



JUNTA ADMINISTRATIVA


CERTIFICACIÓN NÚMERO 2010-2011-15

YO, Annette López Hernández, Secretaria de la Junta Administrativa de la Universidad de Puerto Rico en Humacao, CERTIFICO QUE:

La Junta Administrativa, en su reunión ordinaria que se celebró el jueves, 7 de octubre de 2010, aprobó por unanimidad enmendar la *Política de Cobro para el Área de Artes Gráficas de la Universidad de Puerto Rico en Humacao* (anexo) que se aprobó mediante la Certificación Núm. 2010-2011-4.

Este Cuerpo acordó que a los seis meses de la implantación de esta Política el Sr. Carlos Lazú González, Director de la Oficina de Artes Gráficas, someterá un informe sobre el funcionamiento de la misma.

Y PARA QUE ASI CONSTE, y para remitir a las autoridades universitarias correspondientes, se expide la presente en Humacao, Puerto Rico, a trece de octubre de dos mil diez.


Carmen J. Hernández Cruz, Ph. D.
Rectora y Presidenta


Annette López Hernández
Secretaria Administrativa

CJHC:ALH:C:\ALOPEZ\archivo Junta Administrativa por año\ad2010-2011\certificaciones\adm 2010-14.20.wpd

Anexo

POLÍTICA DE COBRO PARA EL ÁREA DE ARTES GRÁFICAS DE LA UPR-HUMACAO

I. Introducción

La UPR en Humacao adquirió nuevo equipo para el Área de Artes Gráficas, el cual permitirá ofrecer a la comunidad universitaria una serie de servicios que no se brindaban hasta el momento y permitirá la optimización de los servicios existentes. El nuevo equipo permitirá realizar trabajos por los cuales las oficinas y departamentos contratan externamente en la actualidad. Con este nuevo equipo el área podrá preparar manuales, publicaciones, tesis, libros, revistas, agendas, banners, digitalización de documentos y otros. Además, permitirá a las unidades reducir los gastos de materiales (tinta y papel), que se utilizan para duplicar en impresos pequeños y el tiempo del personal dedicado a esta tarea.

Dado el costo de los equipos adquiridos para brindar nuevos y mejores servicios, se autoriza al Área de Artes Gráficas del Decanato de Administración a cobrar por los trabajos que se especifican más adelante, de forma tal que se puedan cubrir los costos de producción y establecer un fondo que permita el mantenimiento, reparación, reposición y adquisición de equipo nuevo en el área de reproducción digital, duplicación y terminación. Dadas las especificaciones del nuevo equipo en relación con el uso de materiales, el Área de Artes Gráficas proveerá los mismos para producir los trabajos solicitados y facturará todo tipo de trabajo a la oficina, departamento o programa solicitante (incluyendo el papel).

Antes de producir un trabajo, será obligación del Área de Artes Gráficas proveer una cotización a la unidad solicitante. Esta deberá aceptarla, mediante firma del solicitante, lo que constituirá la autorización para el ajuste entre cuentas. El Área de Artes Gráficas no será responsable por errores tipográficos una vez el arte sea revisado y aprobado por el departamento u oficina solicitante. Estarán exentas de cobro las lecturas, prontuarios y exámenes de cursos, además de otros trabajos que estén directamente relacionados con las clases y con la academia. No obstante, recomendamos que se usen los medios electrónicos para hacer disponibles las lecturas y prontuarios a los estudiantes.

II. Costos por Servicios a la Comunidad Interna

- Impresión/duplicado en fotocopidora de tinta a color (full color o blanco y negro)

- **Tamaño “8.5 x 11”**

| Cantidad de Copias | Papel Bond | | Papel Brillo | | Cubierta |
|--------------------|------------|-----|--------------|-----|----------|
| | Color | B/N | Color | B/N | |
| 1-2500 | .20 | .08 | .22 | .08 | .24 |
| 2501 en adelante | .15 | .05 | .16 | .05 | .17 |

- **Tamaño “8.5 x 14”**

| Cantidad de Copias | Papel Bond | | Papel Brillo | | Cubierta |
|--------------------|------------|-----|--------------|-----|----------|
| | Color | B/N | Color | B/N | |
| 1-2500 | .22 | .09 | .25 | .09 | .27 |
| 2501 en adelante | .17 | .06 | .20 | .06 | .21 |

- **Tamaño “11 x 17”**

| Cantidad de Copias | Papel Bond | | Papel Brillo | | Cubierta |
|--------------------|------------|-----|--------------|-----|----------|
| | Color | B/N | Color | B/N | |
| 1-2500 | .25 | .09 | .29 | .09 | .30 |
| 2501 en adelante | .22 | .06 | .23 | .06 | .24 |

- El costo por fotocopias en blanco y negro en “toner” es para todo tipo de trabajo con excepción de lecturas y exámenes.
 - Papel “8.5 x 11”
 - 1-500 copias .03¢
 - 501 en adelante .02¢
 - Papel “8.5 x 14”
 - 1-500 copias .04¢
 - 501 en adelante .03¢
 - Papel “11 x 17”
 - 1-500 copias .05¢
 - 501 en adelante .03¢

III. Pago por los servicios

El cobro de servicios se hará mediante facturación entre cuentas. Toda solicitud de trabajo, que conlleve cobro, debe acompañarse de la autorización del director del departamento u oficina solicitante. Los fondos recuperados por los trabajos en esta área, serán ingresados a una cuenta rotatoria creada para este propósito.

El Decanato de Administración evaluará estas tarifas al transcurrir doce meses a partir de su aprobación, De ser necesario, someterá sus recomendaciones a la Junta Administrativa para su consideración.

IV. Costos por Servicios a la Comunidad Externa

A. Introducción

La capacidad del equipo del Área de Artes Gráficas permitirá ofrecer servicios fuera de nuestra Institución, sin menoscabo de las tareas y servicios que se rinden a la UPRH. Se define como comunidad externa:

1. estudiantes, profesores y personal no docente cuando solicitan servicios en su carácter personal,
2. todo tipo de institución privada,
3. agencias de gobierno, iglesias, escuelas,
4. otros

B. Procedimiento

Se establece que la prioridad en servicios siempre será la UPR en Humacao.

Los costos por los servicios se establecerán de acuerdo con la complejidad de los mismos. Esto es: tipo de trabajo, cantidad, tamaño, medio de terminación, materiales requeridos y los servicios externos que sea necesario contratar. Antes de producir el trabajo solicitado, el área proveerá una cotización al cliente, quien la aceptará y validará con su firma y con un depósito del 25% del costo total del trabajo, sin distinción de persona. Deberá mostrar el recibo de pago de la Oficina de Recaudaciones. El restante 75% será pagado por el cliente en la Oficina de Recaudaciones de la UPR en Humacao antes de reclamar la entrega del material. No se aceptan cheques personales. No se entregará material alguno sin la presentación del recibo de pago.

El Área de Artes Gráficas no será responsable por errores tipográficos una vez el arte sea revisado y firmado por el cliente.

El dinero recibido por este concepto será depositado en la cuenta rotatoria creada para estos fines.

C. Costos para la impresión y duplicación en fotocopidora a color

○ **Tamaño “8.5 x 11”**

| Cantidad de Copias | Papel Bond | | Papel Brillo | | Cubierta |
|--------------------|------------|-----|--------------|-----|----------|
| | Color | B/N | Color | B/N | |
| 1-2500 | .35 | .10 | .36 | .10 | .40 |
| 2501 en adelante | .30 | .08 | .31 | .08 | .35 |

○ **Tamaño “8.5 x 14”**

| Cantidad de Copias | Papel Bond | | Papel Brillo | | Cubierta |
|--------------------|------------|-----|--------------|-----|----------|
| | Color | B/N | Color | B/N | |
| 1-2500 | .38 | .11 | .39 | .11 | .42 |
| 2501 en adelante | .32 | .10 | .33 | .11 | .36 |

○ **Tamaño “11 x 17”**

| Cantidad de Copias | Papel Bond | | Papel Brillo | | Cubierta |
|--------------------|------------|-----|--------------|-----|----------|
| | Color | B/N | Color | B/N | |
| 1-2500 | .50 | .12 | .51 | .12 | .52 |
| 2501 en adelante | .45 | .11 | .46 | .11 | .47 |

D. Costo por fotocopias en blanco y negro “8.5 x 11”

- Papel “8.5 x 11”
 - 1-500 copias .04¢
 - 501 en adelante .02¢

- Papel “8.5 x 14”
 - 1-500 copias .05¢
 - 501 en adelante .04¢

- Papel “11 x 17”
 - 1-500 copias .06¢
 - 501 en adelante .04¢

El Decanato de Administración evaluará estas tarifas al transcurrir doce meses a partir de su aprobación. De ser necesario, someterá sus recomendaciones a la Junta Administrativa para su consideración.

V. Vigencia

Esta política deja sin efecto las certificaciones 2005-2006-14 y 2003-2004-37 de la Junta Administrativa. Aprobada mediante las Certificaciones Números 2010-2011-4 y 2010-2011-15 de la Junta Administrativa.

****PRECIOS SÓLO PARA USO OFICIAL DE ARTES GRÁFICAS****
****TODOS ESTOS PRECIOS PUEDEN VARIAR DE ACUERDO AL**
PRECIO EXISTENTE EN EL MERCADO**

****PRECIOS SÓLO PARA USO OFICIAL DE ARTES GRÁFICAS****
****TODOS ESTOS PRECIOS PUEDEN VARIAR DE ACUERDO AL**
PRECIO EXISTENTE EN EL MERCADO**

**LISTA DE PRECIO DE IMPRESIÓN DE CAMISAS O POLOS
FULLCOLOR (JERZEES)**

| Colores | Tamaño | Precio de Camisa | Precio de Camisa Impresa | Precio de 200 o más camisas |
|----------------|---------------|-------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Blanca | Adulto | \$ 1.36 | \$ 3.10 | \$ 3.00 |
| Color | Adulto | \$ 1.93 | \$ 3.50 | \$ 3.40 |
| Blanca | Niño | \$ 1.25 | \$ 2.85 | \$ 2.75 |
| Color | Niño | \$ 1.60 | \$ 3.20 | \$ 3.10 |

- **Costo por impresión adicional (de .50¢ a \$ 1.00).**
- **Costo del arte \$ 10.00 por hora.**
- **Tamaños extra (2x, 3x) serán de acuerdo a los costos en el mercado.**
- **Todos estos precios pueden variar de acuerdo al precio existente en el mercado.**

SERVICIOS INTERNOS Y EXTERNOS

| Descripción | Costo |
|---|---|
| 1. Cartulina y papel pergamino | .06¢ |
| 2. Papel a color | .05¢ |
| 3. Encuadernación | \$ 1.00 (espiral y binder) si trae el binder .75¢ |
| 4. Encuadernación libro o manual | \$1.50 (incluye laminado) |
| 5. Laminado | .75¢ |
| 6. Libreta (pegar) (cada libreta) | .10¢ |
| 7. Digitalizar un documento (CD) (texto) | \$1.00 |
| Digitalizar un documento (CD) (foto) | \$ 2.00 |
| 8. Corte | \$ 1.00 (por corte) |
| 9. Fotos (CD) | \$ 3.00 |
| 10. Impresión de "Bumper Stickers" (hoja "8.5 x 11") | .50 ¢ |
| 11. Escanear un documento (si la persona trae el USB) | .75¢ (por página) |
| 12. Transparencias a color | \$ 1.25 c/u |
| 13. Transparencias en blanco y negro | \$ 1.00 c/u |
| 14. Tarjetas de Presentación | 250 tarjetas \$15.00 500 tarjetas \$25.00 |
| 15. Arte | \$ 10.00 por hora |
| ARTE PARA LA INSTITUCIÓN NO LLEVA COSTO | |

PAPEL

| Descripción | Costo |
|--|--------------|
| 1. Papel 20 lbs. "8.5 x 14" (caja) | \$ 42.50 |
| 2. Papel 20 lbs. "8.5" x 14" (resma) | \$ 4.25 |
| 3. Papel 20 lbs. "8.5" x 11" (caja de 10 resmas) | \$ 31.95 |
| 4. Papel 20 lbs. "8.5" x 11" (resma) | \$ 3.20 |
| 5. Papel a color 20 lbs. (resma) | \$ 5.00 |
| 6. Papel a color 20 lbs. (caja) | \$ 50.00 |

PLOTTER

| Descripción | Costo (pie cuadrado) |
|----------------------------|----------------------|
| Papel | \$ 3.00 |
| Adhesivo (vinil) | \$ 3.50 |
| Tela | \$ 3.75 |
| Microfibra y clear | \$ 4.00 |
| Panel corrugado (adhesivo) | .35 ¢ pie cuadrado |
| Montaje (adhesivo) | \$ 10.00 |

Forma para calcular costo por pie cuadrado:
largo por ancho en pies multiplicado por el pie cuadrado

Terminación del plotter:

- Grommers (anillos) (.25¢ cada uno)
- Tenemos disponible diferentes accesorios para el “banner” o cartel.

**** TODOS ESTOS PRECIOS PUEDEN VARIAR DE ACUERDO AL PRECIO
EXISTENTE EN EL MERCADO****

COSTO POR SERVICIO DE IMPRESIÓN

| Impresión de SOBRES y costo de los mismos por RESMAS | | | |
|---|----------------------------|---------------------------|--------------|
| Tipos de sobre | Costo/Caja (500) \$ | Costo/Impresión \$ | Total |
| Regular con ventanilla | \$ 7.48 | .02¢ | \$ 17.48 |
| Regular #10 blanco | \$ 6.43 | .02¢ | \$ 16.43 |

Nota: Sólo dos colores (negro y vino). Precios en los sobres pueden variar de acuerdo al precio en el mercado al momento de la impresión del mismo.

| Impresión de PAPEL TIMBRADO | | | |
|------------------------------------|-----------------|---------------------------|--------------|
| Tipo de papel | Costo/RM | Costo/Impresión \$ | Total |
| White Laide | \$ 12.35 | .06¢ | \$ 42.35 |

Nota: Precio en el papel puede variar de acuerdo al precio en el mercado al momento de la impresión del mismo.

| Impresión del PAPEL CARBONLESS | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--------------|---|--------------|
| Tipos de papel | Costo/RM 8.5 x 11 (20 lbs.) | Costo/Impresión \$ Negro-Vino | Total | Costo/Impresión \$ Fullcolor | Total |
| 2 partes | \$ 6.50 | .03¢ | \$ 21.50 | .06¢ | \$ 36.50 |
| 3 partes | \$ 7.25 | .03¢ | \$ 22.25 | .06¢ | \$ 37.25 |
| 4 partes | \$ 7.70 | .03¢ | \$ 22.70 | .06¢ | \$ 37.70 |
| 5 partes | \$ 7.85 | .03¢ | \$ 22.85 | .06¢ | \$ 37.85 |

Nota: Sólo un color. Precios en el papel pueden variar de acuerdo al precio en el mercado al momento de la impresión del mismo.

| Impresión del SOBRE MANILA y BLANCO | | |
|--|----------------------|------------------------|
| Tipos de sobre | Costo/BXS 250 | Costo/Impresión |
| 9 x 12 | \$ 10.25 | .02¢ |
| 10 x 15 | \$ 15.75 | .02¢ |

****PRECIOS SÓLO PARA USO OFICIAL DE ARTES GRÁFICAS****
****TODOS ESTOS PRECIOS PUEDEN VARIAR DE ACUERDO AL**
PRECIO EXISTENTE EN EL MERCADO**

| Descripción | Costo |
|---|----------|
| Cartulina Blanca "8.5 x 11" (caja de 4 resmas) | \$ 43.00 |
| Cartulina Blanca "8.5 x 11" (cada resma) | \$ 10.75 |
| Cartulina Color "8.5 x 11" (caja de 4 resmas) | \$ 45.40 |
| Cartulina Color "8.5 x 11" (cada resma) | \$ 11.35 |
| Papel Certificado (imitación pergamino) "8.5 x 11" (cada resma de 250 hojas) | \$ 12.50 |
| Sobre Manila "9 x 6" (caja de 500) (sin impresión) | \$ 21.00 |
| Sobre Manila "9 x 6" (caja de 500) (con impresión) | \$ 31.00 |

Colores disponibles para cartulina:

- canary
- cherrie
- azul
- verde
- ivory
- anaranjado
- gris
- amarillo

****PRECIOS SÓLO PARA USO OFICIAL DE ARTES GRÁFICAS****
****TODOS ESTOS PRECIOS PUEDEN VARIAR DE ACUERDO AL**
PRECIO EXISTENTE EN EL MERCADO**