

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
ADMINISTRACION CENTRAL
Río Piedras, Puerto Rico

Oficina de
Finanzas y Administración

Circular Núm. 84-16

12 de abril de 1984

A : LOS SEÑORES DIRECTORES DE COMPRAS DE LAS UNIDADES INSTI-
TUCIONALES

Asunto : Informe Anual de Compras Año Económico 1983-84

De acuerdo a la Carta Circular Núm. 78-1 de la Administra-
ción de Servicios Generales, Area de Compras, Servicios y Suministros
del Departamento de Hacienda, fechada el mes de octubre de 1977, se
requiere un informe mensual de las compras y que se patrocinen local-
mente mediante la aplicación de la Ley 103 del 24 de junio de 1977.
A la Universidad de Puerto Rico se le eximió del informe mensual y se
nos permite rendir un informe anual englobado.

A los fines de coordinar el Informe Anual de las Compras
del Sistema Universitario, solicitamos que en o antes del 31 de julio
de 1984 nos envíe su informe anual de compras, por el período arriba
indicado. El informe de compras se presentará totalizado por objeto,
según el siguiente modelo:

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

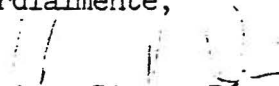
Recinto o Unidad Institucional

INFORME DE COMPRAS - OBJETOS 401 - 549
AÑO 1983-84

<u>Objetos</u>	<u>C o m p r a s e n</u>			
	<u>Puerto Rico</u>	<u>Estados Unidos</u>	<u>Exterior</u>	<u>Total</u>

Para más información favor de comunicarse con nuestro Director de
Compras, señor Aurelio Vélez, por los teléfonos 763-3580 y 765-6590 exts.
231 y 253.

Cordialmente,


Mariano Rivera Pérez
Director de Finanzas