



JUNTA ADMINISTRATIVA

CERTIFICACIÓN NÚMERO 2014-2015-26

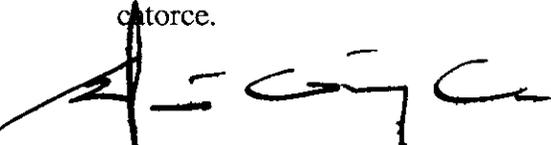
YO, Amelia Maldonado Ruiz, Secretaria Ejecutiva de la Junta Administrativa de la Universidad de Puerto Rico en Humacao, CERTIFICO QUE:

La Junta Administrativa, en su reunión ordinaria del jueves 2 de octubre de 2014, tuvo ante su consideración el **Informe del Comité de Avalúo** y sus recomendaciones.

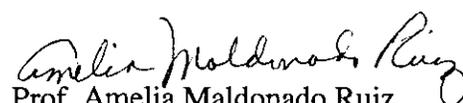
Luego del análisis correspondiente, el Cuerpo dio por recibido el informe.

El referido informe forma parte de ésta certificación.

Y PARA QUE ASÍ CONSTE, y para remitir a las autoridades universitarias correspondientes, se expide la presente en Humacao, Puerto Rico, a seis de octubre de dos mil catorce.



Efraín Vázquez Vera
Rector y Presidente



Prof. Amelia Maldonado Ruiz
Secretaria Ejecutiva

c:\user\amelia.maldonado\documents\amelia.maldonado\my documents\junta administrativa 2014-2015\certificaciones\cert. reunión ord 2 oct. 2014.docx

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN HUMACAO

EVALUACIÓN SOBRE CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA

El propósito del instrumento es evaluar el grado de cumplimiento de la Junta Administrativa con los deberes y funciones incluidos en la Ley de la Universidad de Puerto Rico, según enmendada en su Artículo 8, Apartado C, la Sección 22.6 y 65.11 del Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico y el Reglamento interno de la Junta Administrativa de la UPRH.

	Funciones y Responsabilidades	Se Cumplió	Se Cumplió parcialmente	No se Cumplió	Núm. Veces	Observaciones	Evidencias
1	Asesoró al Rector en el ejercicio de sus funciones	X			15	Ver Informe de Labor Realizada de JA y Actas	Reuniones Ordinarias 8/julio/2013 31/julio/2013 5/septiembre/2013 3/octubre/2013 7/noviembre/2013 5/diciembre/2013 6/febrero/2014 6/marzo/2014 3/abril/2014 1/mayo/2014 5/junio/2014 Reuniones Extraordinaria 12/diciembre/2013 19/diciembre/2013 25/marzo/2014 13/junio/2014
2	Aprobó proyectos y planes de desarrollo de la UPRH, incluyendo el Plan Estratégico de Desarrollo	X				<ul style="list-style-type: none"> •Aprobación Plan Operacional de Emergencia •Propuesta de Creación del Centro de Estudio e Integración de Tecnología de Información y comunicación de la academia (CEITICA) •Costos Uso de Instalaciones Físicas Revisado Año 2013-2014 	- Certificación 2013-2014-36 - Certificación 2013-2014-41 - Certificación 2013-2014-74 (se derogó la Certificación 2013-2014-66-A)

	Funciones y Responsabilidades	Se Cumplió	Se Cumplió parcialmente	No se Cumplió	Núm. Veces	Observaciones	Evidencias
3	Consideró y aprobó el proyecto de presupuesto de la UPRH sometido por la Rectoría	X				Reunión Extraordinaria del 8 de julio de 2013, Acta Número 2013-2014-1	Certificación 2013-2014-2 (ENMENDADA)
4	Consideró licencias	X				6 Docentes 10 No Docentes	Certificaciones : Docentes:(2013-14-11), (2013-14-29) (2013-14-37), (2013-14-50), (2013-14-51), No Docentes: (2013-14-20), (2013-14-21), (2013-14-30), (2013-14-38), (2013-14-39), (2013-14_44), (2013-14-45), (2013-14-56), (2013-14-57), (2013-14-63)
6	Consideró permanencias	X			5		Certificación (2014-14-1), (2013-14-31), (2013-14-32), (2013-14-33), (2013-14-34)
7	Consideró ascensos en rangos académicos	X			5	Se presentaron seis sólo cinco cumplen (3 – catedrático y 2- catedrático asociado)	Certificación: (2013-14-73)
8	Estableció criterios de calidad académica y el máximo de compensaciones que pueden aprobar los Directores de Departamento y el de los Decanos					Hay una vigente y no se revisó.	
9	Planificó junto al Rector el Plan de Mejoras Permanentes de la UPRH	X				Informe del rector	
10	Examinó los planos de las estructuras aprobadas para mejorarse antes de ser aprobados						No se recibió ningún plano.
11	Aprobó la creación de plazas a la luz de las necesidades institucionales y de la disposición de fondos	X				Acta Número 2013-2014-2 en Reunión Extraordinaria 31 de julio de 2013	Certificación 2013-2014-6
12	Consideró el impacto fiscal de los Programas Académicos	X					
13	Consideró el impacto fiscal de los proyectos de la UNEX						No se discutió en JA
14	Consideró el impacto fiscal de los proyectos de la DECEP						No se discutió en JA
15	Aprobó transferencias del presupuesto total del fondo general de la UPRH que excedieron acumulativamente el 3%	X				Presupuesto	2014-12-5 JA aprobó distribución del presupuesto.
16	Consideró enmiendas al presupuesto total al proyectarse para el 30 de junio del año fiscal una insuficiencia o superávit en el fondo general en exceso del 1% del presupuesto asignado y aprobado	X					5 de junio de 2014 en reunión ordinaria. Reunión extraordinaria, 13 de junio de 2014
17	Consideró y aprobó los reglamentos de la UPRH relacionados con sus procedimientos administrativos y las enmiendas a esos reglamentos	X					Informe de labor realizada de JA en normativas, pag. #7
18	Consideró y aprobó el Calendario de la UPRH en cada año académico	X				Informe Labor realizada 2013-2014 Parte IV (Punto D)	Certificaciones (2013-14-12), (2013-14-22), (2013-14-5)
19	Evaluó algún caso excepcional de un profesor que durante el año académico o fiscal se hubiera desempeñado en tareas	X			8	Informe Labor Realizada 2013-2014	Certificaciones: (2013-14-62), (2013-14-64), (2013-14-67), (2013-14-70), (2013-

	Funciones y Responsabilidades	Se Cumplió	Se Cumplió parcialmente	No se Cumplió	Núm. Veces	Observaciones	Evidencias
	administrativas retribuidas y pudiera ser elegible para enseñar en la sesión de verano					Parte IV (Punto #6)	14-71), (2013-14-75), (2013-14-76), (2013-14-77)
20	Estableció el calendario para la radicación de los informes de evaluación del personal docente antes de terminar el primer semestre del año académico	X				Reunión Ordinaria del 3 de octubre de 2013, Acta Número 2013-2014-4	Certificación (2013-14-13)
21	Evaluar las solicitudes de ayuda económica para realizar estudios correspondientes al primer semestre, segundo semestre y verano						No se otorgó por situación fiscal.
22	Consideró las solicitudes de licencias del personal no docente y docente						No se otorgó por situación fiscal.
23	Consideró las solicitudes de reconsideración de licencias para estudios emitidas por la Junta Administrativa conforme lo dispone el RGUPR sobre procedimientos apelativos, según enmendado (Certificación 138, 1981-1982) del CES y el procedimiento establecido para estos propósitos en la Certificación 55 (1988-1989) de la Junta Administrativa de la UPRH						No se otorgó por situación fiscal.
24	Consideró las solicitudes de reconsideración de Licencias para Ayuda Económica emitidas por la Junta Administrativa conforme lo dispone el RGUPR sobre procedimientos Apelativos, según enmendado (Certificación 138, 1981-1982) del CES y el procedimiento establecido para estos propósitos en la Certificación 55 (1988-1989) de la Junta Administrativa de la UPRH						No se otorgó por situación fiscal.
25	Consideró las solicitudes de reconsideración de licencias para sabáticas emitidas por la Junta Administrativa conforme lo dispone el RGUPR sobre procedimientos apelativos, según enmendado (Certificación 138, 1981-1982) del CES y el procedimiento establecido para estos propósitos en la Certificación 55 (1988-4989) de la Junta Administrativa de la UPRH						No se otorgó por situación fiscal.
26	Consideró las solicitudes de reconsideración de permanencias, emitidas por la Junta Administrativa conforme lo dispone el RGUPR sobre procedimientos apelativos, según enmendado (Certificación 138, 1981-1982) del CES y el Procedimiento establecido para estos propósitos en la Certificación 55 (1988-4989) de la Junta Administrativa de la UPRH	X					Certificación 2013-2014-78
27	Consideró las solicitudes de reconsideración de ascensos en rango, emitidas por la Junta Administrativa conforme lo dispone el RGUPR sobre procedimientos apelativos, según enmendado (Certificación 138, 1981-1982) del CES y el procedimiento establecido para estos propósitos en la Certificación 55 (1988-1989) de la Junta Administrativa de la						No hubo.

	Funciones y Responsabilidades	Se Cumplió	Se Cumplió parcialmente	No se Cumplió	Núm. Veces	Observaciones	Evidencias
	UPRH						
28	Consideró las solicitudes de reconsideración de cualquier otra decisión emitida por la Junta Administrativa conforme lo dispone el RGUPR sobre procedimientos apelativos, según enmendado (Certificación 138, 1981-1982) del CES y al Procedimiento establecido para estos propósitos en la Certificación 55 (1988-1989) de la Junta Administrativa de la UPRH	X					<ul style="list-style-type: none"> • Certificación 2013-14-19
29	Existe representación estudiantil	X					<ul style="list-style-type: none"> • Sr. Eframir Franco Díaz, julio 2013 • Sr. Juan Octavio Cortez Mulero, septiembre a febrero 2014 • Sr. José A. Alicea Ruiz, marzo a julio 2014
30	Se ha reunido la Junta Administrativa por lo menos una vez al mes	X				Referéndum fueron cinco: ✓ Certificación 2013-2014-20 ✓ Certificación 2013-2014-21 ✓ Certificación 2013-2014-28 ✓ Certificación 2013-2014-50 ✓ Certificación 2013-2014-70 ✓ Certificación 2013-2014-71 ✓ Certificación 2013-2014-78	Fechas: Reuniones Ordinarias 8/julio/2013 31/julio/2013 5/septiembre/2013 3/octubre/2013 7/noviembre/2013 5/diciembre/2013 6/febrero/2014 6/marzo/2014 3/abril/2014 1/mayo/2014 5/junio/2014 Reuniones Extraordinaria 12/diciembre/2013 19/diciembre/2013 25/marzo/2014 13/junio/2014
31	Se decretó un receso de 10 minutos después de dos horas de reunión			X			No se cumplió.
32	Se extendió alguna reunión luego de las 5:30 p.m.	X				Reunión Ordinaria JA(5 de diciembre de 2013) , 5:50 pm	Acta Número 2013-2014-6
33	Se solicitó a los miembros aprobación para continuar después de las 5:30 p.m.						No consta en acta.
34	Se proveyó merienda y tiempo de receso.			X			N/A
35	Se invitó a otras personas no miembros a aclarar, aconsejar o asesorar en asuntos que se trataron en alguna de sus reuniones	X			2	Reunión Ordinaria :1 3 de octubre de 2013 5 de diciembre de 2013	Acta Número 2013-2014-4 (Parte IX) Acta Número 2013-2014-6 (Parte V)
36	Consideró el alineamiento de la Política del Plan Estratégico			X			Se va a considerar en el Año Académico

	Funciones y Responsabilidades	Se Cumplió	Se Cumplió parcialmente	No se Cumplió	Núm. Veces	Observaciones	Evidencias
	con el presupuesto.						2014-15

El Comité de Avalúo utiliza la tabla aprobada según certificación:

(Revisado mayo 2013, por Comité ad hoc, según Certificación Número 2012-2013-25 de la JA).

(Aprobado noviembre 2013, por la Junta Administrativa mediante Certificación Número 2013-2014-23).

Comité de Avalúo (2013-2014) Prof. Amelia Maldonado, Secretaria Senado Académico y Junta Administrativa, Profesora Mayra Lebrón, Directora Depto. Terapia Ocupacional, Dra. Luz I. Rivera Cintrón, Directora Interina Depto. Educación

Nota:

1. Es la primera vez que se avalúa el Cuerpo (JA) utilizando el documento **EVALUACIÓN SOBRE CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA**.
2. Se eliminó el reactivo número cinco (5) "**Consideró rangos académicos**" ya que la siete (7) "**Consideró ascensos en rangos académicos**" era similar. Se unieron los dos.
3. Se eliminó el reactivo número 8 "**Actúo como cuerpo consultivo en la realización del programa universitario**" ya que en el Reglamento Interno de la Junta Administrativa de la UPRH en el Capítulo II: Funciones y atributos de la JA, no aparece entre sus labores.

Recomendaciones:

1. El comité debe contar con tres personas para facilitar la toma de decisiones.
2. El cuerpo (JA) debe ser evaluado una vez al año. En circunstancias en que se encuentre un Rector/a interino , se debe evaluar cuando termine sus funciones.