Durante el año fiscal 1984-85 se realizaron las siguientes operaciones relacionadas con las actividades fiscales de la institución:

--- La oficina de pagaduría emitió un total de 3,714 cheques en un monto global que ascendió a \$1,849,058.57 desglosado en la forma

siguiente:

-- Obligaciones Fondo General 1983-84	\$ 300,604.83
-- Gastos del Fondo General 1984-85	1,135,412.05
-- Becas Privadas	8,675.00
-- Donativos Federales	164,949.09
-- Mejoras Permanentes	12,789.36
-- Educación Continuada y Extensión	99,142.00
-- Contratos Gobierno Estatal y Municipal	87.75
-- Otras	65,209.08

--- La Oficina de Contabilidad tuvo a su cargo, en adición a las operaciones contables que le son inherentes, la coordinación del proceso de recaudación en las matrículas, la coordinación del proceso de distribución de cheques de becas, la responsabilidad de coordinar temporeramente las funciones de la oficina de compras, el cuadro del presupuesto operacional del año fiscal 1983-84 y las gestiones de cobro y reclamaciones de todos los dineros adeudados a la institución.

--- Durante el año 1984-85 se procesaron 75 facturas y reclamaciones por concepto de deudas ascendentes a un total de \$34,402.40. De este total, se saldaron 48 facturas por la cantidad de \$20,665.40 y quedaron pendientes de cobro 27 facturas y reclamaciones de cobro por un total de \$13,737.00. Durante el año 1984-85 se concedieron 972 prórrogas de matrícula de estudiantes por un importe global que ascendió a \$84,159.00, de los cuales, se recaudaron \$81,387.00 quedando un balance por cobrar de \$2,772.00. En adición, se gestionó el cobro de 379 prórrogas correspondientes a años anteriores en un

importe de \$34,637.45 de los cuales se recaudaron \$397.80 quedando un balance por cobrar de \$34,239.65.

--- La Oficina de Receptoría realizó recaudaciones en un total de \$1,600,255.56 al cierre del año fiscal 1984-85. Este total incluye recaudaciones que ingresan al fondo general de la Universidad, tales como derechos de matrícula, cuotas, rentas, venta de manuales, cargos por servicios y otros ingresos por la cantidad de \$835,028.74. En adición se recaudaron ingresos a cuentas especiales para cubrir gastos operacionales por un total de \$765,226.82, estos son: ingresos por concepto de donativos particulares para estudiantes, \$9,295.11; ingresos por concepto de donativos federales para programas especiales, \$543,691.30; ingresos por concepto de programas autoliquidables, \$193,070.87; ingresos por concepto de aportaciones de empleados al seguro social, Fondo del Seguro del Estado y retención de contribución de ingresos, \$16,609.54; e ingresos por concepto de menos gastos por la cantidad de \$2,559.66.

--- Al 30 de junio de 1984 la Oficina de Compras procesó un total de 1,299 requisiciones, para la cuales se emitieron 1,288 órdenes de compra a un costo global ascendente a \$849,537.53, de este total se cancelaron órdenes por \$30,655.24. Mediante el procedimiento de compra directa a través del uso de caja menuda se realizaron compras por un valor de \$2,160.60. Como parte del sistema de compras se procesaron mediante subasta formal, a través de la Junta de Subastas, un total de 6 compras con un total de \$73,994.65.

--- También bajo la Oficina de Contabilidad estuvo a cargo el procesamiento y control de las operaciones fiscales de diversos programas que operan en nuestro Colegio mediante aportaciones de agencias

federales; entre otros, la preparación de informes fiscales mensuales, peticiones de fondos, peticiones de cambios en asignaciones, atención de consultas y asesoramiento fiscal a los directores de programas.

--- La Oficina de Propiedad realizó las gestiones relacionadas con el control del inventario de la propiedad mueble del Colegio. Durante el año 1984-85 se incorporaron 624 nuevas unidades a nuestro inventario a un costo global de \$664,467.26, y se dieron de baja 112 unidades con un costo global de \$39,927.53. El valor del equipo existente en el Colegio al finalizar el año fue \$3,306,925.32.

## 2. Personal

Durante el transcurso del año fiscal 1984-85 la Oficina de Personal llevó a cabo las labores inherentes a la misma entre las que se destacan principalmente el trámite de todas las transacciones sobre personal del Colegio a la Administración de Colegios Regionales (nombramientos, contratos, enmiendas a contrato, compensaciones adicionales, horas extras, ajustes por preparación académica, licencias extraordinarias, etc.). También llevó a cabo la coordinación de los procesos de selección, nombramiento y evaluación del personal, registro y preparación de informes de accidentes del trabajo, control de asistencia, trámites de licencias ordinarias y de enfermedad, preparación de informes estadísticos, trámites de clasificación y reclasificación de puestos no docentes y orientación y trámites sobre autorización de estudios y exención de matrícula a empleados, cónyuges y dependientes. También se llevó a cabo la renovación o ingreso a un plan médico según selección de preferencia de cada empleado, utilizando la aportación patronal de hasta \$65 mensuales que provee la Universidad. Además, ofreció asesoramiento a la dirección

administrativa del Colegio sobre diversos aspectos de reglamentación del personal.

Las estadísticas sobre personal para el año 1984-85 por tipo de nombramiento son las siguientes:

	<u>Regular</u>	<u>Irregular</u> <sup>1</sup>	<u>Contrato</u>	<u>Total</u>
General	349	17	79	445
Docente	171	5	46	222
No Docente	178	12	33	223

<sup>1</sup>Incluye personal con nombramiento temporero o sustituto. Durante el año 1984-85 se autorizó licencia extraordinaria a tres profesores del Colegio para cursar estudios doctorales. Son ellos el Prof. William Rodríguez del Departamento de Biología, el Prof. Jorge Vélez del Departamento de Inglés y la Sra. Dora D. Martínez de Arroyo de la Oficina de Orientación. A todos se les concedió algún tipo de ayuda económica para ayudarles a sufragar sus gastos.

Completaron grados académicos en el transcurso del año los siguientes empleados: Prof. Marta González de Velasco, PhD en Filosofía y la Prof. Antonia de Jesús, PhD en Filosofía y Estudios Hispánicos.

### 3. Presupuesto

En su reunión extraordinaria del 15 de junio de 1984, y mediante Certificación número 118, el Consejo de Educación Superior aprobó el presupuesto operacional del Colegio Universitario Tecnológico de Bayamón para el año fiscal 1984-85. Este ascendió a \$7,834,038. Posteriormente, el Colegio recibió la cantidad de \$380,592 adicionales para cubrir un aumento en las escalas de sueldos, aumento por ascensos en rango docente, quinquenios, preparación académicas y beneficios marginales.

En adición a estos fondos provenientes del Fondo General de la Universidad de Puerto Rico, el Colegio Universitario Tecnológico de Bayamón recibió recursos fiscales de fuentes legislativas y federales para los programas de Asistencia Económica para estudiantes, Programa para Mejoras Permanentes y Programas Especiales.

A continuación un desglose de los mismos:

<u>Programas de Asistencia Económica</u>	<u>\$803,771</u>
Becas Legislativas	248,837
SEOG	61,725
Estudio y Trabajo	214,000
Incentivo	42,844
Préstamos Nacionales Directos	4,000
Programa Ayuda Suplementaria	232,365
<u>Programas Federales</u>	<u>459,587</u>
Educación Física	46,740
Servicios Especiales	108,338
MISIP	153,888
CIEMAT	150,621



<u>Mejoras Permanentes</u>	<u>\$200,000</u>
Pista Atlética	50,000
Estacionamiento Estudiantes	45,000
Sistema Eléctrico	80,000
Mejoras Varias	25,000
<u>Fondos Especiales</u>	<u>154,875</u>
Programa Empleados Públicos	120,000
Contratos de Gobierno (ADT, Tec. de Asc.)	34,875
<u>Recursos totales para el año 1984-85:</u>	<u>\$9,828,634</u>
Asignación del Fondo General	8,214,630
Programa de Asistencia Económica	803,771
Programas Federales	455,358
Mejoras Permanentes	200,000
Fondos Especiales	154,875

UTILIZACION PRESUPUESTARIA POR PROGRAMA 1984-85

<u>Programas</u>	<u>Asignado</u>	<u>Gastado</u>
Totales	\$8,214,630.00	\$8,214,630.00
Instrucción	<u>4,089,319.00</u>	<u>4,264,740.22</u>
Programas de Traslado	2,092,644.00	2,190,862.06
Programas Técnicos	1,824,242.00	1,880,813.71
Programa de Verano	45,000.00	77,609.47
Educación Cont. y Ext.	49,584.00	38,924.18
Empleados Públicos	77,849.00	76,530.80
Investigación Institucional	<u>19,200.00</u>	<u>22,488.27</u>
Adiestramiento Personal en Servicio	<u>55,000.00</u>	<u>50,756.47</u>
Servicios Auxiliares Educativos	<u>484,436.00</u>	<u>494,957.30</u>
Biblioteca	314,328.00	317,879.73
Audiovisual	71,260.00	71,231.60
Decano Asoc. Asuntos Académicos	98,948.00	105,845.97
Servicios a Estudiantes	<u>532,548.00</u>	<u>561,157.28</u>
Orientación y Servicios	240,124.00	255,835.36
Servicios Médicos	57,680.00	57,226.48
Registraduría	166,744.00	177,816.08
Actividades Soc. y Culturales	20,000.00	20,407.46
Actividades Atléticas	48,000.00	49,871.90
Administración Ejecutiva	<u>418,660.00</u>	<u>491,565.84</u>
Otros Programas	<u>1,470,777.00</u>	<u>1,373,659.92</u>
Operación y Mantenimiento Edif.	703,420.00	756,628.73
Gastos Institucionales	767,357.00	617,031.19
Beneficios Marginales a Empleados	<u>764,098.00</u>	<u>873,397.70</u>
Retiro	305,639.00	356,603.38
Seguro Social	382,049.00	451,724.99
Fondo Seguro del Estado	76,410.00	65,069.33
Ajustes en el Presupuesto asignado	(1) 380,592.00	(2) 81,907.00

(1) Transferencias por aumentos varios

(2) Congelación de las economías anticipadas