

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
ADMINISTRACION CENTRAL  
Río Piedras, Puerto Rico

Oficina de  
Finanzas y Administración

Circular Núm. 86-21

28 de abril de 1986

A : LOS DECANOS DE ADMINISTRACION, OFICIALES DE FINANZAS Y DIRECTORES  
DE COMPRAS DEL SISTEMA UNIVERSITARIO

Asunto : Informe Anual de Compras Año Económico 1985-86

La Carta Circular Núm. ASG 78-1 de la Administración de Servicios Generales del Gobierno de Puerto Rico, fechada el mes de octubre de 1977, requiere que la Universidad de Puerto Rico someta a esa Administración un informe mensual de las compras que se patrocinen localmente mediante la aplicación de la Ley Núm. 103 del 24 de junio de 1977. A la Universidad de Puerto Rico se le eximió de someter el informe mensual y se le permitió rendir un informe anual englobado.

A los fines de recopilar la información que se incluirá en el informe Anual de las Compras del Sistema Universitario, es necesario que en o antes del 15 de agosto de 1986 cada recinto, colegio universitario o dependencia universitaria envíe a la Oficina de Compras de la Administración Central un informe anual de las compras efectuadas durante el año económico 1985-86. Este informe se presentará totalizado por objeto, según el siguiente modelo:

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto o Unidad Institucional

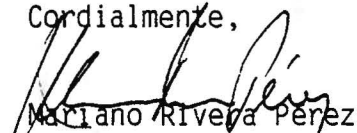
INFORME DE COMPRAS - OBJETOS 401-549  
AÑO 1985-86

C O M P R A S E N

<u>Objetos</u>	<u>Puerto Rico</u>	<u>Estados Unidos</u>	<u>Exterior</u>	<u>Total</u>
----------------	--------------------	-----------------------	-----------------	--------------

De surgir cualquier duda sobre la preparación del informe o para más información favor de comunicarse con el Sr. Aurelio Vélez, Director de Compras de la Administración Central por los teléfonos 763-3580 y 765-6590 exts. 231 y 253.

Cordialmente,

  
Mariano Rivera Pérez  
Director de Finanzas