

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION DE COLEGIOS REGIONALES
COLEGIO UNIVERSITARIO TECNOLOGICO DE BAYAMON
BAYAMON, PUERTO RICO 00619-1919

Prof. Ramos



ASUNTOS ACADEMICOS

MAY 31 1990

29 de mayo de 1990

Miembros de la Junta Académica

REVISION CURRICULAR DEL PROGRAMA DE CIENCIAS SECRETARIALES

Les incluyo, para su información, las recomendaciones de la Junta Académica mediante Certificación 1989-90-01 sobre la propuesta para la revisión curricular del Programa de Ciencias Secretariales. También les incluyo copia del acta del 26 de enero de 1990, en donde se consideran las recomendaciones de la Junta Académica.

Saludos cordiales.

Ronald Martínez Lahoz
Decano Asociado Asuntos Académicos

ahp

Anexo

M43-23



DIRECTOR Y DECANO

JUNTA ACADÉMICA

Certificación Núm. 1989-90: 01


Yo, Ediee A. Medina, Secretaria de Turno de la Junta Académica del Colegio Universitario Tecnológico de Bayamón, CERTIFICO QUE:

En las reuniones celebradas el 11 de diciembre de 1987, 22 de enero de 1988, 3 de noviembre de 1988 y 30 de octubre de 1989 la Junta Académica consideró la PROPUESTA PARA LA REVISIÓN CURRICULAR DEL PROGRAMA DE CIENCIAS SECRETARIALES y recomendó lo siguiente:

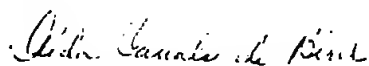
1. Revisar la propuesta del Grado Asociado para atemperarla con la Certificación 74-29 y así incluir tres créditos en artes liberales y tres créditos en matemáticas.
2. Incluir un mínimo de seis (6) créditos en Matemática para el Bachillerato.
3. Ofrecer Español Comercial sólo un semestre con un valor de tres (3) créditos en vez de dos (2) semestres (ESCO-3011-3012) que son cuatro (4) créditos. Se puede cubrir el contenido en un solo semestre. Se requiere crear un curso nuevo con codificación nueva.
4. Ofrecer el curso Humanidades 3111-3112 si se decide incluir créditos en artes liberales.
5. Estudiar la posibilidad de extender el tiempo para completar el Grado Asociado.
6. Que exista un solo programa con diferentes alternativas o vertientes. Que se presente un solo Grado Asociado indicando los cursos que pueden ser sustituidos por cada alternativa.

7. Revisar lo siguiente en la Propuesta:
 - a. el objetivo 2 de los generales es igual al 9 de los específicos
el objetivo 9 de los generales es igual al 4 de los específicos
el objetivo 1 de los generales es igual al 17 de los específicos
 - b. la página 13 del Grado Asociado y del Bachillerato está repetida.
 - c. las competencias profesionales son casi iguales para el Grado Asociado como para el Bachillerato. Deberá haber diferencia entre ellas.
8. Posponer la decisión final de esta Junta Académica hasta que podamos examinar el estudio nuevo que se está llevando a cabo.
9. Que los resultados del estudio se presenten por Colegio.
10. Que la propuesta sea presentada a los colegios en su forma final, luego que el Senado la haya endosado.

Y para que conste expido la presente en Bayamón, Puerto Rico, hoy, nueve de noviembre de mil novecientos ochenta y nueve.


Ediee A. Medina
Secretaria de Turno

Vo. Bo.


Prof. Aída Canals de Bird
Directora y Decana

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION DE COLEGIOS REGIONALES
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SECRETARIALES

ACTA

SITIO DE REUNION : Colegio Universitario Tecnológico de Ponce
FECHA : 26 de enero de 1990
HORA : 9:30 a.m.
DIRIGIDA POR : Prof. Sara Quiñones Irizarry
ASISTENCIA : Ver Anexo

ASUNTOS DISCUTIDOS:

1. Se aprobó el acta del 9 de noviembre de 1989, una vez los presentes la discutieron. Con la única condición de que: En el renglón número 7 para evitar confusión que se cambie "adelantada" por "en progreso".
2. El acta del 1 de diciembre se aprobó por unanimidad.
3. Se analizaron cada uno de los puntos contenidos en la Certificación Junta Académica del Colegio de Bayamón como sigue:
 1. La Certificación 24-39 no requiere 3 créditos en matemáticas en el Grado Asociado..
 2. Estudios de seguimiento de nuestros egresados, demuestran que 3 créditos en cursos de matemáticas en el bachillerato son suficientes para desempeñarse eficientemente en su labor secretarial. Por esta razón el grado vigente y el revisado tienen 3 créditos solamente.
 3. Estamos de acuerdo con la recomendación en la cual indican que el curso de español comercial se ofrezca en un solo semestre con valor de 3 créditos. Se recomienda que se diseñe un nuevo curso de 3 créditos de redacción comercial.
 4. Estamos de acuerdo en ofrecer el curso de Huma 3111-3112 en el programa de Bachillerato.

5. El programa se crea para dos años por certificación.
6. Entendemos que la recomendación sobre la existencia de un solo programa con diferentes alternativas o vertientes es favorable a nuestra revisión. Revisaremos el currículo para ajustar el mismo de acuerdo con esta recomendación.
7. En relación con la recomendación 7-a-1, 7-a-2, 7-a-3, se acepta la recomendación sobre el renglón 7-2 y 7-3, pero no la 7-a-1. Capacitar significa: hacer a uno apto, habilitarlo para alguna cosa. Demostrar significa: manifestar, declarar, probar por medio de la demostración. La recomendación 7-b y 7-c se aceptaron. Se elimina la página repetida. Las competencias profesionales se revisarán de acuerdo con la adecuación y el nivel de los programas.
8. De acuerdo con el procedimiento establecido para la revisión del programa, esta recomendación no es factible, ya que corresponde al Comité de Asuntos Académicos del Senado examinar el mismo.
9. Los resultados del estudio se presentarán por Colegio. La presentación en los anexos será en conjunto.
10. Cada Colegio recibirá copia de la propuesta según endosada por el Senado de acuerdo con el procedimiento establecido para la revisión de programas.

Informe del Sr. Andy Johnson

1. Falta el anexo del cuestionario que contestaron los estudiantes activos del Colegio de Utuado. El mismo se terminará de preparar en la Administración Colegios Regionales.

Asuntos Pendientes

1. Se pospone la reunión de reacción al cuestionario de egresados para la próxima reunión, ya que no se ha podido terminar.
2. La próxima reunión se efectuará el 9 de febrero, en ACR a las 9:30 a.m.

Sometido por:


Sara Quiñones

23 de marzo de 1990

HOJA DE ASISTENCIA
REUNION COMITE DE REVISION CURRICULAR

Reunión: Directoras de Departamento de Ciencias Secretariales

Fecha: 26 de enero de 1990

Hora: 9:30 a.m.

Presentes:

1. Carmen L. Hernández - CORA
2. Ruth C. de - CUTPO
3. Lely Palón Quiñones - CORMU
4. Ruby R. Rojas - CUTPO
5. Carmen M. Casaña - CUB
6. Lana Quiñones - CUTPO
7. Carolina - excusado
8. Areibo - excusado
9. Luz D. Sauer - ACR
10. Ruby Johnson Polanco - ACR
11. Rosa O. Santos - CUTPO
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____