

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION CENTRAL
Río Piedras, Puerto Rico

Oficina de
Finanzas y Administración

Circular Núm. 74-08

2 de octubre de 1973

A : LOS SEÑORES RECTORES Y DIRECTORES DE UNIDADES INSTITUCIONALES,
DIRECTORES DE COLEGIOS REGIONALES Y DE AGENCIAS AGRICOLAS,
DIRECTORES DE PERSONAL Y OFICIALES DE FINANZAS

Asunto : Disposiciones de la Ley Núm. 114 del 7 de junio de 1973

Por Carta Circular Núm. 72-1, del 11 de noviembre de 1971, la Oficina del Contralor de Puerto Rico solicitó el envío a esa Oficina de todo contrato para la prestación de servicios, suministro de materiales o equipo, de toda nueva reglamentación interna que se relacione con operaciones fiscales y enmiendas a la vigente; y de los cambios fundamentales en la estructura u organización de los organismos universitarios.

Dicha circular ha sido dejada sin efecto por la Carta Circular Núm. 74-1, del 27 de agosto de 1973, copia de la cual le acompañamos. Las directrices de dichas comunicaciones están relacionadas con las disposiciones de la Ley Núm. 114 del 7 de junio de 1973, la cual le acompañamos con nuestra Carta Circular Núm. 74-07, del 28 de agosto de 1973.

Cordialmente,



Andrés Medina Peña
Director Asociado

anexo

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
OFICINA DEL CONTRALOR
San Juan, Puerto Rico

27 de agosto de 1973

Carta Circular Núm. 74-1

A los Presidentes del Senado y de la
Cámara de Representantes; Secreta-
rios de Gobierno; Jefes de Agencias,
Oficinas, Juntas y Comisiones, Direc-
tores de Corporaciones Públicas y
Alcaldes

Estimados señores:

Debido a la aprobación el pasado 7 de junio de 1973 de la Ley
Núm. 114, creando un Registro de Contratos en el Departamento de
Estado, por la presente se deja sin efecto nuestra Carta Circular
Núm. 72-1 del 11 de noviembre de 1971 a partir del próximo 6 de
septiembre en que empieza a regir la referida Ley 114.

Por dicha ley se dispone que los departamentos, agencias, cor-
poraciones públicas, instrumentalidades y municipios del Estado Libre
Asociado deberán radicar todo contrato que otorguen, así como las
enmiendas a los mismos, en el referido Departamento. En virtud de
dicha ley, copia de cada contrato que se radique deberá ser enviado
a esta Oficina por el indicado Departamento, luego de haberse regis-
trado.

Cordialmente,

(Firmado)
Basilio Santiago Romero
Contralor

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION CENTRAL
Río Piedras, Puerto Rico

Anexo 8

INDICE ALFABETICO POR MATERIA CONTENIDA EN LA REGLAMENTACION FISCAL
PREPARADA POR LAS OFICINAS CENTRALES DE LA UNIVERSIDAD
VIGENTES AL 30 DE JUNIO DE 1973

Leyenda

- Cert. = Certificaciones del Consejo de Educación Superior
- C = Circulares del Decano de Administración
- CF = Circulares de la Oficina Central de Finanzas
- RP = Procedimientos del Recinto Universitario de
Río Piedras cuando ejercía funciones a nivel central
- UG = Procedimientos de aplicación general
- MFF = Manual de Procedimientos de Formas
- MC = Manual de Contabilidad

INDICE ALFABETICO POR MATERIA CONTENIDA EN LA REGLAMENTACION FISCAL
PREPARADA POR LAS OFICINAS CENTRALES DE LA UNIVERSIDAD
VIGENTE AL 30 DE JUNIO DE 1973

A

Actividades culturales, sociales y recreativas, reglamento para la administración de	18 may 64; CF 72-01 del 9 jul 1971
Ajustes	
Comprobante de Ajuste, Modelo 123, instrucciones para su preparación y trámite	MPF-3 del 20 may 1968
Almacén de Suministros del Recinto de Río Piedras, solicitud, despacho, contabilización y control de las ventas hechas por el	RP-53
Anticipos (véase Oficiales Pagadores)	
Arbitrios	
Normas para implementar lo dispuesto en el Artículo 60 de la Ley Núm. 2 del 20 de ene 1966	C7 del 20 jul 1964
Archivo General, envío de copia de toda publicación al	C8 del 24 sept 1962
Arrendamiento de propiedades universitarias, trámites y procedimientos necesarios para el	Cert. 35 del 21 dic 61; CF 71-21 del 24 may 71
Artículos, normas para la adquisición de	Cert. 79 del 12 may 64; Cert. 61 del 15 de abr 70
Asignaciones	
Clasificación de asignaciones por partidas presupuestarias	MC-Parte IV Sistema de Cont. de Desembolsos (CF-73-05 del 28 de nov 72)
Legislativas, devolución de sobrantes	CF-70-18 del 15 jun 70
Aviso de Asignación y/o Transferencia, Modelo 092	C 67 del 5 mar 65

B

Bancos, cuentas de CF 71-23 (Sustitutiva) del 10 de jun 71

Biblioteca Legislativa, envío de copia de toda publicación a C 3 del 16 jul 64

Bonos

 Compra de bonos de ahorros C 21 del 10 ene 63

 Procedimiento para deducir del sueldo de los empleados las cantidades autorizadas por éstos para la compra de bonos PP-6

Bono de Navidad

 Procedimiento para pago de CF 72-08 del 15 nov 71

 Enmienda al procedimiento de pago de CF 72-10 del 13 dic 71; CF 73-02 del 29 ago 72

C

Caja Menuda UG-3

 Cambios en conceptos e importe de desembolsos a efectuarse por CF 69-14 del 19 jun 69; UG-3; CF 71-19 del 11 may 71

 Limitaciones de fondos CF 69-02 del 17 sept 68

 Prohibición para cambiar cheques personales CF 70-13 del 12 may 70

Cajas registradoras

 Formulario para notificar el cese de encargados de cajas registradoras CF 70-08 del 10 feb 70

Claves de Transacción MC-Parte VI-2 (CF 71-03 del 4 ago 70)

 Suplemento 4 - Enfoque en la Descripción de la Transacción MC-Parte VI-2 (CF 71-30 del 29 jun 71)

Conciliaciones bancarias CF 72-14 del 12 jun 72

Compras de suministros y servicios no personales Cert. 10 del 22 jul 65

Colectas, prohibición de C 34 del 13 nov 64

Comprobante de Ajuste, Modelo 123 Rev. MPF-3 del 20 may 68

Comprobante de Reintegro, Modelo 122 Rev. MPF-5 del 21 oct 71 (CF 72-07 del 21 oct 71)

Compromisos, manual de normas para la preintervención de	CF 71-20 del 12 may 71
Contribución sobre ingresos	
Enmiendas a la Ley de Contribución Sobre Ingresos	CF 71-12 del 14 dic 70; CF 71-15 del 22 ene 71
Retención y pago de la contribución sobre ingresos retenida en el origen a los empleados	RP-33; Sup 1 UG-2
Correspondencia	
Enviar copia a las Oficinas de Personal de toda correspondencia que afecte la condición de los empleados	C 42 del 17 jun 64
Valores deben ser entregados o enviados inmediatamente al recaudador por encargado de abrir correspondencia	C 30 del 6 nov 64
Cuenta Corriente de la Universidad	
Peticiones de fondos y otros cargos contra la cuenta corriente, cambio en el trámite de	CF 70-06 del 30 dic 69
Hojas de depósitos prenumeradas	CF 71-06 del 20 oct 70
Intereses bancarios se acrediten como ingresos del fondo general	C 19 del 6 dic 65
Cuentas	
Inactivas	CF 69-09 del 25 mar 69; CF 71-28 del 23 jun 71; CF 72-18 del 28 jun 72; CF 73-17 del 8 jun 73
Plan de Cuentas de Fondos Federales y Explicación de las Cuentas	MC-Parte VI-4 (CF 71-05 del 31 ago 70)
Plan de Cuentas del Mayor General y Explicación de las Cuentas	MC-Parte VI-3 (CF 71-05 del 31 ago 70)
De anticipo a OPE	CF 69-15 del 24 jun 69; CF 70-14 del 19 may 70
De cheques pendientes de pago por un año o más	CF 68-04 del 8 ago 67; CF 70-10 del 6 abr 70 enmendada por CF 70-17 del 11 jun 70

Cuota para construcciones

CF 71-23 del 10 jun 71

Aumento en y contabilización de cobro de

CF 72-03 del 18 ago 71; Cert. 83 del 11 may 71

Recaudaciones ingresarán al Fondo General

CF 73-08 del 1ro dic 72

Ch

Cheques

Cancelación de Cheques de Más Menos de Un Año de Expedidos y Ajuste a las Cuentas

MPF-1 del 23 jun 70 (CF 70-19 del 23 jun 70) Sup. Núm. 1 del 24 ago 70 (CF 71-04 del 24 ago 70)

Control y trámite de reclamaciones del importe de cheques de más de un año de expedidos

MPF-4 del 30 abr 70; CF 70-10 del 6 abr 70; CF 70-17 del 11 jun 70

Emitidos contra bancos extranjeros

CF-73-11 del 9 feb 73

Entrega de cheques de sueldos de empleados

RP-28; CF 73-15 del 14 may 73

Devueltos por los bancos sin acreditar a cuentas UPR

CF 71-18 del 21 abr 71

Devolución a Sección de Nóminas de cheques que no deben ser entregados a los empleados

CF 70-12 del 4 may 70

Prohibición de utilizar fondos de OPE para cambiar cheques personales

CF 70-13 del 12 may 70

Procedimiento para solicitar duplicados de cheques

MPF-4 del 30 abr 70

D

Depósitos bancarios

Procedimiento a seguir por recaudadores

CF 68-21 del 24 jun 68

Verificación de cheques a ser depositados

CF 71-18 del 21 abr 71

Hojas de depósitos prenumeradas

CF 71-06 del 2 oct 70

Depósitos especiales

Cancelación de, traspaso al Fondo General

CF 71-28 del 23 jun 71

Confiscados, transferencia al Fondo General

CF 72-18 del 28 jun 72; 73-17 del 8 jun 73

Desembolsos

Cambios en los procedimientos de desembolsos

CF 67-16 del 6 jun 67

Clasificación por función, objeto y sector económico

(Véase "Manual de Contabilidad" de este Índice)

Manual de normas para la preintervención de desembolsos

CF 71-20 del 12 may 71

Pago por adelantado de la renta básica mensual del teléfono

C 20 del 29 sept 64

Pago sueldos y vacaciones a beneficiarios de empleados fallecidos

Cert. 71 del 18 abr 72 enmendada por Cert 33 del 31 oct 72; CF 73-10 del 31 ene 73

Pago de sueldos, calendario de

CF 73-15 del 14 may 73

Detalle de desembolsos, numeración y contabilización

CF 69-01 del 15 jul 68

Deudas de años anteriores, se autoriza a pagar con cargo a presupuesto vigente

Cert 18 del 16 oct 68

Dietas

Reglamento de Gastos de Viaje

CF-73-04 del 5 oct 72

Diferimiento de retiro, procedimiento para tramitar

Cert. 59 del 9 feb 73

Diferencias menores de un dólar (\$1.00), reglamento para disponer administrativamente de

Emitido en 11 feb 65

Dispensa, Ley de

C 47 del 14 ene 65

Documentos

Incluir en todo documento firmado el nombre del firmante en maquinilla o letra de molde

C 10 del 1ro nov 62

Trámite y contabilización de documentos

MC-Parte II (CF 71-05 del 31 ago 70)

Donativos

Creación de grupos de fondos para donaciones de entidades federales

CF 67-03 del 17 may 67

Procedimiento a seguir en los casos de donativos que se reciban de personas particulares para actividades culturales, sociales y recreativas

CF 72-01 del 9 jul 71

Normas para la aceptación de

Cert. 146 del 20 jun 61

E

Empleados y funcionarios universitarios

Acreditación de los servicios prestados a base de jornal para el cómputo de años de servicio

C 11 del 13 ago 64

Bonos de ahorro, procedimiento para deducir del sueldo de los empleados las cantidades autorizadas por éstos para la compra de

PP-6; C 21 del 10 ene 63

Cheques de sueldo, procedimiento para la entrega de

RP-28; CF 73-15 del 14 may 73; CF 70-12 del 4 may 70

Contribución sobre ingresos retenida en el origen

RP-33 modificado por CF 71-12 del 14 dic 70 y CF 71-15 del 22 ene 71

Correspondencia que afecte la condición de los empleados, enviar copia a las Oficinas de Personal

C 42 del 17 jun 64

Dietas en viajes

Regl. Gastos de Viaje emitido con CF 73-04 del 5 oct 72

Dispensa, disposiciones de la Ley de

CF 47 del 14 ene 65

Estudios, autorización para

C 4 del 3 ago 61

Obvenciones, reglamento para la concesión de

C 60 del 12 feb 65

Prohibición de ventas y colectas de dinero no autorizadas en oficinas de la Universidad

C 34 del 13 nov 64

Retiro obligatorio, normas para tramitar el diferimiento de

Cert 59 del 9 feb 73

Vacaciones

Programa de

C 81 del 24 jun 65

Pago de suma global al retirarse el empleado del servicio por cualquier causa

Cert 71 del 18 abr 72 enmendada por Cert 33 del 31 oct 72

Día sábado no laborable a los efectos del cómputo de

Cert 21 del 18 sept 72

Empresas Universitarias de Servicio

Cambio en la estructura de los fondos

CF 71-23 del 10 jun 71

Normas administrativas para regir las operaciones de

Cert 53 del 9 feb 73

Equipo, normas para la adquisición de

Cert 79 del 12 may 64; Cert 61 del 15 abr 70; C 4 del 20 jul 64

F

Facturas Entre Cuentas

Numeración de Facturas Entre Cuentas

CF 69-14A del 24 jun 69

Preparación y contabilización de Facturas Entre Cuentas que afecten cuentas internas y de la Administración Central

CF 68-01 del 12 jul 67

Preparación y tramitación de Facturas Entre Cuentas

MFF-2 del 23 may 68

Uso del Modelo Factura Entre Cuentas

CF 70-01 del 7 jul 69

Para el cierre de cuentas inactivas y cancelación de depósitos especiales

CF 72-18 del 28 jun 72; CF 71-28 del 23 jun 71

Fianzas y seguros públicos, procedimiento para el trámite de

CF 71-22 del 9 jun 71

Fondos de la Universidad

MC Parte III-1 Anexo A (CF 70-11 del 13 abr 70)

Fondos para donaciones de entidades federales, creación de

CF 67-03 del 17 may 67

Fondo 105 de cuotas para const.,
eliminación de

CF 73-08 del 1ro dic 72

Fondos de Cambio

Creación y control

CF 68-14 del 7 mar 68

Prohibición para cambiar
cheques personales

CF 70-13 del 12 may 70

Transferencia de

MPF-10 del 17 abr 73 (CF 73-14
del 24 abr 73)

Formularios (Véase Modelos)

Función de los desembolsos, cla-
sificación por

(Véase "Manual de Contabilidad"
de este Índice)

I

Informes

Informes mensuales que deben
rendir los Oficiales Paga-
dores Especiales a la Admi-
nistración Central

CF 70-03 del 22 ago 69

Preparación del informe
trimestral del Seguro Social

CF 71-07 del 22 oct 70

Desembolsos por función a ser
sometidos a la Adm. Central

CF 69-13 del 10 jun 69

Desembolsos por función y
objeto para determinación de
costos indirectos - Circ.
Num. A-21 del Gob. Fed.

CF 68-22 del 24 jun 68

Ingresos

Sistema de contabilidad de
ingresos, clases de ingresos
y su descripción, creación
de nuevas clases, clasifica-
ción de ingresos por sectores
económicos

(Véase "Manual de Contabilidad" de
este Índice)

Codificación de ingresos
al Fondo General

CF 70-02 del 11 jul 69

Hojas de depósitos prenume-
radas para la Cuenta Corriente
de la Universidad

CF 71-06 del 2 oct 70

Preparación y distribución de
informes de ingresos preparados
por la División de Servicios de
Tabulación del Recinto de Río
Piedras

UG-6

Intereses bancarios de la Cuenta
Corriente de la Universidad se
ingresarán al Fondo General

C 19 del 6 dic 65

L

Ley Federal de Normas Razonables
del Trabajo

Aplicación a la Universidad

CF 67-1 del 1ro may 67

Formulario para el pago de
horas extras

CF 68-9 del 2 nov 67

Nuevos salarios mínimos

CF 71-14 del 21 ene 71

M

Manual de Contabilidad

Compilación de partes integrantes

CF 71-05 del 31 ago 70

Clasificación de ingresos y
desembolsos por sector económico

C 13 del 24 ago 64; CF 69-08 del
20 feb 69

Clasificación funcional de
desembolsos

MC-Parte IV-2 - Sistema de Contabilidad
de Desembolsos; CF 67-05 del 2 jun 67;
CF 69-13 del 10 jun 69; CF 71-17 del
11 feb 71

Clasificación por objetos de
desembolsos, revisado

MC-Parte IV-Sistema de Cont. de Desem-
bolsos (CF 73-05 del 28 nov 72)

Claves de Transacción

MC-Parte VI-2 emitida con CF 71-03
del 4 ago 70

Suplemento Núm. 4, énfasis
en la descripción de la
transacción

CF 71-30 del 29 jun 71

Contabilización en cuentas del
Mayor General

CF 71-05 del 31 ago 70

Sistema de Contabilidad de
Ingresos

MC-Parte III, emitida con CF 70-11
del 30 abr 70

Fondos de la Universidad,
Anexo A

MC-Parte III-1, emitida con CF 70-11
del 13 abr 70

Cambios en estructura Fondos
Empresas Universitarias de
Servicio

CF 71-23 del 10 jun 71

Cambios en las cifras del Grupo de Fondos 200, Fondos de Donativos y otras Actividades	CF 67-03 del 17 may 67
Claves para la clasificación de ingresos, Anexo B	MC-Parte III-2, emitida con CF 70-05 del 5 nov 69
Indice alfabético para la clasificación de ingresos, Anexo B1	MC-Parte III-3, emitida con CF 70-07 del 21 ene 70
Descripción de las clases de ingreso, Anexo C	MC-Parte III-4, emitida con CF 70-05 del 5 nov 69
Clasificación de ingresos por sector económico	MC-Parte V emitida con CF 69-08 del 20 feb 69; C 13 del 24 ago 64
Suplemento Núm. 2	Emitido con CF 71-25 del 16 jun 71
Creación clase 025, Derechos Permisos de Estacionamiento	CF 72-02 del 4 ago 71
Creación de Clase 996, Cobros de Préstamos Personales Pendientes de Distribución y Clase 997, Cobros de Préstamos Hip. Pend. de Distribución	CF 73-01 del 21 ago 72
Creación de Clase 322, Compensación por Gastos Indirectos	CF 73-19 del 15 jun 73
Plan de Cuentas de Fondos Federales y Explicación de las Cuentas	MC-Parte VI-4, emitida con CF 71-05 del 31 ago 70
Plan de Cuentas del Mayor General y Explicación de las Cuentas	MC-Parte VI-3, emitida con CF 71-05 del 31 ago 70
Procedimiento para la contabilización de la propiedad mueble e inmueble	CF 71-02 del 22 jul 70
Trámite y contabilización de documentos	MC-Parte II, emitida con CF 71-05 del 31 ago 70
Manual de Normas para intervención a priori o preintervención de compromisos y desembolsos	CF 71-20 del 12 may 71
Materiales, normas para la adquisición de	Cert 79 del 12 may 64 y Cert 61 del 15 abr 70; C 4 del 20 jul 64

Matrícula

Excención de matrícula a estudiantes de institutos y otros programas de enseñanza subvencionados por fundaciones y otras entidades	C 1 del 11 jul 61
Cuotas de Const. a cobrarse y otros derechos especiales	CF 71-23 del 10 jun 71; 72-03 del 18 ago 71; Cert 83 del 11 may 71
Aumento por concepto de Servicios Medicos	Cert 44 del 27 nov 72
Modelos de uso general	
Clasificación de	CF 72-12 del 7 mar 72
Diseño, revisión e impresión de	C 11 del 31 ene 64 modificada por CF 72-12 del 7 mar 72
Aviso de Asignación y/o Transferencia, Modelo 092, vigencia, preparación, uso y trámite de	C 67 del 15 mar 65
Aviso de Cambio en Obligación Miscelánea, Modelo 102	MPF-8 del 17 abr 73 (CF 73-14 del 24 abr 73)
Cancelación de Cheques de <input type="checkbox"/> Más <input type="checkbox"/> Menos de Un Año de Expedidos y Ajuste a las Cuentas, Modelo 124	MPF-1; CF 70-19 del 23 jun 70; CF 71-04 del 24 ago 70
Certificación de Tiempo Trabajado y Autorización para el Pago de Horas Extras	CF 68-09 del 2 nov 67
Comprobante de Ajuste, Modelo 123 Rev.	MPF-3 del 20 may 68
Comprobante de Reintegro, Modelo 122 Rev.	MPF-5 del 21 oct 71 (CF 72-07 del 21 oct 71)
Obligación Miscelánea, Modelo 058	C 39 del 15 jun 64; MPF-7 del 17 nov 72 (CF 73-06 del 29 nov 72); CF 73-09 del 6 dic 72
Factura Comprobante, instrucciones para cumplimentar modelo	C 46 del 18 jun 63
Factura Entre Cuentas	
numeración del modelo	CF 69-14A del 25 jun 69
uso del modelo	CF 70-01 del 7 jul 69; CF 68-01 del 12 jul 67; CF 72-18 del 28 jun 72; CF 71-28 del 23 jun 71
preparación y trámite del modelo	MPF-2 del 23 may 68

Formulario para notificar el cese de Oficiales Recaudadores, Recaudadores Auxiliares y Encargados de Cajas Registradoras

CF 70-08 del 10 feb 70

Informe de Transferencia de Propiedad Mueble, Modelo 142

MPF-6 del 16 nov 71 (CF 72-09 del 16 nov 71)

Orden de Suspensión de Pago, Modelo 242

MPF-4 del 30 abr 70

Requisición de Suministros, Modelo 105 y Hoja de Continuación, Modelo 105.1

MPF-9 del 17 abr 73 (CF 73-14 del 24 abr 73)

Relación de Cheques Pendientes de Pago por Un Año o Más a la Fecha ___ de 19___, Modelo 066

CF 70-10 del 6 de abr 70 enmendada por CF 70-17 del 11 jun 70

Solicitud, Autorización y Comprobante de Pago por Anticipado, Modelo 100 Rev.

CF 69-07 del 31 ene 69

Solicitud de Duplicado de Cheque o o de un Nuevo Cheque Sustituto del Original, Modelo 215

MPF-4 del 30 abr 70

Solicitud de Servicios y Comprobante, Modelo 169

MPF-11 del 17 abr 73 (CF 73-14 del 24 abr 73)

Transferencia de Fondo de Cambio, Modelo 143

MPF-10 del 17 abr 73 (CF 73-14 del 24 abr 73)

Vacaciones, Programa de

C 81 del 24 jun 65

N

Nóminas

Número de seguro social como referencia en las nóminas de sueldo regular

CF 68-10 del 11 dic 67

Procesar y distribuir las nóminas de sueldos regulares de los empleados de la Universidad

RP-8 Rev.

Contratos de servicios por dos meses o más

CF 67-06 del 6 jun 67

Preparación nóminas de sueldos personal irregular

CF 67-06 del 6 jun 67; CF 68-06 del 25 oct 67; CF 68-10 del 11 dic 67

O

Obvenciones

A funcionarios y empleados exentos de la Universidad de Puerto Rico, reglamento para la concesión de

Aprobado en 9 dic 64 y emitido con C 60 del 12 feb 65

Al Presidente, Rectores, Director del Colegio de Cayey y Directores-Decanos de Colegios Regionales, normas para la concesión de	Cert 4 del 28 jul 72 ampliada por Cert 55 del 9 feb 73
Objetos de desembolsos, clasificación por (Rev)	MC-Parte IV Sistema de Contabilidad de Desembolsos (CF 73-05 del 23 nov 72)
Obligaciones	
Documento de Obligación Miscelánea uso, preparación y trámite	C 39 del 15 jun 64; MPF-7 del 17 de nov 72 y su Supl. Núm. 1 emitido con CF 73-09 del 6 dic 72
Normas para aumentar o rebajar obligaciones, uso, preparación y trámite del Modelo 102, Aviso de Cambio en Obligación Miscelánea	C 39 del 15 jun 64; MPF-8 del 17 de abr 73 (CF 73-14 del 24 abr 73)
Período de vigencia de las obligaciones	C 39 del 15 jun 64
Oficiales Pagadores	
Anticipos de fondos a Oficiales Pagadores Especiales	UG-1; UG-2; UG-4; CF 69-15 del 23 jun 69; CF 70-14 del 19 may 70; CF 73-13 del 7 mar 73
Caja Menuda	CF 69-14 del 19 jun 69; UG-3
Cambio en el trámite de las peticiones de fondos y otros cargos contra la Cuenta Corriente General de la Universidad	CF 70-06 del 30 dic 69
Cancelación de cheques de más de un año de expedidos	MPF-1 del 23 jun 70 (CF 70-19 del 23 jun 70) y su Supl. Núm. 1 del 24 ago 70 (CF 71-04 del 24 ago 70)
Fondos de Cambio, creación y control	CF 68-14 del 7 mar 68
Transferencia de	MPF-10 del 17 abr 73 (CF 73-14 del 24 abr 73)
Prohibición para cambiar cheques personales	CF 70-13 del 12 may 70
Informes mensuales que deben rendir los Oficiales Pagadores Especiales a la Administración Central	CF 70-03 del 22 ago 69
Liquidación de fondos anticipados a Oficiales Pagadores Especiales en misiones oficiales fuera de Puerto Rico	C 28 del 19 feb 63; CF 67-6 del 6 jun 67; UG-1

Pagadores Especiales, nombramiento de	CF 67-06 del 6 jun 67; 68-16A del 9 may 68
Oficiales Pagadores Auxiliares, nombramiento de	CF 68-15 del 29 abr 69; 69-14 del 19 jun 69; 71-19 del 11 may 71
Conciliaciones bancarias, modo de prepararlas	CF 72-14 del 12 jun 72
Peticiones de fondos	CF 71-01 del 14 jul 70; CF 70-06 del 30 dic 69; CF 73-13 del 7 mar 73

Oficiales Recaudadores

Formulario para notificar el cese de Oficiales Recaudadores, Recaudadores Auxiliares y Encargados de Cajas Registradoras	CF 70-08 del 10 feb 70
Nombramiento de Oficiales Recaudadores Auxiliares	CF 68-15 del 29 abr 68
Notificación de Depósito o Entrega Tardía de Recaudaciones - Modelo 200 Rev.	CF 69-04 del 19 dic 68

P

Pago por anticipado, uso del Modelo 100, Solicitud, Autorización y Comprobante de Pago por Anticipado	CF 69-07 del 31 ene 69
---	------------------------

Preintervención

Resolución para definir el alcance de las funciones de	Cert 16 del 18 ago 69
Emisión de normas de	CF 71-20 del 12 may 71
Reglamento para disponer administrativamente de diferencias menores de un dólar (\$1.00)	Emitido en 11 feb 65

Plan Médico

Listas de estudiantes cubiertos por Plan SSS	CF 70-04 del 30 sept 69
--	-------------------------

Presupuesto

Cambios en las cifras de unidad presupuestaria	CF 67-03 del 17 may 67; CF 67-08 del 27 jun 67
Cambios en partidas presupuestarias globales	CF 71-01 del 14 jul 70

Clasificación por partidas presupuestarias	MC-Parte IV - Sistema Cont. de Desembolsos (CF 73-05 del 28 nov 72)
Deudas de años anteriores con cargo a presupuesto vigente	Cert 18 del 16 oct 68
Normas básicas para la presentación, administración, ejecución, contabilización y liquidación del presupuesto	Cert 44 del 20 nov 63; Cert 18 del 16 oct 68
Propiedad	
Contabilización de la propiedad mueble e inmueble, procedimiento para la	MC-Parte VI-1 (CF 71-02 del 22 jul 70)
Control de la propiedad, procedimiento para el	CF 71-08 del 23 oct 70 enmendada por CF 71-09 del 10 nov 70
Informe de Transferencia Propiedad Mueble, Modelo 142, preparación y trámite de	MPF-6 del 16 nov 71 emitido con CF 72-09 del 16 nov 71
Trámites y procedimientos necesarios y convenientes para la venta y arrendamiento de propiedad	Cert 35 del 21 dic 61; CF 71-21 del 24 may 71
Publicaciones	
Para que se envíe copia de toda publicación al Archivo General de Puerto Rico	C 8 del 24 sept 62
Para que se envíe copia de toda publicación a la Biblioteca Legislativa	C 3 del 16 jul 64
R	
Recibos	
Control e impresión de los recibos por cada unidad institucional	CF 68-03 del 8 ago 67
Reglamentos	
Existentes antes de la Ley de 1966, en vigor	Cert. 43 del 9 feb 66; Cert. 50 del 18 feb 66
Para la Administración de los Fondos Destinados a Actividades Culturales, Sociales y Recreativas (18 may 64)	CF 72-01 del 9 jul 71
De Gastos de Viaje	CF 73-04 del 5 oct 72

De Suministros	Aprobado en 1 ago 63; C 10 del 19 oct 65
Para la Concesión de Obven- ciones a los Funcionarios y Empleados Exentos de la Universidad	Aprobado en 9 dic 64 y emitido con C 60 del 12 feb 65
Para disponer administrativa- mente de diferencias menores de un dólar (\$1.00)	Emitido el 11 feb 65
Reglamentación fiscal	
Archivo permanente en depen- dencias y uso de índices de	CF 73-12 del 22 feb 73
Representación, gastos de	CF 71-19 del 11 may 71; CF 72-13 del 23 may '72; Cert 61 del 15 abr 70
Retiro	
Creación de clases de ingreso para identificar abonos a prés- tamos personales e hipotecarios	CF 73-01 del 21 ago 72
Enmiendas a las pensiones	Cert. 92 del 12 jun 72
Normas complementarias para tramitar el diferimiento del retiro obligatorio del pers. univ.	Cert 59 del 9 feb 73
Reintegros	
Comprobante de Reintegro, uso, preparación y trámite de	MPF-5 del 21 oct 71 (CF 72-07 del 21 oct 71)
<u>S</u> Salario mínimo (Véase Ley Federal de Normas Razonables del Trabajo)	
Sector económico, clasificación de ingresos y desembolsos por	MC-Parte V (CF 69-08 del 20 feb 69); C 13 del 24 ago 64
Seguro Social	
Número de Seguro Social como referencia en nóminas de sueldo de personal irregular	68-10 del 11 dic 67
Preparación de informe trimes- tral	71-07 del 22 oct 70
Seguros públicos, procedimiento para el trámite de	CF 71-22 del 9 jun 71

Servicios médicos y hospitalarios

Preparación de listas de estudiantes cubiertos por el plan de servicios médicos

CF 70-04 del 30 sept 69

Aumento en matrícula por concepto de servicios médicos

Cert 44 del 27 nov 72

Cobro cuota a todo estudiante

CF 72-03 del 8 ago 71

Servicios no personales, normas para la tramitación de compras de

Cert 10 del 22 jul 65

Servicios, normas para la adquisición de

Cert. 79 del 12 may 64; C 4 del 20 jul 64; Cert 61 del 15 abr 70

Sistemas y Procedimientos

Para que se obtenga el visto bueno de la Oficina de Sistemas y Procedimientos antes de promulgar cambios o nuevos formularios o procedimientos fiscales

C 11 del 31 ene 64; CF 72-12 del 7 mar 72

Sueldos

Procedimiento y calendario para entrega de cheques de

RP-28; CF 73-15 del 14 may 73

Pago a beneficiarios de empleados fallecidos

CF 73-10 del 31 ene 73; Cert. 71 del 18 abr 72 enmendada por Cert. 33 del 31 oct 72

Por contratos menores de dos meses a pagarse por pagadores

CF 67-06 del 6 jun 67; CF 71-01 del 14 jul 70

Devolución a Sección de Nóminas de cheques que no deben entregarse

CF 70-12 del 4 may 70

Del Presidente, Rectores, Director Colegio de Cayey y Directores-Decanos de Col. Regionales

Cert 4 del 28 jul 72

Suministros

Almacén de Suministros del Recinto de Río Piedras, solicitud, despacho, contabilización y control de las ventas hechas por el

RP-53

Para que cuando haya conflicto entre lo dispuesto en el Reglamento de Suministros y las resoluciones del Consejo Superior de Enseñanza rija lo dispuesto por el Consejo

C 10 del 19 oct 65

Normas para la tramitación de
compras de suministros

Cert 10 del 22 jul 65

Reglamento de Suministros

Emitido en 1 ago 63

T

Teléfono, pago por adelantado de
la renta básica mensual

C 20 del 29 sept 64

Trabajo, Ley Federal de Normas
Razonables del

Aplicación a la Universidad

CF 67-01 del 1ro may 67

Formulario para el pago de horas
extras

CF 68-09 del 2 nov 67

Nuevos salarios mínimos

CF 71-14 del 21 ene 71

Transacción, claves de

MC-Parte VI-2 emitida con CF 71-03
del 4 ago '70

Suplemento Núm. 4 al Manual de
Contabilidad

CF 71-30 del 29 jun 71

V

Vacaciones

Pago de vacaciones a beneficia-
rios de empleados fallecidos o que
se retiran del servicio por cual-
quier causa

Cert 71 del 18 abr 72 enmendada
por Cert 33 del 31 oct 72; CF 73-10
del 31 ene 73

Valores, instrucciones para que se
envíen de inmediato al recaudador

C 30 del 6 nov 64

Ventas

Hechas por el Almacén de Sum.
del Recinto de R.P.

RP-53

De propiedad inmueble univer-
sitaria, trámite de

CF 71-21 del 24 may 71

Prohibición de ventas no
autorizadas en oficinas de
Universidad

C 34 del 13 nov 64

Procedimiento para la venta de
propiedades universitarias

Cert. 35 del 21 dic 61

Viajes

Reglamento de Gastos de Viaje

CF 73-04 del 5 oct 72; Cert. 17A
del 11 de ago 72